

IZSÁKI TÁNCSEICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE a 2024/2025. tanévre



Izsák, 2024. augusztus 29.

**Készítette: Kapás Zoltánné
igazgató**

Tartalomjegyzék

- I. Jogsabályi háttér
- II. Helyzetelemzés
 - 1. Bevezetés
 - 2. Tárgyi feltételek
 - 3. Személyi feltételek és változások
- III. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja
- IV. Sikerkritériumok
- V. Feladataink a 2024/25-ös tanévre
 - 1. Oktatáspolitikai változásokból eredő feladataink
 - 2. Az tanév nevelési-oktatási feladatai
 - 3. A 2023/24-es tanév értékeléséből adódó és egyéb feladatok
 - 4. Intézményfejlesztési és intézkedési tervből adódó feladatok
 - 5. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készített intézkedési terv feladatai
 - 6. A témahetek és témanap megszervezésével kapcsolatos feladatok
- VI. A tanév helyi rendje
- VII. Egyéb programjaink
 - 1. Mindennapos testedzés megvalósulása
 - 2. Tervezett szakköreink
 - 3. Versenyek
 - 4. Kirándulások
 - 5. Mérések
- VIII. Szervezeti tevékenységek, dokumentumok
- IX. Ellenőrzés, értékelés
- X. Kapcsolattartás

Mellékletek:

- 1. Alsó tagozatos reál munkaközösség munkaterve
- 2. Alsó tagozatos humán munkaközösség munkaterve
- 3. Egyéb délutáni foglalkozások munkaközösség munkaterve
- 4. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- 5. Természettudományi munkaközösség munkaterve
- 6. Humán munkaközösség munkaterve
- 7. Sport munkaközösség munkaterve

8. Idegennyelvi munkaközösség munkaterve
9. Művészeti munkaközösség munkaterve
10. Szegregált, eltérő tantervű tagozatos és fejlesztőpedagógiai munkaközösség munkaterve
11. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. Diákönkormányzat munkaterve
13. Környezetvédelmi munkaterv
14. Egészségmegőrző csoport munkaterve
15. Iskolai sportkör munkaterve
16. Pályaválasztási munkaterv
17. Könyvtár munkaterve
18. Békés iskola csoport munkaterve
19. A tanév iskolai projektjeinek terve, fenntartása

Rendezvényterv

Legitimációs záradék

„Az igazi teljesítmény (...) az, ha az ember jót
és szeretnivalót talál egy olyan gyerekekben,
akit a világ utál és kiközösít.”

Jodi Lynn Picoult

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (Nat)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- BM/18732/2023.(VI. 22.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 402/2023 (VIII. 30.) Korm.rendelet – a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkóztató és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola alapidokumentumai: PP, SZMSZ, Házi rend

További meghatározó elemek

- A Kiskörösi Tankerületi központ belső szabályzatai, igazgatói utasítása

II. HELYZETELEMLÉZÉS

1. Bevezetés

Az Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola a Kiskőrösi Tankerületi Központ, mint fenntartó, szakmai irányítása és működtetése alá tartozik, és a Kiskőrösi Járás egyik nagyságrendileg meghatározó iskolája.

Az intézmény alapidokumentumainak aktualizálása 2024/25-ös tanévben is szükséges az új jogszabályi változások miatt. Az oktatás az új kerettanterveknek megfelelően történik minden évfolyamon. Az úszás oktatását továbbra is a kiskőrösi tanuszodába való átjárással oldjuk meg a 4. és 6. évfolyamon. A művészetoktatást a Kiskőrösi SZÓ-LA-M Alapfokú Művészeti Iskola Izsáki Telephelye látja el, melynek helyszíne iskolánk épülete.

2. Tárgyi feltételek

Az intézmény a 2017-ben felépült és átadott épületben a nyolcadik tanévet kezdi meg.

A korszerű, 24 tantermes, 8500 négyzetméter alapterületű általános iskola épületét már belaktuk. Az állami beruházásból készült épület hibái, javításra szoruló problémái a folyamatos használat során kiderültek, feltérképezésre kerültek. A hibajelentések kapcsán felmerülő garanciális javítások elvégzése részben az ötéves jótállási idő alatt megtörtént. A betervezett nyári karbantartások nagy része befejeződött: külső ablakmosás, festés, kötelező felülvizsgálatok, játékok ellenőrzése. Az intézmény oktatási alapeszközökkel jól felszerelt, a bútorzat megfelelő, egyéb berendezések betöltik funkciójukat. A WIFI lefedettség megfelelő, a folyamatos internethasználat megoldott. Az iskola dekorálása, díszítése folyamatosan történik.

3. Személyi feltételek és változások

Az intézményben 39, 67 engedélyezett álláshelyen 37 főállású pedagógus és 4 fő óraadó pedagógus, valamint 7 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott dolgozik jelenleg. Új kollégák: Juhász Zsuzsanna Margit történelem szakos, Tóth Bernadett ének-zene és német szakos tanár, és Kovács János tanító testnevelés műveltségterülettel. Ebben a tanévben is főállású nyugdíjasként dolgozik tovább Molnárné Tóth Ibolya, részmunkaidőben Földvári Józsefné, óraadóként Ázsóth Ilona Edit, Gera Árpád Zoltánné, Némethné Kóka Erika, Oláh Ibolya. Gyesen, gyeden lévő alkalmazottak: Csuporné Langó Nikolett, Kovács Mónika.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak: 2 fő iskolatitkár, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda részmunkaidőben, 1 fő média szak-
kör vezető heti négy órában.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat Tercsi Viktória és Szabóné Pápa Edit a 24-32 óra ter-
hére látja el.

Egy fő gondnok, 2 fő portás, 1 fő udvaros, 1 fő karbantartó, és 7 fő takarító alkalmazásával tör-
ténik az épület karbantartása, takarítása.

Az SNI rehabilitációs órák (kognitív fejlesztés, logopédia és mozgásfejlesztés), valamint a
gyógytestnevelés oktatása a Kiskőrösi EGYMI és a Pedagógiai Szakszolgálat által megbízott
szakemberekkel történik.

Az intézményben pszichológus nem dolgozik. Sajnos az idei tanévet iskolaőr nélkül kezdjük,
reményeink szerint későbbiekben változik a helyzet.

Vezetői megbízások:

Igazgató:

Kapás Zoltánné

Igazgatóhelyettesek:

Balogh Rita, Szabó József

Egyéb du. fogl. (napközis) munkaközösség-vezető:

Kollárné Cséplő Gabriella

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető:

Szabóné Pápa Edit

Eltérő tantervű tag. és fejlesztő mk.-vezető:

Terecskei Zsoltné

Alsós reál tárgyak mk.-vezető:

Dr. Reznerné Viczián Erzsébet

Alsós humán tárgyak mk.-vezető:

Kállainé Varga Erzsébet

Természettudományi mk.-vezető:

Geigerné Kovács Viktória

Felső humán mk.-vezető:

Perjésné Kiss Etelka

Idegennyelvi munkaközösség-vezető:

Katzenbachné Csengődi Edit

Testnevelés és sport munkaközösség-vezető:

Gréczi Gábor

Művészeti mk.-vezető:

Földinszki Janka

Környezetvédő csoport vez.:

Vida Angéla Ilona

Egészségmegőrző csop. vez.:

Szabó József

Békés iskola csoport vez.:

Tóth Klára

Arizona-csoport vez.:

Tóth Klára

Diákönkormányzat-vezető:

Szabadszállási Dorina

Tanulói létszámok, pedagógusok:

Osz- tályok	Osztályfőnök	Osztály létszám (fő)	SNI	HH/HHH	BTMN	2 fő- nek számít	3 fő- nek számít	Napközis
1.a	Dr. Reznerné Viczián Erzsébet	23	1	3/0	4	1	0	20
1.b	Gucsi Andrea	21	2	2/4	4	2	0	18
1.c	Kollárné Cséplő Gabriella	21	2	2/0	5	2	0	18
2.a	Vida Angéla Ilona	26	3	4/2	4	2	1	21
2.b	Böröczné Tumbász Mari- ann	25	3	1/1	2	3	0	23
3.a	Szabadszállási Dorina	18	0	1/2	3	0	0	13
3.b	Balogh Zsu- zsanna Nelli	18	2	4/1	3	2	0	12
3.c	Kovács Edina Eszter	17	3	4/1	2	2	1	14
4.a	Tercsi Viktória	19	1	3/0	3	1	0	12
4.b	Kállainé Varga Erzsébet	20	1	3/0	5	1	0	12
4.c	Molnárné Tóth Ibolya	18	1	4/2	5	1	0	12
5.a	Tóthné Halász Teréz	20	0	3/2	6	0	0	0
5.b	Perjésné Kiss Etelka	21	2	4/2	4	2	0	0
5.c	Gréczi Gábor	22	4	5/1	6	3	1	0
6.a	Hajmáné Farkas Éva	21	3	5/1	3	3	0	1

6.b	Szabóné Pápa Edit	20	2	5/0	4	2	0	0
7.a	Szabó Krisztina	20	1	1/0	4	1	0	4
7.b	Schwalmné Kurdik Ágnes	18	1	4/0	6	1	0	1
8.a	Földinszki Janka	19	2	3/2	4	2	0	0
8.b	Katzenbachné Csengődi Edit	17	4	2/0	0	4	0	0
	Összesen:	404	38	63/21	77	35	3	181
1-2-4.d	Tóth Klára	9	9	6/0	0	9	0	8
5-6.d	Terecskei Zsolt-né	6	6	2/1	0	6	0	0
	Összesen:	419	53	71/22	77	50	3	189

Tanulói létszámok, pedagógusok:

Csoportok,	Pedagógusok	Évfolyam	Lét-szám	SNI	HH/HHH	BTMN	2 fő-nek számít	3 fő-nek számít
1.csoport	Pálincás-Tóth Edina (Gréczi Gáborné)	1. a + 1.b	28	1	4/0	6	1	0
2. csoport	Kollárné Cséplő Gabriella, Molnárné Tóth Ibolya, Fodor Anikó (Virágné Horváth Gyöngyi)	1.b+ 1.c	28	2	3/5	7	2	0
3.csoport	Oláh Ibolya Némethné Kóka Erika, Csuporné Langó Nikolett, Vida Angéla (Szabóné	2.a	21	2	4/2	3	2	0

	Mendi Karola							
4.csoport	Fodor Anikó Bőröczné Tumbász Mariann (Turai-Nagy Szilvia)	2.b	23	2	0/1	2	2	0
5.csoport	Kovács János	3.a+3.c	27	3	2/3	3	2	1
6.csoport	Tóthné Halász Teréz Balogh Zsuzsanna Nelli, Csúporné Langó Nikolett, Földvári Józsefné	3.b+4.a	24	3	7/1	5	3	0
7.csoport	Dudás László Tóth Bernadett	4.b+4.c	24	1	6/2	6	1	0
8. csoport	Hajmáné Farkas Éva Ázsóth Ilona, Tóth Bernadett, Juhász Zsuzsanna, Sné Kurdik Ágnes (Némedi Brigitta)	bejárók+tagozat alsó	14	8	6/1	1	8	0
Összesen			189	22	32/15	33	21	1

Nem osztályfőnök: Dudás László, Eszik Judit, Fodor Anikó, Földvári Józsefné, Pálincás-Tóth Edina, Szalai László, Juhász Zsuzsanna Margit, Tóth Bernadett, Kovács János

Nyugdíjas teljes állásban: Molnárné Tóth Ibolya

Nyugdíjas részmunkaidőben: Földvári Józsefné

Nyugdíjas óraadó : Ázsóth Ilona Edit 14 óra, Oláh Ibolya 14 óra, Gera Árpád Zoltánné 10 óra, Némethné Kóka Erika 13 óra

Könyvtáros: Ázsóth Ilona Edit, Dr. Reznerné Viczián Erzsébet

Gyógyedagógiai asszisztens: Némedi Brigitta

Pedagógiai asszisztens: Gréczi Gáborné, Szabóné Mendi Karola, Virágné Horváth Gyöngyi, Turai-Nagy Szilvia

Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős: Tercsi Viktória, Szabóné Pápa Edit

Iskolatitkár: Szabó-Orbán Hajnalka, Szeg Andrea

Rendszergazda: Nagy Mihály

Média, Kölyök Tv, Suli rádió szakkör vezető: Némédi János

További megbízások, felelősök:

Színházlátogatás:	Szabadszállási Dorina, Tercsi Viktória
Iskolai sportkör:	Szabó József
Utánpótlás labdarúgás:	Gréczi Gábor
Útravaló program felelőse:	Vida Angéla Ilona
Iskolagyümölcs program felelőse:	Kovács Edina
Iskolatej program felelőse:	Kállainé Varga Erzsébet, Földvári Józsefné
Pályaválasztási felelős:	Földinszki Janka
Munka- és tűzvédelmi felelős:	Szabó József
Balesetvédelmi felelős:	Szabó József
Kompetenciamérések:	Balogh Rita
DIFER mérés:	Dr. Reznerné Viczián Erzsébet
Tankönyv felelős:	Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik Judit
Iskolai projektfelelős:	Balogh Rita
Dekoráció:	Földinszki Janka, Balogh Zsuzsanna, Gucci Andrea
Úszásoktatás:	Szabó József
Iskolai honlap szerkesztője:	Geigerné Kovács Viktória, Szalai László

Békés iskola csoport: Tóth Klára, Balogh Rita, Balogh Zsuzsanna Nelli, Terecskei Zsoltné, Eszik Judit, Geigerné Kovács Viktória, Földinszki Janka, Tercsi Viktória, Vida Angéla Ilona, Böröczné Tumbász Mariann, Molnárné Tóth Ibolya, Dr. Reznerné Viczián Erzsébet, Hajmáné Farkas Éva, Földvári Józsefné

Arizona- csoport: Tóth Klára, Balogh Zsuzsanna, Terecskei Zsoltné, Eszik Judit, Geigerné Kovács Viktória, Földinszki Janka, Tercsi Viktória, Vida Angéla Ilona, Szabó Krisztina, Földvári Józsefné, Dr. Reznerné Viczián Erzsébet, Katzenbachné Csengődi Edit, Perjésné Kiss Etelka, Balogh Rita, Böröczné Tumbász Mariann, Molnárné Tóth Ibolya

III. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ OKTATÓ MUNKA CÉLJA

- Arra törekszünk, hogy a tanulóiban kialakuljon az igény az élethosszig tartó tanulás iránt és - egyéni képességeik, lehetőségeik figyelembevételével - egész életük során képezzék magukat, bővítsék ismereteiket.
- Valamennyi tantárgy tanításánál kiemelt hangsúlyt kapjanak a kompetenciák. A tanulók szerezzék meg azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.
- Prioritást élvezzen a különleges bánásmód, a hátrányos helyzet, az SNI, BTMN tanulók esélyegyenlőségének javítása és a tehetséggondozás.
- A tanulók sajátítsák el a helyes tanulási technikákat, tudjanak együttműködni, csapatban dolgozni.
- A pályaválasztás irányításával és a hatékony, egyénre szabott differenciálással, egyéni tehetséggondozással, felzárkóztatással, középiskolára való felkészítéssel kívánjuk elérni, hogy tanulóinkat felvegyék - lehetőleg az első helyen - a választott középfokú iskolába.
- Kerüljön előtérbe az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra nevelés.
- Tanulóink az infokommunikációs technológiákat, mint eszközt alkalmazzák ismereteik megszerzésére, bővítésére, játékos tanulásra.
- Tanulóink tudjanak idegen nyelven kapcsolatot teremteni, tájékozódni, és merjenek kommunikálni.
- A tanulóiban alakuljon ki a felelősségtudat, a tudás és a munka iránti tisztelet, a folyamatos fejlődés igénye.
- Az iskola tanulói érezzék jól magukat az iskolában, legyenek büszkéek az iskola hagyományaira, erősödjön azonosságtudatuk szűkebb és tágabb környezetükkel.
- Tanulóinkat az önkifejezés igénye, az egyéni látásmód, szépérzék, kreativitás jellemezze. Váljanak nyitottá, megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt.

IV. SIKERKRITÉRIUMOK

Nevelő és oktató munkánkat sikeresnek tekintjük, ha legkésőbb nyolcadik évfolyam végén tanulóink:

- rendelkeznek olyan bővíthető, biztos ismeretekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek,

- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségekben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- képessé válnak a hagyományos és digitális információhordozók alapfokú használatára,
- többsége képessé válik kis tanári segítséggel az önálló jegyzetelésre, gondolatait összefüggően megfogalmazza szóban és írásban egyaránt, illetve képessé válik az önálló tanulásra,
- jól boldogulnak a nálunk szerzett idegen nyelvi alapismeretekkel,
- legalább az előző tanév arányában az első helyen megjelölt középiskolában folytatják tanulmányaikat,

Nevelő és oktató munkánkat sikeresnek tekintjük, ha:

- tanulóink többsége - a minimális követelmények teljesítésén túl - az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten megfelel az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek,
- tanulóink képesek a digitális eszközök megfelelő alkalmazására a tanulási folyamatban,
- tanulóink ismerik és használják az Internet nyújtotta kommunikációs formákat,
- a kompetenciamérési eredmények eléri vagy meghaladják a kisvárosi iskolák átlagát,
- tanulóink eredményesen szerepelnek helyi, járási, tankerületi, területi és magasabb szintű tantárgyi, sport és kulturális versenyeken,
- a HH tanulók közel hasonló arányban vesznek részt a tehetséggondozásban, mint a többi tanuló,
- az előző tanévihez képest csökken vagy szinten marad az indokolatlan és igazolatlan hiányzások száma,
- a hiányzás miatt osztályozó vizsgára kötelezett tanulók aránya az előző évihez képest nem növekszik,
- minden tanuló rendelkezik a korának megfelelő átlagos fizikai erőnléttel,
- a tanulók legalább 20%-a részt vesz a versenysportban, legalább 50% látogatja a tömegsport foglalkozásokat, vagy valamely sportköri foglalkozást,
- a bukások aránya 4 % alatt marad.

V. FELADATAINK A 2024/25-ÖS TANÉVRE

1. Oktatáspolitikai jogszabályokból, rendelkezésekből eredő feladatok:

- A tanévre vonatkozó jogszabályváltozások áttekintése, a tanév munkájának megszervezése az említett jogszabályok alapján. F: Kapás Zoltánné ig.

- **Kiemelt feladat:** A pedagógus teljesítményértékelésről szóló rendeletben lévő feladatok megszervezése, elvégzése. F: Kapás Zoltánné ig.
- **Kiemelt feladat:** Az alapidokumentumok aktualizálása, módosítása F: Kapás Zoltánné ig., Balogh Rita igh. és Szabó József igh.
- **Kiemelt feladat:** Az országos mérések megszervezése, az eredmények kiértékelése F: Balogh Rita igh., mk-vezetők
- Az úszásoktatás tanrendbe illesztése. Felelős: Szabó József igh.
- A 16 óráig történő iskolai nevelés-oktatás megszervezése, a foglalkoztatás és felügyelet biztosítása, 17 óráig. Az ezzel kapcsolatos eljárásrend betartása. Felelős: Szabó József igh.
- A pedagógusok munkaidejének észszerű beosztása a jogszabályváltozások figyelembe vételével, a munkaidő precíz nyilvántartása. Felelős: Balogh Rita igh. és Szabó József igh.
- A jogszabály által biztosított munkaközösségvezetői, osztályfőnöki és diákönkormányzatot segítő tanári órakedvezmény lehetőség szerinti biztosítása. Felelős: Kapás Zoltánné ig.
- Az etika/ hit- és erkölcsan tantárgy oktatásának megszervezése minden évfolyamon, a szülők tájékoztatásától a beiratkozáson át a tanórák megszervezéséig minden fél megelégedésére.
Felelős: Balogh Rita igh.
- A tankönyvrendelés és -osztás munkálatainak megszervezése az érvényben lévő jogszabályok mentén. Felelős: Kollárné Cséplő Gabriella és Eszik Judit tankönyfelelősök
- A minősítő szakértői látogatások, valamint a szaktanácsadói látogatások megszervezése, adminisztrációs teendőinek ellátása. Felelős: Kapás Zoltánné ig.

2. A tanév nevelési-oktatási feladatai:

Pályázati munkából adódó feladatok:

- A korábbi uniós pályázatok többségének a fenntartási ideje befejeződött, de a jól bevált módszereket, eljárásokat tovább visszük a nevelésben-oktatásban.
- Részvétel az Útravaló ösztöndíj programban. (HH és HHH tanulók) F.: Vida Angéla Ilona
Egyéb pályázatokon való részvétel. (pl. Köszí SIÓ! Program a korszerű oktatásért) újonnan meghirdetett uniós pályázatok (EFOP, HATÁRTALANUL, Erzsébet-tábor, LEP stb.) F.: kijelölt felelősök, nevelőtestület
- RRF-1.2.1-2021-2021-0001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”– laptop program.

Egyéb nevelési-oktatási feladatok:

- **Kiemelt feladat:** A Komplex Alapprogram bevezetésének folytatása, DFHT és KIP órák meghatározott százalékának elérése, bemutatóórák tartása, óravázlatok feltöltése. Felelős: Kapás Zoltánné ig., Balogh Rita igh. és Szabó József igh., tanítók és szaktanárok
- **Kiemelt feladat:** A mérési-értékelési rendszer felülvizsgálata és módosítása Felelős: Kapás Zoltánné ig., Balogh Rita igh. és Szabó József igh., mk-vezetők
- **Kiemelt feladat:** Az Arizona-program folytatása, az eddigi tapasztalatok alapján szükséges módosítások kidolgozása . F.: Kapás Zoltánné ig., Balogh Rita igh. és Szabó József igh., Békés iskola csoport, Arizona- csoport, tanítók és szaktanárok
- **Kiemelt feladat:** Az Ökoiskola cím elnyeréséhez a fenntarthatóságra neveléssel összefüggő feladatok megvalósítása és a pályázat elkészítése. F: Balogh Rita igh., Vida Angéla Ilona környezetvédelmi csoport vezető
- **Kiemelt feladat:** a differenciált óravezetés, differenciált segítségnyújtás, a differenciált számonkérés, értékelés, a differenciált házi feladat adása és dokumentálása legalább az órák és foglalkozások 30%-ban F.: tanítók és szaktanárok
- A KEVE program (Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra!) tovább folytatása az első és a második évfolyamon, hatékony együttműködés az iskolarendőrrel. F.: Kapás Zoltánné ig., Szabó József igh., tanítók
- A lehetőségekhez mérten a tehetséggondozási formák bővítése, hatékony felkészítés különböző szintű versenyekre, versenyek szervezése. F.: tanítók és szaktanárok
- Fejlesztő foglalkozások hatékonyságának növelése a fejlesztőpedagógusok mentori tevékenysége által. F.: fejlesztést végző pedagógusok
- Iskolai projektnapok: egészséges életmódra nevelő nap, környezettudatos magatartásra nevelő nap. Témahetek és a témanap beépítése a tananyagba. Bekapcsolódás az országos szervezésű témahetek programjaiba. F.: Szabó József igh., témahetet szervező pedagógusok
- Békés iskola program folytatása. F.: Békés team
- Középiskolai felvételire való hatékony felkészítés (7 - 8. évfolyam). F.: adott évfolyamokon tanító nevelők
- Környezetvédelem, környezettudatos magatartásra nevelés. "Ökoiskola" programok folytatása F.: Vida Angéla Ilona, környezetvédő csoport, valamint tanítók és szaktanárok

- A tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, a viselkedéskultúra javítása. Tanulóink személyiségének minél szélesebb körű fejlesztése. F.: tanítók és szaktanárok
- Hatékony gyermek-és ifjúságvédelem. F.: gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök
- A vállalt járási és tankerületi szintű verseny megrendezése. F.: tanítók és szaktanárok
- A jól hasznosítható digitális feladatok minél szélesebb körű alkalmazása a tanulók motiválására a hagyományos oktatásban is. F.: tanítók és szaktanárok
- Biztosítsunk minél több sikerélmény-szerzési lehetőséget tanulóink számára, mindenkinek a maga szintjén. F.: tanítók és szaktanárok
- Folyamatosan feladatunk az egészséges életmódra történő nevelés: F.: tanítók és szaktanárok
- A tanulás helyes módszertanának megismertetése tanítási és osztályfőnöki órákon, az eredményes tanulási módszerek gyakoroltatása a délutáni szakkörökön, foglalkozásokon. F.: ofők, szakkörvezetők, szaktanárok, tanítók

3. A 2023/24-es tanév értékeléséből adódó és egyéb feladataink:

- **Kiemelt feladat:** Előadások szervezése a szülőknek a nevelési feladatok segítésére F.:Szabó József igh., Tóth Klára
- **Kiemelt feladat:** Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, a szülők bevonása legalább 10 iskolai vagy osztályprogramba. Felelős: Kapás Zoltánné ig., Balogh Rita igh. és Szabó József igh., osztályfőnökök, tanítók és szaktanárok
- **Kiemelt feladat:** A reggeli késések csökkentése F.: Szabóné Pápa Edit mk.-v., osztályfőnökök
- **Kiemelt feladat:** Konfliktuskezelés, agressziócsökkentés, hatékony osztályfőnöki órák tartása F.: Békés team, Szabóné Pápa Edit mk.-v., osztályfőnökök, tanítók és szaktanárok
- **Kiemelt feladat:** Szakmai együttműködés erősítése az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében, 5 közös rendezvény vagy megbeszélés megvalósítása F.: Kapás Zoltánné ig., Szabó József igh., tanítók
- **Kiemelt feladat:** Szakmai együttműködés erősítése az iskolai alsó és felső átmenet segítése érdekében, évi 4 megbeszélés megvalósítása F.: Balogh Rita igh., tanítók, tanárok
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások számának csökkentése vagy szinten tartása a családok, az iskolaorvos, a RNÖ, a szülők és az illetékes szociális szakemberek bevonásával.

Pontos, precíz, naprakész adminisztráció szükséges az igazolások begyűjtésével, és a szülői-hatósági felszólításokkal kapcsolatban, a házirendben rögzített határidők betartásában. F.: tanítók és szaktanárok, kiemelten az osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök

- A tehetségpont előnyeinek, hátrányainak vizsgálata, a cím megszerzésének feltérképezése. Felelős: Kapás Zoltánné ígh., Balogh Rita ígh., Szabó József ígh. és a mk-vezetők
- Kötelezően figyelembe kell venni a Megyei Szakértői Bizottság és a Járási Szakértői Bizottság által kiállított szakértői javaslatokat, az ezekben javasolt könnyítéseket az egyes, tantárgyakra vonatkozóan. F.: Terecskei Zsoltné, tanítók és szaktanárok
- Minél több munkatársunk bevonása a pályázati munkába, pályázatok készítésébe, táboroztató munkába. F.: Kapás Zoltánné és az iskolavezetés
- Belső továbbképzések, bemutatóórák minden munkaközösségben, napközis foglalkozások területén is. F.: mk. vezetők
- A tanulói tabletek, nootebook-ok minél gyakoribb használata a tanítási órákon. F.: tanítók és szaktanárok
- Élménypedagógiai lehetőségek keresése, felhasználása a nevelés-oktatás folyamatában. F.: tanítók és szaktanárok
- A zeneiskola diákjainak, nevelőinek bevonása bemutatók, rendezvények, ünnepségek szervezésébe. F.: Szabó József ígh.
- Az iskolán kívüli szabadidős programok szervezése továbbra is aktuális feladat, különös tekintettel a helyi lehetőségek kihasználására (Kolon-tó közelsége, üzemlátogatás, stb.). F.: tanítók és szaktanárok
- A pedagógusok kiegészítő csökkentő továbbképzések, programok szervezés F.: Intézményvezetés
- A pedagógusok adminisztrációs tevékenységének javítása. F.: tanítók és szaktanárok
- Hospitálások, módszertani megbeszélések a pályakezdő pedagógusok támogatására. F.: munkaközösség-vezetők
- Belső módszertani továbbképzések szervezése tantestületi, tagozati és munkaközösségi szinten F.: tanítók és szaktanárok, mk. vezetők

4. Intézményfejlesztési és intézkedési tervből adódó feladatok:

Cél: A tovább nem tanulók aránya ne legyen 0 %-nál nagyobb.

- A továbbtanulás érdekében szülői tájékoztató szervezése a HH és HHH tanulók szüleinek, jó példák bemutatása. F: pályaválasztási felelős, 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

- Sikeres pályák bemutatása szülők bevonásával F: pályaválasztási felelős, felsős igazgatóhelyettes 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök
- A honlapon a továbbtanulással kapcsolatos információk megosztása. F: pályaválasztási felelős, Geigerné Kovács Viktória, Szalai László

Cél: Az évismétlő tanulók aránya ne legyen 4 %-nál nagyobb.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya ne legyen 13%-nál nagyobb.

- ESL rendszer nyomonkövetése, problémás területek beazonosítása, az adatok elemzése. F.: Kapás Zoltánné igh., Balogh Rita igh. és Szabó József igh.
- Szaktanácsadói támogatás igénybe vétele a módszertani kultúra fejlesztésére. F.: Kapás Zoltánné igh.
- Az egyenlőtlen munkamegosztás csökkentése érdekében a további kiegészítő képesítések megszerzésének lehetősége nevelőtestület tagjainak. F.: Kapás Zoltánné igh.
- **Cél: A legalább 30 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya ne legyen 1 %-nál nagyobb**

A 250 órát meghaladó igazoltan és igazolatlanul hiányzó tanulók aránya ne legyen 0,9%-nál nagyobb

- A kapcsolatok erősítése a szülőkkel, bevonásuk több iskolai programba. F.: tanítók és szaktanárok
- Az együttműködés erősítés a társszervezettekkel: egészségügyi szolgálat, családsegítő szolgálat, rendőrség. F: intézményvezetés
- Az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében az érintett szülőkkel a hiányzások jogkövetkezményeinek megismertetése. F.: Szabóné Pápa Edit mk.-vez., osztályfőnökök

Cél: A kompetenciamérés eredményeinek javítása, a tankerületi átlag elérése

- A kompetenciamérés eredményeinek elemzése, kedvezőtlen eredmények esetén a következő tanévre fejlesztési terv készítése az éves munkatervbe. F.: Kapás Zoltánné igh., Balogh Rita igh. és Szabó József igh., mk-vezetők
- Kompetenciamérésre felkészítő szakkörök szervezése. F.: intézményvezetés, szaktanárok
- Szülői értekezleten tájékoztató tartása a kompetenciamérés módjáról, fontosságáról. F.: Szabóné Pápa Edit mk.-vez., osztályfőnökök

5. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készített intézkedési terv feladatai:

Ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek még hatékonyabb visszacsatolása, a belső ellenőrzés rendjének korrekciója a feladatok leosztásával és átcsoportosítással:

- az intézményi és munkaközösségi beszámolóokban a mérések, értékelések eredményei alapján következtetések megfogalmazása, feladatok meghatározása,
- a munkatervben az eredmények alapján meghatározott feladatok megjelenése,
- feladatok ellenőrzési rendszerének kidolgozása, felelősök meghatározása,
- a kompetenciamérések kiemelt értékelése, ha szükséges fejlesztési terv készítése tantárgyanként.

F: intézményvezetés, mk-vezetők

A szülők nagyobb létszámú bevonása a közösségépítő programok megvalósításába:

- szülői értekezleteken közösségfejlesztéssel kapcsolatos témák,
- az iskolai rendezvények szervezése a szülőkkel együtt,
- osztályprogramok szervezése a szülőkkel együtt,
- szülők bevonása a pályaválasztási feladatokba.

F: intézményvezetés, osztályfőnökök, osztályfőnöki-mk. vezetője, pályaválasztási felelős

"Békés iskola" szemlélet erősítése a hatékony agressziókezelés érdekében:

- lehetőségek, módszerek felkutatása, megismerése,
- továbbképzéseken való részvétel,
- belső tudásmegosztás,
- a módszerek bevezetése, kipróbálása,
- a tapasztalatok, eredmények értékelése, korrekció.

F: Békés iskola csoport

Eredményességi mutatók meghatározása, javítása a nevelés és oktatás területén

- eredményességi mutatók meghatározása,
- eredményességi mutatók megvalósulásának vizsgálata évente,
- a lemorzsolódási mutatók rendszeres vizsgálata, kiértékelése,
- feladatok meghatározása az eredményességi mutatók alapján.

F: intézményvezetés, mk-vezetők

A külső partnerek hatékonyabb tájékoztatása, és visszajelzéseik felhasználása az intézményi célok megvalósításához, illetve a feladatok kijelöléséhez:

- honlapon, Facebook oldalon az iskolai eseményekről rendszeres információ megjelenése,
- területenként felelős kijelölése a tájékoztató anyagok összeállítására,
- iskolai hírek rendszeres megjelenése regionális médiában,
- a szülői munkaközösség bevonása a programok szervezésébe osztály és intézményi szinten,

- szülői munkaközösség visszajelzéseinek felhasználása.

F: intézményvezetés, mk-vezetők, tanítók, szaktanárok

6. A témahetek és témanap megszervezésével kapcsolatos feladatok:

A témaheteket a minisztérium a tanév rendjében az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között

Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között

Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap : 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja)

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet témahetekhez és témanaphoz kapcsolódó programokon, a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismeretek élményszerű, játékos módon történő átadása, szemléletformálás, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzés. Az iskolák – amennyiben erre igényük van – a programok megtartásához önkéntesek (pl. pénzügyi, illetve infokommunikációs szakemberek) közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

Fentiek alapján a természettudományos munkaközösség tagjai megszervezik intézményünkben a témaheteken valamint a témanapon való részvételt. Megtervezik a részvétel módját, és körülményeit. Felelős: Geigerné Kovács Viktória, Eszik Judit, Vida Angéla Ilona, Szabó József igh.

VI. A TANÉV HELYI RENDJE

Tanév időtartama: 2024. szeptember 2. (hétfő) - 2025. június 20. (péntek)

Tanítási év (szorgalmi idő) első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tényleges tanítási napok száma **183 nap**.

Hetek szám: **36 (tanmenetek ez alapján)**

A szorgalmi idő **első féléve** 2025. január 17-ig tart.

Félévi értesítők kiosztása: 2025. január 24. (péntek)

Tanítási szünetek:

Az őszi szünet 2024. október 28-tól november 1-ig tart. Szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet 2025. április 17-től április 25-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

Pedagógiai célra **4 tanítás nélküli munkanapot** használhatunk fel. Ebből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai Diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pályaaorientációs célra használható fel.

Javaslat a 4 tanítási nap felhasználására:

1 nap -2025. június (a tanítási év utolsó hetében) pályaválasztást elősegítő nap egyben DÖK nap

1 nap: 2024. október 25. péntek nevelési értekezlet

2 nap: 2025. március 6-7. csütörtök-péntek csapatépítés és nevelési értekezlet

A tanulmányi kirándulásokra 1 tanítási nap és egy csatlakozó nap fordítható, lehetőség szerint kizárólag júniusban.

Áthelyezett munkanapok: 2024. december 24. (kedd) pihenőnap, amit **2024. december 7-én** (szombat) kell ledolgozni; 2024. dec. 27-én (péntek) pihenőnap, ezt a napot **2024. december 14-én** (szombat) kell ledolgozni. 2025. május 2. (péntek) pihenőnap lesz, ezt **május 17-én** (szombat) kell ledolgozni.

Ünnepélyek, megemlékezések

esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024. 09.02. 8. óra (hétfő)	Kapás Zné ig., Szabó J. igh., Balogh R. igh.
Aradi vértanúk napja	2024. 10.04. 09.40.	7. évf. + ofők.
Megemlékezés 1956-ról	2024. 10.22. 09.40. (kedd)	8. évf. + ofők.
Karácsonyvárás	2024. 12.20. (péntek)	5.évf. + ofők, Balogh R., Szabó J.
A magyar kultúra napja	2025. 01.22. 09. 40. (szerda)	humán mk.
Nemzeti ünnep	2025. 03.14. 09.40. (péntek)	6. évf. + ofők.
Táncsics-évforduló	2025. 04. 16. 9.40 (szerda)	4. évf. + ofők.
Ki mit Tud? a nebulókért	2025. április- május	Tanítók Alapítványa Dr. Reznerné V. E.
Ballagási ünnepély	2025. 06.20. 09.00 (péntek)	7.és 8. évf. + ofők. Balogh R.igh., Szabó József igh.
Tanévzáró ünnepély	2025. 06.26. 18.00 (csütörtök)	Kapás Zné ig., Balogh Rita igh., Szabó J. igh.

- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira való megemlékezés: 2025. február 28. péntek 6. óra
- A holokauszt áldozataira való megemlékezés: 2025. április 11. péntek 6. óra
- Nemzeti Összetartozás Napja 2025. június 4. szerda 9:40-től az osztályteremben.

LEP programok

Még nincs információ.

Nevelőtestületi értekezletek

Tanév előkészítő értekezlet:

2024. 08. 15. 8 óra- tantárgyfelosztás, aktuális feladatok, javítóvizsga, tankönyvosztás, terembeosztások, stb.

Felelős: Kapás Zoltánné igazgató

Tanévnyitó értekezlet:

2024. 08. 29. 9 óra – iskolai munkaterv ismertetése, véleményeztetése, a tantárgyfelosztás esetleges változásai

Felelős: Kapás Zoltánné igazgató, Balogh Rita igh., Szabó József igh.

Félévi osztályozó értekezlet:

2025. 01.20. (hétfő) 13.30 Eltérő tantervű tagozat

2025. 01.20. (hétfő) 14.30 Felső tagozat

2025. 01.21. (kedd) 16.00 Alsó tagozat

– a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése

Felelős: Balogh Rita, Szabó József

Félévi értékelő értekezlet:

2025.01.29. (szerda) 14.00 – az első félév nevelő és oktató munkájának értékelése

Felelős: Szabó József igh.

Nevelési értekezletek:

2024. október 25. (péntek): aktuális téma

2025. március 6. (csütörtök) : aktuális téma

Felelős: Kapás Zoltánné ig. Balogh Rita igh., Szabó József igh.

Év végi osztályozó értekezlet:

2025. 06.23. (hétfő) 8.00 eltérő tantervű tagozat

2025. 06.23. (hétfő) 9.00 alsó tagozat

2025. 06.23. (hétfő) 14.00 felső tagozat

– a tanulók magatartásának, szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése

Felelős: Balogh Rita igh., Szabó József igh.

Tanévzáró értekezlet:

2025. 06. 27. (péntek) 9.00

Felelős: Balogh Rita igh., Szabó József igh.

Munkaközösségi és munkacsoportok értekezletei:

A munkaközösségek és a munkacsoportok munkaterve szerint.

További tantestületi megbeszélések a rendezvények előtt, időpontjukat később határozzuk meg.

Szülői értekezletek időpontjai:

I. félév

2024.09.02. 17.30 (hétfő)	1. évfolyam
2024.09.03. 17.30 (kedd)	2. évfolyam +
2024.09.04. 17.30 (szerda)	3. évfolyam
2024. 09.05. 17.30 (csütörtök)	4. évfolyam + Spec. 1-2-4. + Spec. 5-6.
2024.09.09. 17.30 (hétfő)	5. évfolyam
2024.09.10. 17.30 (kedd)	6. évfolyam
2024.09.11. 17.30 (szerda)	7. évfolyam
2024. 09.12. 17.30 (csütörtök)	8. évfolyam

Az alsós szülői értekezletek előtt 17.00-kor napközis szülői értekezletet tartunk.

Témák: Az intézmény használatának szabályai, változások az intézményben, osztályban, a 2024-2025. tanév helyi rendje, PP, SZMSZ vonatkozó részei, házirend, új tantárgyak, elvárások, mérések, nevelési helyzet, **hiányzások és azok igazolásának változásai**, délutáni foglalkozások, művészetoktatás, tankönyvrendelés, kirándulások, erdei iskola, iskola előtti közlekedés, **e-napló különböző funkciói, használata, az Arizona- program ismertetése**, 2024. október 17 (csütörtök) – tájékoztatás a 8. osztályok számára – pályaválasztási szülői értekezlet

Felelős: Földinszki Janka - pályaválasztási felelős, 8. évf. ofők.

II. félév

2025.01. 27. 17.30 (hétfő)	1. és 2. évfolyam
2025.01. 28. 17.30 (kedd)	3. és 4. évfolyam + Spec. 1-2-4. + Spec. 5-6.
2025.01.29. 17.30 (szerda)	5. és 6. évfolyam
2025.01.30. 17.30 (csütörtök)	7. és 8. évfolyam

Témák: tanulók tanulmányi eredménye, farsang, tavaszi rendezvények, kirándulások, ballagás, nevelési téma, **hiányzások jogkövetkezményei, kompetenciamérés jelentősége, területei** stb.

Fogadóórák:

Őszi: november 25. hétfő 17 - 19 óra

Intők-rovók naplóba: 2024. november 20. szerda

Tavaszi: április 7. hétfő 17 - 19 óra

Intők-rovók naplóba: 2025. április 2. szerda

A felsorolt időpontokon kívül az osztályfőnök bármikor tarthat rendkívüli szülői értekezletet, amikor tájékoztatni kívánja a szülőket - egyeztetés az illetékes igazgatóhelyetttessel.

Nyílt napok: 2024. november 18-22., (hétfő-péntek)-1-8. évfolyam
2025. március 31- április 4., (hétfő-péntek) -1-8. évfolyam

DÖK közgyűlés időpontja: 2024. október 4. (péntek) 9.50

Téma: a diákönkormányzat vezetőségének bemutatása, éves programok, feladatok

Vezetői értekezlet: Hetente szerdánként 8 óra

Helye: igazgatói iroda

Felelős: vezetőség

Kibővített vezetői értekezlet: vezetőség + mk.vez. havonta, a hónap utolsó szerdája 15 óra

Helye: term.tud. terem

Felelős: vezetőség

További programjaink a „**Rendezvényterv**” szerint.

A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Balogh Rita	Szabó József	Kapás Zoltánné	Balogh Rita	Szabó József
igazgató- helyettes	igazgató- helyettes	igazgató	igazgató- helyettes	igazgató- helyettes

VII. EGYÉB PROGRAMJAINK, TEENDŐINK A TANÉV SORÁN

1. A mindennapos testedzés megvalósulása

A mindennapos testedzés intézményünkben biztosított. A tanórán kívül szervezett foglalkozások keretében tömegsport és egyéb sportfoglalkozások formájában valósul meg, melynek keretében

a következő foglalkozások állnak a tanulók rendelkezésére: kézilabda, torna, sporttánc, tömegsport, labdarúgás, kosárlabda.

A napközis foglalkozások esetében a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a játékos testmozgás megvalósítását lehetőség szerint a szabadban. A 4. és 6. évfolyamon a helyi tantervben meghatározott órarendszerű úszás oktatás folytatódik. Az 1-8. évfolyamon heti öt testnevelés óra van. Testnevelés óra keretében az 1. és 2. évfolyamon heti 2 óra mozgásfejlesztést végzünk. Testnevelés óra keretében a 3. évfolyamon heti 1 óra néptáncoktatást végzünk. A mindennapos testnevelés az eltérő tantervű osztályban heti 5 óratervi testnevelés óra megtartásával teljesül.

2. Tervezett szakköreink

Szakkör/foglalkozás megnevezése	Heti óraszám	Szakkör vezetője
1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c korrepetálás	11 x 1 óra	Osztálytanítók
1. évfolyam Német szakkör	1	Hajmáiné Farkas Éva
1-4. évfolyam Kézműves szakkör- Bútykölő	2	Gucsi Andrea
1-4. évfolyam Sportkör labdarúgás utánpótlás nevelés	1	Gréczi Gábor
3-4. évfolyam Matematika kompetenciamérésre felkészítő	1	Szabadszállási Dorina
3-4. évfolyam Magyar kompetenciamérésre felkészítő	1	Kállainé Varga Erzsébet
3-4. évfolyam Életgyakorlat alapú alprogrami foglalkozás (KAP)	1	Balogh Zsuzsanna Nelli
1-5. évfolyam Dráma szakkör	2	Oláh Ibolya
1-5. évfolyam sportkör versenytorna	2	Szabó József
1-8. évfolyam Természetjáró szakkör	1	Dudás László
1-8. évfolyam Énekkar	1	Tóth Bernadett
3-8. évfolyam Kölyök TV, média szakkör	4	Némedi János
3-8. évfolyam Robotika tehetséggondozó szakkör	1	Szalai László
3-8. évfolyam Sportkör aerobics	1	Szabóné Pápa Edit
4-8. évf. Digitális kultúra szakkör	1	Geigerné Kovács Viktória
5. évfolyam Matematika kompetenciamérésre felkészítő	1	Geigerné Kovács Viktória
5. évfolyam Angol kompetenciamérésre felkészítő	1	Katzenbachné Csengődi Edit
6. évfolyam Angol kompetenciamérésre felkészítő	1	Katzenbachné Csengődi Edit
5-8. évfolyam Történelem kompetenciamérésre	1	Juhász Zsuzsanna

felkészítő		
5-8. évfolyam Rajz tehetséggondozó szakkör	1	Földinszki Janka
6. évfolyam Matematika kompetenciamérésre felkészítő	1	Eszik Judit
7-8. évfolyam Matematika kompetenciamérésre felkészítő	1	Eszik Judit
7-8. évfolyam Magyar kompetenciamérésre felkészítő	1	Földinszki Janka

A fenti szakkörökön kívül igény szerint szervezhető egyéb (költségvetés által nem finanszírozott) foglalkozás, melynek kezdeményezése bejelentés ill. az intézményvezetés által jóváhagyás köteles.

3. Versenyek:

Tanulmányi, kulturális- és sportversenyek

A helyi, a járási, a körzeti, tankerületi és országos tanulmányi versenyekben aktívan kapcsolódunk be. Levelezős versenyeken való részvétel egyedi igény szerint, a költségeket a szülők viselik. Meghívásos, ill. továbbjutásos versenyeken való részvétel egyeztetése szükséges. A célunk, hogy minél több versenyen részt vegyünk a tehetséges tanulókkal.

Felelős: Balogh Rita és Szabó József igazgatóhelyettesek.

4. Kirándulások:

- Tanulmányi kirándulások 1-8. évfolyam időpontja: 2025. június 2-17.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

- Színház- mozi látogatások

Felelős: Szabadszállási Dorina, Tercsi Viktória

- Erdei iskola

Felelős: 3. évf. ofők.

- Túrák, séták, egyéb kirándulások

Felelős: programszervező felnőtt

Használjuk ki a Kolon-tó közelségét!

5. Mérések

Országos mérések:

POVI mérés

A nyolcadikos tanulókat érintő - pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata digitális

mérő- és támogatóeszközökkel (lebonyolító OH) Nkt. 80.§ (1.a) bekezdése alapján – mérés időpontja: 2024. szeptember 17. és október 9. között. Eredmények megküldése a Hivatalnak október 16-ig.

Felelős: Balogh Rita igh. Földinszi Janka páv-felelős, 8.-os ofők

Kompetenciamérések

A 2024/25-ös tanévben bevezetésre kerülő pedagógus Teljesítmény Értékelési Rendszer egyik meghatározó eleme (28 pont) “A pedagógiai munka minőségét és eredményességét” alátámasztó tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása is. Ennek biztosítására úgy gondoljuk, hogy az adott terület mérési felügyeletét a szaktanároknak kell el látniuk, és nem az osztályfőnököknek.

Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.

2024/25-ös tanévben a tanév rendjében meghatározottak alapján bemeneti mérések most sem lesznek, mivel az előző tanév tavaszi időszakának kimeneti méréseit tekinti annak a Hivatal. Kivétel a 4. évfolyam tanulói, akik nem rendelkeznek még semmilyen mérési eredménnyel. Adatszolgáltatás határideje a mérések lebonyolításához 2025. február 28-ig. A Kimeneti mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor majd a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint. A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika,
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, történelem, digitáliskultúra
- 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi , történelem, digitáliskultúra

A mérések kiértékelése, a tanulságok levonása a mérési eredmények megjelenésével (2025. június 13-tól) párhuzamosan folyamatosan történik majd. Az előző tanévi mérések elemzése szintén az OH intézményi gyorsvisszajelző felületének segítségével történik majd meg. (Balogh Rita TC, Geigerné Kovács Viktória TC, Katzenbachné Csengődi Edit TC, Perjésné Kiss Etelka TC).

Helyi sajátosság: A nyolcadik évfolyam idegen nyelvi kommunikációs mérése e felmérés része.

Felelős: Balogh Rita telephelyi koordinátor, igazgatóhelyettes., Katzenbachné Csengődi Edit nyelvi mk. vezető és a nyelvszakosok.

Iskolai mérések:

Longitudinális mérés

Idén is folytatjuk a „Longitudinális” mérést, hatodik évfolyamon. Ezeket a tanulókat 5 éve minden évfolyamon mértük. Első évfolyamon a korai számolási készséget, olvasási készséget és az induktív gondolkodást mértük, melynek kapcsán előzetes képet kapunk mi, pedagógusok és a szülők a tanulók képességeiről, készségeiről. Második évfolyamon ősszel a szövegértés, matematikai tudás és induktív gondolkodás mérése zajlott, tavasszal pedig a kombinatív gondolkodás mérése történt. Ezen eredmények segítenek nyomon követni a tanulók fejlődését. Harmadik évfolyamon a matematika és az induktív gondolkodás területén valósult meg a mérés. A negyedik évfolyamon a természettudományos gondolkodás került mérésre illetve a természetismeret tanulásának motivációit vizsgálta a mérés az első félévben. Második félévben egy szókinccstesztet oldottak meg tanulóink. Ötödik évfolyamon a matematikai és a logikai gondolkodás mérése történt. A gyerekek főleg alakzatokkal és szemmértékkel való megállapításokkal foglalkoztak a mérés során. Az eredmények többségében a logikai gondolkodás eredménye volt a magasabb. Jelenleg még nem ismertek az idei tanév mérési területei és az időpontok.

Felelős: Scwhalmné Kurdik Ágnes

Tehetségazonosító mérés MaTalent online

A „MaTalent” méréssel folytatódik a tanulók online matematikai tehetségazonosítása. A mérést 2024. szeptember 18. és 22. között végezhetjük el az 5. évfolyamos tanulók körében.

Felelős: Balogh Rita igh., Geigerné Kovács Viktória mk. vezető + szaktanárok

Első évfolyamos tanulók felmérése

A Difer méréssel kapcsolatos teendők

A Difer méréssel kapcsolatos teendők határidejét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet határozza meg. Az ebben megfogalmazottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2024. december 6-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű

programcsomagot kell használni.

Intézményünkben a Difer mérések a következő módon valósulnak meg:

1.évfolyamon a bemeneti és kimeneti mérést minden tanulóval elvégezzük az alábbi területeken:

- írásmozgás-koordináció, relációsszókincs, elemi számolási készség és a beszédhanghallás fejlődése.

2. évfolyamon a bemeneti és a kimeneti mérést azokkal a tanulókkal végezzük el, akik az első évfolyam végén nem érték el a vizsgált területek befejező szintjét.

Felelős: Dr.Reznerné Viczián Erzsébet Mk. vezető (1.-2. évfolyam), Szabó József igh

3-4.évfolyamon az olvasás-szövegértés bemeneti és kimeneti mérésére az eDia fejlődésvizsgálati programcsomagját alkalmazzuk. A mérésekre való felkészülést segíti az év közben használható eDia fejlesztő program. Matematika tantárgyból a bemeneti és kimeneti mérést saját készítésű feladatlapokkal végezzük el.

Felelős: Kállainé Varga Erzsébet Mk. vezető, Szabó József igh.

Fizikai állapot és edzettség mérése

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyam kivételével – 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Szabó József igh, valamint testnevelés tantárgyat tanító nevelők.

Intézményi belső mérések

Mérés megnevezése	1.félévben	2. félévben	Felelős
1. évfolyam hangos olvasás, szövegértés, írás, matematika		X	Szabó József, 1. évf. tanító nevelők
1.évfolyam nagymozgásának vizsgálata	X	X	Tóth Klára
2-4. évfolyam hangos olvasás, szövegértés, tollbamondás, nyelvtani ismeretek, matematika		X	Szabó József, 2-4. évf. tanító nevelők
5-8. évfolyam hangos olvasás	X	X	magyar szakos nevelők
6. évfolyam helyesírás	X	X	Kapás Zoltánné, Perjésné

			Kiss Etelka
8. évfolyam helyesírás	X	X	Földinszki Janka, Dudás László
8. évfolyam történelem		X	Juhász Zsuzsanna
5-8. évfolyam matematika (összehasonlító, elemző mérés)	X	X	Szalai László, Geigerné Kovács Viktória, Eszik Judit, Hajmáné Farkas Éva
6. évfolyam természettudományok		X	Tóthné Halász Teréz
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése 5-8. évf.	X	X	testnevelők
Idegen nyelv (nyelvtani feladatsor megoldása) 8.évf.		X	Szabó Krisztina, Schwalmné Kurdik Ágnes, Katzenbachné Csengődi Edit
Idegen nyelv kommunikációs mérés 8. évf.		X	Szabó Krisztina, Schwalmné Kurdik Ágnes, Katzenbachné Csengődi Edit

VIII. Szervezeti tevékenységek, iskolai dokumentumok

Tanmenetek, SNI-s egyéni fejlesztési tervek (szakkörök, egyéb foglalkozások) leadási határideje mk. vezetőnek: 2024. 09. 30., igazgatóságnak leadási határidő: 2024.10.07.

Felelős: Balogh Rita igh. Szabó József igh.

Ellenőrzés: igazgató

A belívek leadása minden hónap ötödik napjáig.

Felelős: tanítók, szaktanárok, gyógypedagógusok, mk.-vezetők

Ellenőrzés: Balogh Rita igh. (felsős, eltérő tantervű tag. nevelői)

Szabó József igh. (alsós és napközis nevelők)

Törzslapok módosítása, átvezetések az e-naplóban

Határidő: 2024. 09. 27. péntek

Felelős: Minden osztályfőnök, Szabó-Orbán Hajnalka iskolatitkár

Ellenőrzés: igh-k

SNI, BTMN méltányossági határozatok

Határidő: 2024. 10. 07.

Felelős: igazgató, fejlesztő mk. vezető

Tanulónyilvántartás

Az osztályfőnököknek kiadott táblázat kitöltése

Felelősök: osztályfőnökök, mk. vezető

Határidő: 2024.09.04. szerda !!!!!

Ellenőrzés: igazgatóhelyettesek

Tanulói adatok egyeztetése a KRÉTÁ-ban:

Felelősök: osztályfőnökök, titkárság

Határidő: 2024.10. 07-ig., folyamatosan !!!!!

időpontegyeztetés előzetesen

Tankönyvrendelés, tankönyvigénylés

Minden tanulónk térítésmentesen kapott tankönyvet:

Feladatok: a könyvtári munkatervben meghatározva

Tanév végén a pecséttel ellátott tankönyveket megkímélt állapotban le kell adniuk a tanulóknak.

Felelős: Eszik Judit, Kollárné Cséplő Gabriella tankönyvfelelős

Egyéb délutáni foglalkozások, napközi, tanulószoba biztosítása az igénylőknek

Határidő: 2024.09.04. illetve folyamatos

Felelősök: iskolatitkár, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

Családlátogatás, illetve kapcsolattartás a problémás tanulók szüleivel vagy gondviselőjével

Első és ötödik évfolyamon: 2024. szeptember-december

A többi évfolyamon szükség szerint

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, gyermek- és ifj. véd. felelősök

Jelzőrendszer működtetése a családsegítő szolgálat felé

Határidő folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, adatok aktualizálása az osztályfőnökök közreműködésével, nyilvántartásuk elkészítése – kiegészítése

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolatitkár, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

IX. Ellenőrzés, értékelés

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése, a pedagógusok minőségének előkészítése	foglalkozási tervek, a kerettantervenk megfelelő tanmenetek , egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások, óramegbeszélések, KAP-program megvalósítása	hospitáció dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-osztálynaplók, egyéni haladási naplók	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, tanulmányi helyzet alakulása, lemorzsolódás	e-naplók, beszámolók, statisztika, ESL rendszer, TÉR teljesítménycélok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgató- helyettesek
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások, KAP-program megvalósítása	dokumentum- vizsgálat, hospitáció	igazgató és az igazgató- helyettesek szakmai munka- közösség-vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-osztálynaplók, egyéni haladási naplók	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgató- helyettesek
május	erdei iskola, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	igazgató- helyettesek
június	tanév végi adminisztráció, tanulmányi helyzet alakulása, lemorzsolódás	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, ESL rendszer, TÉR teljesítménycélok	dokumentum- vizsgálat	igazgató és az igazgató- helyettesek

A pedagógusok és vezetői munkakörben dolgozók értékelésének rendje:

A 2024-25-ös tanévben minősítésben részesülő kollégák vezetői látogatása esedékes az ellenőrzés előtti időpontban, valamint az új kollégák és új osztályfőnökök látogatása.

Óralátogatások: a pedagógusok munkájának tanórai ellenőrzése

- Óralátogatási terv szerint (az ellenőrzés megkezdése előtt egy nappal), vagy alkalmanként, előre bejelentés nélkül
- Tervezetten, konkrét szempontok szerint (a KAP program szempontjai szerint)
- Óralátogatás, tanulók munkáinak vizsgálata (füzetek, felmérők, írásbeli feleletek, egyéb

produktumok), tanulói teljesítmények mérése

- Értékelő beszélgetéssel zárul

Végzik: igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Felmérők ellenőrzése

- alakítás,
- értékelésük (pedagógiai programban meghatározott % szerint)

Végzik: igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Naplók (elektronikus napló) adminisztrációjának ellenőrzése havonta

- kitöltés pontossága
- határidők betartása
- hiányzások adminisztrálása

Végzik: igazgató-helyettesek, iskolatitkárok, fői mk. vezetője

Fenntartó által kért statisztikák kitöltése, ellenőrzése

Október 1-jei, éves statisztika

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése

- munkaköri leírásban meghatározottak szerint
- esetenként, alkalomszerűen bármikor

Végzik: igazgató, igazgató-helyettesek

Pedagógus minősítés

A 2024. évi pedagógus minősítő vizsgára és eljárásra jelentkezett és bekerült, minősülő pedagógusok: **Katzenbachné Csengődi Edit, Tóth Klára** minősítő eljárás pedagógus II-ből mesterpedagógus kategóriába, illetve a 2025. évi pedagógus minősítő vizsgára jelentkezett és majd bekerülő pedagógusok.

X. Kapcsolattartás

Fenntartó és önkormányzat

A kapcsolattartás a tankerület igazgatójával és munkatársaival, valamint az önkormányzat illetékeivel napi szinten telefonon, elektronikus levelezés által, valamint személyes konzultációk, értekezletek formájában valósul meg. A kapcsolattartásért felelős az igazgató, iskolatitkárok.

Óvoda

Szakmai, pedagógiai kérdésekben folyamatos az információáramlás az óvoda és az iskola között.

Az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítését szolgáló nevelői kapcsolatok, találkozások elősegítésére több közös programot tervezünk, melyet külön dokumentum fog részletesen tartalmazni.

Felelős: Szabó József igh.

Művelődési ház, könyvtár

Mindkét intézménnyel folyamatos a kapcsolattartásunk. A könyvtári órák alkalmával délelőtt is többször igénybe tudjuk venni a könyvtár szolgáltatásait. Délutánokon, szombati napokon, illetve tanítási szünetekben pedig a pedagógus és a könyvtáros egyeztetése alapján egyéb gyerek-programokat tervezünk.

A könyvtárba csalogató rendezvények elősegíthetik, hogy gyermekeink olvasási kedve megnőjön. Ez közvetve a tanulási képességeikre is jó hatással van, hiszen a tanulás folyamatához az értő olvasás nélkülözhetetlen. Közös szervezett programok, fellépések történnek a művelődési házban. Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek, könyvtáros tanárok

Középiskolák

Az éves pályaválasztási terv tartalmazza a kapcsolattartás formáit.

Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős

Szülők

A kapcsolattartás fórumai: Intézményi Tanács, szülői szervezet, szülői értekezletek, fogadóórák, személyes beszélgetések, családlátogatások, rendezvények, stb.

Egyéb partnerekkel a kapcsolattartás felelőse az igazgató, illetve az adott területért felelős igazgatóhelyettesek.

További munkatervi feladatok meghatározása a munkaközösségi megbeszéléseket követően történik.

Mellékletek

1. sz. melléklet

Alsós reál munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Dr. Reznerné Viczián Erzsébet mk. vezető)

A munkaközösség tagjai: Gucsi Andrea, Kollárné Cséplő Gabriella, dr. Reznerné Viczián Erzsébet, Vida Angéla Ilona, Tercsi Viktória, Szabadszállási Dorina, Kállainé Varga Erzsébet, Balogh Zsuzsanna Nelli, Kovács Edina, Böröczné Tumbász Mariann, Tóth Klára, Földvári Józsefné, Fodor Anikó, Pálincás-Tóth Edina, Molnárné Tóth Ibolya, Kovács János, Hajmáné Farkas

Éva, Némethné Kóka Erika

Az iskola főbb célkitűzéséből eredően:

- A munka-és rendezvénytervben meghatározottak eredményes végrehajtása
- A kötelezőn kívüli, egyénenként vállalt feladatok sikeres teljesítése
- Óralátogatások egymás között: ötletek átadása, a tapasztalatok megbeszélése
- Családlátogatások: 1.évfolyamon a tanév első felében kötelezően, az 1-4. évfolyamon szükség esetén.
- A törvényi változások figyelemmel kísérése
- Bemeneti, kimeneti mérések minden évfolyamon
- Tervezés, adatszolgáltatás: közreműködés a beadandó iskolai pályázatokban

Az nevelő -oktató munkából eredően:

- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása
- Az alapkészségek fejlesztése
- Közösségi nevelés és szabadidő hasznos eltöltésének segítése: klubdelutánok, kirándulások, projektek, témahetek, kerékpártúrák szervezése, játéktanulás, ajándékkészítés, színház- és bábszínház-látogatás, úszásoktatás ...stb.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, óvodával, kisebbségi önkormányzattal, szükség esetén szakemberekkel: gyermekvédelmi felelős, rendőrség, védőnők, iskolaorvos
- Egészséges versenyszellem kialakítása a tanulók között
- Tehetséggondozás, részvétel tanulmányi versenyeken
- Szükség esetén felzárkóztató foglalkozások tartása
- Segítségnyújtás egymásnak a súlyponti felmérők íratásánál, javításánál
- Belső továbbképzéseken való részvétel, folyamatos önképzés
- Kellemes légkör, megfelelő, esztétikus, tiszta környezet kialakítása és megtartása az osztályban
- Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás
- A könyvtári órák, könyvtárlátogatás népszerűsítése az alsó tagozaton
- Alkalmi munkaközösségi összejevetek szervezése a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadása érdekében
- Háziversenyek szervezése
- Óvoda-iskola átmenet segítése
- Alsó-felső átmenet segítése

Folyamatos éves feladatok:

- Kiemelt feladat: differenciált munkáltatás, differenciált számonkérés, differenciált értékelés, KIP-es órák szervezése
- A kooperatív technikák alkalmazása
- 1.évfolyam: a tanulási nehézség kialakulásában veszélyeztetett tanulók kiszűrése
- A tanulási zavarral küzdő tanulók írásbeli munkájának fokozott ellenőrzése
- Az iskolai agresszió terjedésének megfékezése, fegyelmi helyzet javítása

Ütemterv:

A különféle, nem iskolánkban rendezendő versenyek, színházlátogatások időpontja még nem ismert. Ezeken majd a meghirdetett időpontokban veszünk részt.

Az alsós munkaközösségi foglalkozások ideje: *kedd délutánonként 16 órától*. Az itt tervezett témák más, aktuális problémák megbeszélésével is kiegészülnek.

Időpont (év, hó nap)	időtartam (órától óráig)	esemény	szervező mk.	felelős
2024. aug.21.	14.00-	Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> Az éves munkaterv megbeszélése, összeállítása, elfogadása. TÉR megismerése, célok megfogalmazása	Alsós humán és reál mk.	Dr. Reznerné Viczián Erzsébet
2024. aug. 29.	14.00	Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése	Alsós reál mk.	Dr. Reznerné Viczián Erzsébet
2024. aug. 30.	9.00-12.00	Gólyanap az elsősöknek	Alsós reál mk.	1.oszt. tanítók, napközis nevelők
2024. szept. 10.	16.00-17.00	Munkaközösségi foglalkozás <u>Témák:</u>	Alsós reál mk.	Dr. Reznerné Viczián Erzsébet

Szeptemberben folyamatosan		-Az első féléves teendők megbeszélése -Az év eleji feladatok megbeszélése: dokumentáció, óralátogatások a tanév során, leadandó anyagok, határidők stb. Bemeneti mérések: -DIFER az 1. 2. osztályokban - 3.4. osztályokban saját készítésű feladatlapokon		
2024. szeptember 30.		Egész évre tervezett tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőnek.	Alsós reál mk.	minden mk. tag
2024. október		A volt 4. évfolyam tanítóinak látogatása az 5. osztályban Óvónők látogatása az 1. osztályban - tapasztalatok megbeszélése 1. évfolyam látogatása az óvodában		volt 4.-es osztályfőnökök 1. osztályos osztályfőnökök
2024. november		-Fogadóórák -Nyílt napok	Alsós reál mk.	minden mk. tag
2024. december		-Adventi	Alsós reál mk.	minden osztály-

		gyertyagyújtás - Mikulás, karácsony az osztályokban		főnök Gucsi Andrea
2025. január 14.	16.00-17.00	Munkaközösségi foglalkozás <u>Témák:</u> Tankönyvvrendelés -A I. félév értékelése, dokumentálása - A II. félév feladatai	Alsós reál mk.	Dr. Reznerné Viczián Erzsébet
2025. január	8.00 16.00	<u>Bemutatóóra:</u> A logikai gondolkodás fejlesztése a „Sakkpalota” módszerrel Óramegbeszélés	Alsós reál mk .	Vida Angéla Ilona
2025. február		Farsang szervezése	Alsós reál mk.	minden mk.tag
2025. márc.11.	14.00-15.00	Matematika verseny – 1. 2., 3., 4. évfolyam részére	Alsós reál mk.	Felelősök: 1.évf.: Molnárné T.I. (Tc) – Balogh Zs. 2.évf.: Molnárné T.I. - Kovács E. 3.évf.:Vida A.– Kállainé 4.évf.: Szabadszállási D. – Böröczné T.M.
2025. március		-Látogatás az óvodai nagycsoportokban.	Alsós reál mk.	Szabó József Dr. Reznerné Viczián Erzsébet

		-Fogadóórák -Nyílt napok		minden mk. tag
2025. április	09.40-10.00	Táncsics évforduló- ünnepélyes meg- emlékezés	Alsós reál mk.	Felelős: Kállai- né V.E. (Tc), 4. évfolyam osz- tályfőnökei
2025.április		Anyák napi készü- lődés	Alsós reál mk.	minden mk.tag
2025.május		- Év végi felméré- sek összeállítása, íratása. Javítás, értékelés évfolya- monként közösen. -TÉR kimeneti mé- rések: -DIFER az 1. 2. osztályokban -3.4. osztályokban saját készítésű fel- adatlapokon	Alsós reál mk.	minden mk. tag
2025. június 3.		-Munkaközösségi foglalkozás <u>Témák:</u> -Az éves munka értékelése -Év végi teendők -Dokumentáció megbeszélése	Alsós reál mk.	Dr. Reznerné Viczián Erzsébet
2025. június10-13.		A 3.évf. erdei isko- lája	Alsós reál mk.	Szabadszállási D. (Tc), Balogh Zs. (Tc), Kovács Edina (Tc)

Alsós humán munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Kállainé Varga Erzsébet munkaközösség-vezető)

A munkaközösség tagjai: Gucsi Andrea, Kollárné Cséplő Gabriella, dr. Reznerné Viczián Erzsébet, Vida Angéla Ilona, Tercsi Viktória, Szabadszállási Dorina, Kállainé Varga Erzsébet, Balogh Zsuzsanna Nelli, Kovács Edina, Böröczné Tumbász Mariann, Tóth Klára, Földvári Józsefné, Fodor Anikó, Pálincás-Tóth Edina, Molnárné Tóth Ibolya, Kovács János, Hajmáné Farkas Éva, Némethné Kóka Erika

Feladataink:

Az iskola főbb célkitűzéséből eredően:

- A munka-és rendezvénytervben meghatározottak eredményes végrehajtása
- A kötelezőn kívüli, egyénenként vállalt feladatok sikeres teljesítése
- Óralátogatások egymás között: ötletek átadása, a tapasztalatok megbeszélése
- Családlátogatások: 1.évfolyamon a tanév első felében kötelezően, az 1-4. évfolyamon szükség esetén.
- A törvényi változások figyelemmel kísérése
- Bemeneti, kimeneti mérések minden évfolyamon
- Tervezés, adatszolgáltatás: közreműködés a beadandó iskolai pályázatokban

Az nevelő -oktató munkából eredően:

- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása
- Az alapkészségek fejlesztése
- Közösségi nevelés és szabadidő hasznos eltöltésének segítése: klubdelutánok, kirándulások, projektek, témahetek, kerékpártúrák szervezése, játéktanulás, ajándékkészítés, színház- és bábszínház-látogatás, úszásoktatás ...stb.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, óvodával, kisebbségi önkormányzattal, szükség esetén szakemberekkel: gyermekvédelmi felelős, rendőrség, védőnők, iskolaorvos
- Egészséges versenyszellem kialakítása a tanulók között
- Tehetséggondozás, részvétel tanulmányi versenyeken
- Szükség esetén felzárkóztató foglalkozások tartása
- Segítségnyújtás egymásnak a súlyponti felmérők íratásánál, javításánál
- Belső továbbképzéseken való részvétel, folyamatos önképzés

- Kellemes légkör, megfelelő, esztétikus, tiszta környezet kialakítása és megtartása az osztályban
- Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás
- A könyvtári órák, könyvtárlátogatás népszerűsítése az alsó tagozaton
- Alkalmi munkaközösségi összejövetelek szervezése a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadása érdekében
- Háziversenyek, a járási és/vagy tankerületi mesemondó verseny szervezése
- Óvoda-iskola átmenet segítése
- Alsó-felső átmenet segítése

Folyamatos éves feladatok:

- Kiemelt feladat: differenciált munkáltatás, differenciált számonkérés, differenciált értékelés, KIP-es órák szervezése
- A kooperatív technikák alkalmazása
- 1. évfolyam: a tanulási nehézség kialakulásában veszélyeztetett tanulók kiszűrése
- A tanulási zavarral küzdő tanulók írásbeli munkájának fokozott ellenőrzése
- Az iskolai agresszió terjedésének megfékezése, fegyelmi helyzet javítása

Ütemterv:

A különféle, nem iskolánkban rendezendő versenyek, színházlátogatások időpontja még nem ismert. Ezeken majd a meghirdetett időpontokban veszünk részt.

Az alsós munkaközösségi foglalkozások ideje: *kedd délutánonként 16 órától*. Az itt tervezett témák más, aktuális problémák megbeszélésével is kiegészülnek.

Időpont (év, hó nap)	időtartam (órától óráig)	esemény	szervező mk.	felelős
2024. aug.21.	14.00	Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> Az éves munkaterv megbeszélése, összeállítása, elfogadása. TÉR megismerése, célok megfogalmazása	Alsós humán és reál mk.	Kállainé Varga Erzsébet

2024. aug.29.	14.00	Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése	Alsós humán mk.	Kállainé Varga Erzsébet
2024. aug. 30.	9.00-12.00	Gólyanap az elsősöknek	Alsós humán mk.	1.oszt. tanítók, napközis nevelők
2024.szept.10. Szeptemberben folyamatosan	16.00-17.00	Munkaközösségi foglalkozás <u>Témák:</u> -Az első féléves teendők megbeszélése -Az év eleji feladatok megbeszélése: dokumentáció, óralátogatások a tanév során, leadandó anyagok, határidők stb. TÉR bemeneti mérések: -DIFER az 1.2. osztályban -eDia mérések a 3.4. évfolyamon	Alsós humán mk.	Kállainé Varga Erzsébet
2024. szeptember 30.		Egész évre tervezett tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőnek.	Alsós humán mk.	Kállainé Varga Erzsébet
2024.október		-A volt 4. évfolyam tanítóinak látogatása az 5. osztályban -Óvónők látogatása az 1. osztályban - tapasztalatok megbeszélése	Alsós humán mk.	volt 4.-es osztályfőnökök 2. osztályos osztályfőnökök

		-1. évfolyam látogatása az óvodában		
2024.nov.12.	14.00-15.30	Mesemondó verseny két korcsoportban	Alsós hu- mán mk.	Böröczné T.M. - Szabadszállási D. Zsúri: 4.évf. nevelők
2024. november		-Fogadóórák -Nyílt napok	Alsós hu- mán mk.	Kállainé Varga Erzsébet
2024. december		-Adventi gyertyagyújtás -Mikulás, karácsony az osztályokban	Alsós hu- mán mk.	minden osztály- főnök Gucsi Andrea (Tc.)
2024. decem- ber		Munkaközösségi foglalkozás: Torna – rávezető gyakorlatok	Alsós hu- mán mk.	Szabó József
2025. jan.14.	16.00-17.00	Munkaközösségi foglalkozás <u>Témák:</u> Tankönyvrendelés -A I. félév értékelése, dokumentálása - A II. félév feladatai	Alsós hu- mán mk.	Kállainé Varga Erzsébet
2025. febr. 18.	14.00-15.00	Helyesírási verseny 2.3.4. évfolyamon	Alsós hu- mán mk.	2.évf.: Tercsi V. 3.évf.: Kállainé 4.évf.: Dr.Reznerné V.E.
2025. febr. 25.	14.00-16.00	Versmondó verseny két korcsoportban	Alsós hu- mán mk.	Balogh Zs. Tercsi Viktória
2025. február		Farsang szervezése	Alsós hu- mán mk.	minden mk.tag
2025. február	8.00	Bemutatóóra: Ritmus- fejlesztés testnevelés- órán	Alsós hu- mán mk.	Tóth Klára

	16.00	Óramegbeszélés		
2025.március		-Látogatás az óvodai nagycsoporthoz. -Fogadóórák -Nyílt napok	Alsós hu- mán mk.	Szabó József Kállainé V. Er- zsébet minden mk. tag
2025.ápr.15.	14.00-15.30	Olvasás verseny a 2.3.4. évfolyamon	Alsós hu- mán mk.	2.évf.: Kollárné Cs. G. 3.évf.: Gucsi A. 4.évf.: Kovács E.
2025. ápr.	09.40-10.00	Táncsics évforduló- ünnepély, megemléke- zés	Alsós hu- mán mk.	Felelős: Kállainé V.E. (Tc.) 4. évfo- lyam osztályfő- nökei
2025. április		Anyák napi készülődés	Alsós hu- mán mk.	minden mk.tag
2025.május	8.00	Bemutatóóra: Tanulás tanítása 1.osztály	Alsós hu- mán mk.	Dr. Reznerné V.E.
	16.00	Óra megbeszélés		
2025.május		- Év végi felmérések összeállítása, íratása. Javítás, értékelés évfo- lyamonként közösen. -TÉR kimeneti mérés- sek: -DIFER az 1. 2. osztá- lyokban -eDia mérések a 3.4. osztályokban	Alsós hu- mán mk.	Kállainé Varga Erzsébet minden mk. tag

2025. június10-13.		A 3.évf. erdei iskolája	Alsós hu- mán mk.	Szabadszállási D. (Tc.) Balogh Zs. (Tc.) Kovács Edina (Tc.)
2025. jún. 3.		-Munkaközösségi fog- lalkozás <u>Témák:</u> -Az éves munka értéke- lése -Év végi teendők -Dokumentáció megbe- szélése	Alsós hu- mán mk.	Kállainé Varga Erzsébet

2. sz. melléklet

Egyéb délutáni foglalkozások munkaközösségének 2024/25. évi munkaterve

(Kollárné Cséplő Gabriella munkaközösség-vezető)

A munkaközösség tagjai: Ázsóth Ilona, Balogh Zsuzsanna Nelli, Böröczné Tumbász Mariann, Dudás László, Fodor Anikó, Földvári Józsefné, Hajmáné Farkas Éva, Juhász Zsuzsanna Margit, Kollárné Cséplő Gabriella, Molnárné Tóth Ibolya, Oláh Ibolya, Pálinkás-Tóth Edina, Schwalmné Kurdik Ágnes, Tóth Bernadett, Tóthné Halász Teréz, Vida Angéla Ilona, Kovács János, Némethné Kóka Erika

Feladataink az alsós humán és reál munkaközösséggel egyeztetve az alábbiak:

Az iskola főbb célkitűzéséből eredően:

- A munka-és rendezvénytervben meghatározottak eredményes végrehajtása
- A kötelezőn kívüli, egyénenként vállalt feladatok sikeres teljesítése
- Óra- foglalkozáslátogatások, ötletek átadása, a tapasztalatok megbeszélése
- Családlátogatások az 1.-4. évfolyamon szükség esetén
- A törvényi változások figyelemmel kísérése
- Tervezés, adatszolgáltatás: közreműködés az iskolai pályázatok megvalósításában, fenntartásában.

A nevelő-oktató munkából eredően:

- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása
- Az alapkészségek fejlesztése
- Közösségi nevelés és szabadidő hasznos eltöltésének segítése: klubdelutánok, kirándulások, könyvtárlátogatások, projektek, témahetek, kerékpártúrák szervezésében való részvétel, játéktanulás, ajándékkészítés, színház- és bábszínház-látogatás stb.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, óvodával, kisebbségi önkormányzattal, szükség esetén szakemberekkel: gyermekvédelmi felelős, rendőrség, védőnők, iskolaorvos
- Egészséges versenyszellem, segítőkész magatartás kialakítása a tanulók között
- Az értő olvasás fejlesztése
- Tehetséggondozás, tanulmányi versenyeken való részvétel segítése
- Belső továbbképzéseken való részvétel, folyamatos önképzés
- Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása és megtartása a csoportban
- Játéklehetőségek bővítése, rendszeres játéktanítás
- A könyvtárlátogatás népszerűsítése
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadása
- Háziversenyek előkészítésében, szervezésében, dekoráció készítésében való részvétel
- A hospitálások száma a problémák függvényében, csoportonként eltérő számban valósulhat meg, de minimum havi 1 alkalommal.

Folyamatos éves feladatok:

- Kiemelt feladat: differenciált munkáltatás segítése
- A tanulási zavarral küzdő tanulók írásbeli munkájának fokozott ellenőrzése
- Az iskolai agresszió terjedésének megfékezése, fegyelmi helyzet javítása
- A gyermekek étkezési kultúrájának fejlesztése, különös tekintettel az étkezések közbeni csendes viselkedésre és a szabályos evőeszköz-használatra
- Az időjárásnak megfelelő öltözködés fokozott ellenőrzése, önálló tervezésre, döntésre szoktatás
- Tanulás közbeni helyes szokások kialakítása, gyakoroltatása
- Írásbeli munkák külalakja a délutáni munkában is igényességet tükrözzön
- Közösségépítő foglalkozások
- Iskolai dekoráció frissítése ünnepekhez, évszakokhoz igazítva
- Játékos testmozgás - ideje legalább napi 45 perc

Az időjárástól függően ez a foglalkozás szabadban kerül megszervezésre

Rossz idő esetén a szabadidő eltöltése a napközi tantermeiben lehetséges.

A napközis foglalkozás ideje naponta 16 óráig tart.

Igény szerint felügyeletet biztosítunk 16 órától 17 óráig.

A fentiekről a szülőket tájékoztatjuk.

Az egyéb foglalkozásokra vonatkozó általános szabályokat intézményünk házirendje tartalmazza.

Ütemterv:

A munkaközösségi foglalkozások idejét a szeptemberi munkaközösségi foglalkozáson jelöljük ki az órarendek, a kollégák munkabeosztásának figyelembevételével.

Az itt tervezett témák más, aktuális problémák megbeszélésével is kiegészülnek.

Időpont (év, hó nap)	időtartam (órától óráig)	esemény	szervező mk.	felelős
2024. augusztus 21.	14.00-16.00	-Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> Az éves munkaterv megbeszélése, összeállítása, elfogadása.	Egyéb délutáni fogl. mk.	Kollárné Cséplő Gabriella
2024. aug.29.	14.00	Munkaközösségi foglalkozás Téma: Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése; Az év eleji feladatok megbeszélése: dokumentáció, óralátogatások a tanév során, leadandó szakmai anyagok, határidők, ügyelet stb.	Egyéb délutáni fogl. mk	Kollárné Cséplő Gabriella
2024. aug. 30.	9.00-12.00	Gólyanap az elsősöknek	Alsós humán mk.	1.oszt. tanítók, napközis nevelők
2024. szeptember 20.		- Takarítás világnapja	Környezetv. mk.	osztályfőnökök,

				napközis nevelők
2024. szeptember 30.		- Két hónapra (szeptember, október) tervezett foglalkozási tervek elkészítése és leadása a munkaközösség-vezetőnek (elektronikus formában). - Délutáni, tanulói elfoglaltságok összegzése: „térkép” elkészítése; 2 példányban, nyomtatott formában leadása a munkaközösség-vezetőnek.	Egyéb délutáni fogl. mk.	napközis csoport-vezetők
				napközis csoport-vezetők
2024. október		-Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése -Közlekedési nap	Egyéb délutáni fogl. mk.	Kollárné Cséplő Gabriella minden mk. tag
2024. október			Egyéb délutáni fogl. mk	Kollárné Cséplő Gabriella, (Tc.) napközis nevelők
2024. október 15.		-Kézmosás világnapja	Környezetv. mk.	Kollárné Cséplő Gabriella, napközis nevelők
2024. november 04.		-Két hónapra (november, december) tervezett foglalkozási tervek elkészítése és leadása a munkaközösség-	Egyéb délutáni fogl. mk.	napközis csoportvezetők

		vezetőnek (elektronikus formában). -Fogadóórák -Nyílt napok		minden mk. tag
2024.nov.12.	14.00-15.30	Mesemondó verseny két korcsoportban	Alsós hu- mán mk.	Böröczné T.M. - Szabadszállási D., napközis nevelők
2024. december		-Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> fogadóórák, nyílt napok tapasztalatai -Adventi gyertyagyújtás-előkészületekben való közreműködés -Mikulás az osztályokban-előkészületekben való közreműködés - Karácsonyi díszek készítése. Természetes anyagok felhasználása.	Egyéb dél-utáni fogl. mk Környezetv. mk.	Kollárné Cséplő Gabriella osztályfőnökök, napközis nevelők Vida Angéla, Kollárné Cséplő Gabriella, napközis nevelők
2025. január 2025. január 7.		-Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> A I. félév értékelése, dokumentálása A II. félév feladatai -Két hónapra (január, február) tervezett foglalkozási tervek elkészítése és leadása a munkaközösség-vezetőnek (elektronikus formában).	Egyéb dél-utáni fogl. mk.	Kollárné Cséplő Gabriella napközis csoport-vezetők
2025. január	8.00	Bemutatóóra: A logikai	Alsós reál mk .	Vida Angéla

	16.00	gondolkodás fejlesztése a „Sakkpalota” módszerrel Óramegbeszélés		Minden mk.tag
2025. február		- Farsang szervezésének, lebonyolításának segítése		napközis nevelők
2025. február	8.00 16.00	Bemutatóóra: Ritmusfejlesztés testnevelésórán Óramegbeszélés	Alsós humán mk.	Tóth Klára Minden mk.tag
2025. febr. 25.	14.00-16.00	Fontos verseny két korcsoportban	Alsós humán mk.	Balogh Zs. Tercsi Viktória, napközis nevelők
2025. március 2025. március 3.		- Fogadóórák - Nyílt napok -Munkaközösségi foglalkozás <u>Téma:</u> fogadóórák, nyílt napok tapasztalatai -Két hónapra (március, április) tervezett foglalkozási tervek elkészítése és leadása a munkaközösség-vezetőnek (elektronikus formában).	Egyéb délutáni fogl. mk.	minden mk. tag Kollárné Cséplő Gabriella napközis csoport-vezetők
2025. április 7-11.		- Fenntarthatósági témahét	Környezetv. mk.	Osztályfőnökök Öko. munkacsoport, napközis nevelők, szaktanárok

		-Anyák napi készülődés		napközis nevelők
2025. május 5.		-Két hónapra (május, június) tervezett foglalkozási tervek elkészítése és leadása a munkaközösség-vezetőnek (elektronikus formában).	Egyéb délutáni fogl. mk	napközis csoportvezetők
2025. május 6.	14:00-14:45	-Bemutatóóra az 1. napközis csoportban: A tanulás irányítása 1. osztályban	Egyéb délutáni fogl. mk	Pálinkás Tóth Edina (Tc.)
	16.00	-Óramegbeszélés, tapasztalatcsere		minden mk. tag
2025. május		-Közlekedési nap	Egyéb délutáni fogl. mk	Kollárné Cséplő Gabriella, (Tc.) napközis nevelők
		-Az egészség világnapja		napközis pedagógusok
2025. május		Napközi klubdélután: egészséges táplálkozás „Gyümölcsnap”	Környezetv. mk.	Eszik Judit, Vida Angéla Ilona, Fodor Anikó
2025. június		-Munkaközösségi foglalkozás <u>Témák:</u> -Az éves munka értékelése -Év végi teendők -Dokumentáció megbeszélése	Egyéb délutáni fogl. mk	Kollárné Cséplő Gabriella

3. számú melléklet

Az osztályfőnöki munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Szabóné Pápa Edit munkaközösség-vezető)

A munkaközösség tagjai:

5.a osztály: Tóthné Halász Teréz

5.b osztály: Perjésné Kiss Etelka

5.c osztály: Gréczi Gábor

6.a osztály: Hajmáné Farkas Éva

6.b osztály: Szabóné Pápa Edit

7.a osztály: Szabó Krisztina

7.b osztály: Schwalmné Kurdik Ágnes

8.a osztály: Földinszki Janka

8.b osztály: Katzenbachné Csengődi Edit

1. Munkaprogram összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- az iskola pedagógiai programja, helyi tanterve
- az előző tanév értékeléséből adódó feladatok

2. Feladataink a nevelő munkából eredendően:

- dokumentumok és az elektronikus napló pontos, naprakész vezetése, az ezzel kapcsolatos határidők betartása
- közösségi nevelés, a szabadidő hasznos eltöltésének szervezése, DÖK programok segítése /klubdelutánok, kirándulások, könyvtárlátogatások, projektek, kézműves foglalkozások, kerékpártúrák szervezése/
- kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, intézményegységekkel, szakemberekkel, partnerekkel
- szülői értekezletek, fogadóórák előkészítése, szervezése, lebonyolítása, színvonalas szülői értekezletek tartása
- a szülők pontos tájékoztatása az iskolai eseményekről, szünetekről
- családlátogatások 5. osztályban a család megismerése, 8. osztályban a pályaválasztás segítése végett, valamint minden osztályban szükség szerint
- hiányzások figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzásoknál a megfelelő intézkedések megtétele, dokumentálása
- a tanulók negyed- és háromnegyedévi értékelésének szervezése, figyelmeztetők beírása
- a házirend megismertetése a tanulókkal és a szülőkkel egyaránt
- az ügyeleti rend megszervezése, a tanulói ügyelet ellenőrzése
- megfelelő, esztétikus tiszta környezet kialakítása és megtartása

- a pályaválasztási munka folyamatos végzése az adott évfolyamoknak megfelelően
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, segítése, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, a problémák megbeszélése, közös családlátogatások, a szükséges intézkedések megtétele
- a gyerekek fegyelmezett gyalogos és kerékpáros közlekedésének fejlesztése
- felvilágosító munka a szenvedélybetegségek ellen
- a pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbecsülés), egészséges modell, egészséges életforma fontosságának hangsúlyozása
- a fegyelmi helyzet folyamatos javítása, agressziókezelés, a Házirend betartása és betartatása
- színvonalas műsorok szervezése az ütemterv szerint
- óralátogatások a saját osztályban a tanulók jobb megismerése végett
- kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, a problémák megbeszélése
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel
- szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, egymás támogatása
- a kompetenciamérés lebonyolításának segítése az adott osztályban
- a tanév folyamán adódó egyéb problémák megbeszélése, megoldása.

3. Az előző tanév értékeléséből adódó feladat:

- az indokolatlan hiányzások csökkentése
- tanulói ügyelet hatékonyabbá tétele
- a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés-és magatartásformákat erősítése

4. Ütemterv:

Időpont	Feladat	felelős
szeptember	- szülői értekezletek - tanmenetek elkészítése, leadása - ügyelet szervezése - munkaközösségi foglalkozás (téma: tanulói ügyelet) -közös családi délután (szeptember-október)	osztályfőnökök Szabóné Pápa Edit Tóthné Halász Teréz /TC/

	Gyalogtúra a Madárvártárhoz -mk. foglalkozás	Gréczi Gábor /TC/
október 6. 23.	- aradi vértanúk emléknapja - 7.b osztály kerékpártúra piknikkel egybekötve - október 23-ai iskolai ünnepély - RepTár Szolnoki Repülőmúzeum látogatása Szabadidős tevékenység szervezése évente 4 alkalommal a 7.a osztályban. Október-November: Halloween party a 6.b osztállyal	-Schwalmné KÁ/TC/ -Schwalmné KÁ/TC/ - 7.-es ofők, Tóth Bernadett - 8.-os ofők, Tóth Bernadett -Gréczi Gábor /TC/ Szabó Krisztina /TC/ Szabóné Pápa Edit /TC/
november	- figyelmeztetők beírása - nyílt tanítási hét - fogadóóra Szabadidős tevékenység szervezése a 7.a osztályban -mk. foglalkozás	osztályfőnökök, Szabóné Pápa Edit Szabó Krisztina /TC/
december	-mozi vagy színházlátogatás - Mozilátogatás Karácsonyi műsor készítése Szabadidős tevékenység (karácsonyi délután) szervezése évente	Tóthné H. Teréz /TC/ Gréczi Gábor /TC/ Szabóné Pápa Edit /TC/ –Perjésné Kiss Etelka /TC/ 5.-es ofők Tóth Bernadett Szabó Krisztina /TC/
január	- félévi magatartás, szorgalom értékelése - félévi munka értékelése - mk. foglalkozás	osztályfőnökök Szabóné Pápa Edit
február	- szülői értekezletek - munkaközösségi foglalkozás	osztályfőnökök Szabóné Pápa Edit
márc. 15.	- márc. 15.-ei iskolai ünnepély - mk. foglalkozás	6.-os ofők, - Szabóné PE, Hajmáné Farkas Éva /TC/ Tóth Bernadett
április	- figyelmeztetők beírása	osztályfőnökök

	- nyílt tanítási hét - fogadóóra -mozi vagy színházlátogatás (tavaszi szünet előtt) Családi nap vetélkedővel szülők bevonásával Április-Május: Kirándulás a Kolon-tónál a 7.a osztállyal	Szabóné Pápa Edit Hajmáné Farkas Éva /TC/ Szabóné Pápa Edit /TC/ Schwalmné Kurdik Ágnes/TC/ Szabó Krisztina /TC/
május	- osztálykirándulás szervezése (május-június) -anyák napi műsor 7.b (május) -anyák napi műsor 5.a (május) - mk. foglalkozás	osztályfőnökök, kísérők Tóthné Halász Teréz /TC / Gréczi Gábor /TC/ Schwalmné KÁ /TC/ Szabó Krisztina /TC/ Schwalmné KÁ /TC/ Tóthné Halász Teréz/ TC/
június	- év végi magatartás, szorgalom értékelése - éves munka értékelése	osztályfőnökök Szabóné Pápa Edit

4. sz. melléklet

Természettudományi munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Geigerné Kovács Viktória munkaközösség-vezető)

A munkaközösség tagjai:

- a matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány, digitális kultúra, technika és tervezés tantárgyakat tanító nevelők: Ázsóth Ilona Edit, Balogh Rita, Dudás László, Eszik Judit, Geigerné Kovács Viktória, Hajmáné Farkas Éva, Szalai László, Tóthné Halász Teréz

Feladataink a tanév során:

- dokumentumok pontos, naprakész vezetése, az ezzel kapcsolatos határidők betartása
- az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő differenciált oktatás

- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- matematikai-logika kompetenciafejlesztés
- természettudományos kompetencia fejlesztése
- digitális kultúra kompetenciafejlesztés
- “Zöldmatek” (www.zoldmatek.hu) népszerűsítése
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel
- a visszatérő, illetve új kollégák mentorálása
- DFHT/KIP órák folyamatos tartása és belső továbbképzés keretében a belépő új kollegákkal megismertetni a DFHT/KIP módszert
- munkaközösségi foglalkozások megtartása
- folyamatos óralátogatások egymás munkájának alaposabb megismerésére, szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, egymás támogatása
- a középiskolába készülő tanulók magas szintű felkészítése
- a tanulók szóbeli és írásbeli kifejezőképességének folyamatos fejlesztése
- az újszerű tanulási és tanítási módszerek széleskörű alkalmazása tanítási órákon, a modern technika eszközeinek lehetőség szerinti folyamatos használata, beépítése a tanítási órákba
- a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztése
- egészséges életforma kialakítása
- gyakorlati életre nevelés, korszerű, érdekes, hasznosítható információk, gyakorlati tudnivalók, praktikus készségek átadása
- témahetek megtartása
- MaTalent online tehetség azonosító program
- mérések, értékelések elvégzése
- robotika szakkör
- az iskola honlapjának és facebook oldalának szerkesztése
- alsó-felső átmenet segítése

időpont	feladat	felelős
augusztus 22.	-Mk foglalkozás: a tanév feladatainak megbeszélése.	-Mk vezető
szepember-június	Kompetenciamérés és egyéb mérések kiértékelése	Balogh Rita t.c. Geigerné Kovács Viktória t.c
szepember-június	Belső továbbképzés - 3 alkalommal - a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése céljából- önként vállalt képzések alapján	Szalai László t.c.
szepember-január	-8. osztályosok felkészítése a központi felvételire.	-Eszik Judit, Szalai László
szepember 23-27.	MaTalent online tehetség azonosító program	-Balogh Rita, Geigerné Kovács Viktória
szepember-május	-Folyamatos felkészülés a kompetencia mérésekre (Matematikai-logika, természettudományos, digitális kultúra kompetenciafejlesztés)	-Balogh Rita, Geigerné Kovács Viktória, -szaktanárok
szepember -június	-online természettudomány tehetséggondozó házi verseny 5-6. évfolyam számára (iskola honlapján elérhető legyen)	Tóthné Halász Teréz t.c.
szepember -június	-az iskola honlapjának és facebook oldalának folyamatos szerkesztése	Geigerné Kovács Viktória, Szalai László t.c.
szepember -június	Logikai játékok - éves szinten 3 alkalom (szünetekben - 1 héten keresztül a zsibongóban)	Geigerné Kovács Viktória t.c.
szepember vége	Tanmenetek elkészítése	

október	-Kódolás Hete - a programozás és a digitális jártasság fejlesztése - Planetárium látogatás szervezése 8. osztályosoknak -Online házi fizika verseny 1. forduló (7. és 8. évfolyam)	-Szalai László -Ázsóth Ilona 8. osztály osztályfőnökei -Geigerné Kovács Viktória
november	-Nyílt tanítási napok -Házi matematika verseny felső tagozat	-szaktanárok, osztályfőnökök -matematika szakos nevelők
január	-Online házi fizika verseny 2. forduló (7. és 8. évfolyam)	-Geigerné Kovács Viktória

február	- Beszámoló készítése: a félévi munka értékelése -Bemutató óra 5. évfolyam - matematika (alsó - felső átmenet, volt osztályfőnökök meghívása) Bemutató óra megbeszélése - Mk. foglalkozás -Biztonságos Internet Nap — Egy nap a médiatudatosságról, melynek célja a digitális írástudás fejlesztése	-Mk vezető Geigerné Kovács Viktória t.c -Szalai László
---------	--	--

március 3-7.	-„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét. (2024. március 4-8.)	-Eszik Judit t.c. Hajmáné Farkas Éva, matematika szakos nevelők
március 24. és május 30.	-KOMPETENCIA MÉRÉSEK: matematikai 5-8. évfolyam, digitális kultúra 5-8. évfolyam, természettudományos 6-8. évfolyam)	-osztályfőnökök, szaktanárok, Balogh Rita
március 24-28	-Kerékpáros ügyességi és közlekedési verseny 3 alkalom 5. osztályosoknak -Online házi fizika verseny 3. forduló (7. és 8. évfolyam) -Nyílt tanítási napok -Digitális témahét	-Eszik Judit t.c., Tóthné Halász Teréz, Ázsóth Ilona, osztályfőnökök, testnevelő tanárok -Geigerné Kovács Viktória -szaktanárok, osztályfőnökök Szalai László t.c.
április 7-11.	-„Fenntarthatósági Témahét” - 1. évfolyam “Méhek világa” -5. évfolyam konyhakertje -Kolon tó - a környezetvédelmi csoport munkájának támogatása	-Tóthné Halász Teréz, Eszik Judit, Dudás László,
május	-Online házi fizika verseny 4. forduló (7. és 8. évfolyam)	-Geigerné Kovács Viktória
június	-Beszámoló készítése: az éves munka értékelése, a következő tanév feladatai	-Mk vezető

Felső humán munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Perjésné Kiss Etelka munkaközösség-vezető)

A munkaközösség tagjai a magyar nyelv és irodalom, történelem, etika/hit-és erkölcstan, állampolgári ismeretek valamint a hon- és népismeret tantárgyakat tanító nevelők: Ázsóth Ilona Edit, Dudás László, Földinszki Janka, Hajmáné Farkas Éva, Juhász Zsuzsanna Margit, Kapás Zoltán-né, Perjésné Kiss Etelka.

Feladataink az oktató-nevelő munkából eredendően:

- az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő differenciált oktatás
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel
- munkaközösségi foglalkozások, szükség szerint a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadása
- folyamatos óralátogatások egymás munkájának alaposabb megismerésére, szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, egymás támogatása
- bemutató órák szervezése
- a középiskolába készülő tanulók magas szintű felkészítése
- a tanulók szóbeli és írásbeli kifejezőképességének folyamatos fejlesztése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- az újszerű tanulási és tanítási módszerek széleskörű alkalmazása tanítási órákon, a modern technika eszközeinek lehetőség szerinti folyamatos használata, beépítése a tanítási órákba
- a pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbecsülés), egészséges modell, egészséges életforma fontosságának hangsúlyozása.
- alsó-felső átmenet segítése
- mérések, értékelések elvégzése a tanév folyamán
 - hangos olvasás felmérése 5-8. évfolyamon
 - év eleji és évvégi helyesírás felmérés 6. évfolyamon
 - év eleji és évvégi helyesírás felmérés 8. évfolyamon
 - év végi történelem felmérés a 8. évfolyamon

A tanévben szervezendő bemutató órák:

-első félévben: Perjésné Kiss Etelka magyar óra

-második félévben: Juhász Zsuzsanna Margit történelem óra

A tanévben a munkaközösség által szervezendő programjaink, versenyek:

Időpont (év, hó nap)	időtartam (órától órá- ig)	esemény	felelős
2024. szeptember 06.	délelőtt	„Csengő szólal, könyvet ol- vass!” kihívás teljesítése az osztályokban	Perjésné Kiss Etelka, alsó tagozatos neve- lők, felsős tanárok
2024. szeptember 30.	délelőtt	Magyar népmese napja („me- sés” programok)	magyartanárok
2024. október 18.	délelőtt	A magyar regényírás napja – olvasásverseny a Jókai-év előkészítésére	magyartanárok
2024. október vége	délután	Történelmi előadás	Juhász Zsuzsanna (TC)
2024. november 04-08.		Radnóti-verskiállítás	magyartanárok
2024. november 07.	14.30-15.30	Szövegértő olvasási verseny	Földinszki Janka (TC)
2024. november 13.	délelőtt	A magyar nyelv napja – játé- kos nyelvi feladatlap kitöltése	magyartanárok
2024. november 28.	14.30-16.00	Házi szavalóverseny Balogh- né Zsuzsika néni emlékére	Földinszki Janka (TC)
2024. december 9.	14.30-16.00	Kazinczy-verseny	Dudás László
2025. január 22.	9.40-10.00	Magyar kultúra napjának megünneplése műsorral	Kapás Zoltánné
2025. január vége	délután	Történelmi előadás	Juhász Zsuzsanna

			(TC)
2025. február 18.	délelőtt	Jókai 200 éve született – vetélkedő	Perjésné Kiss Etelka
2025. február	14.30-15.30	Édes anyanyelvünk verseny iskolai fordulója	magyartanárok
2025. március	14.00-16.00	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója	magyartanárok
2025. március vége	délután	Történelmi előadás	Juhász Zsuzsanna (TC)
2025. április 02.	délelőtt	Nemzetközi gyerekkönyvnap (Andersen születésnapja) – könyvtárral közös rendezvény	magyartanárok
2025. április 11.	egész nap	Költészet napjának ünneplése	magyartanárok
2025. április 16.		Táncsics helyesírási verseny eredményének kihirdetése	magyartanárok
2025. május		Házi történelem verseny	Juhász Zsuzsanna (TC)

6. sz. melléklet

A Sport munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Gréczi Gábor munkaközösség-vezető)

Munkaközösség tagjai: Böröczné Tumbász Mariann, Balogh Zsuzsanna Nelli, Gréczi Gábor, Hajmáné Farkas Éva, Kovács Edina, Kovács János, Kollárné Cséplő Gabriella, Oláh Ibolya, Pálinkás-Tóth Edina, Dr. Reznerné Viczián Erzsébet, Szabadszállási Dorina, Szabóné Pápa Edit, Szabó József, Tercsi Viktória, Tóth Kára, Vida Angéla Ilona

Adottságainkhoz alkalmazkodva, azokat maximálisan kihasználva, ebben a tanévben is kapjon szerepet a testnevelés órákon a szellemi és fizikai terhelés mennyiségének és minőségének meghatározása, az egészséges étkezési, tisztálkodási és öltözködési szokások kialakítása, a rendszerített váltófelszerelés használata.

Az atlétikai mozgásformák gyakorlása lehetőség szerint szabadban (ősszel és tavasszal), a torna oktatása a téli időszakban, míg a sportjátékoké folyamatosan (a sportág sajátosságait figyelembe

véve) a változatosságot, örömszerzést és élményszerűséget szem előtt tartva történjen. Választott sportjátékaink a labdarúgás és a kézilabda. Az úszásoktatás ősze és tavasszal a 4. és 6. évfolyamokon a Kiskőrösi Tanuszodában történik. A néptánc oktatása heti egy órában az 3. évfolyamon része marad a mindennapos testnevelés megszervezésének, de szakképzett pedagógus hiányában ezt a saját, néptánc iránt elkötelezett pedagógusunkkal oldjuk meg. 1-2. évfolyamon heti két órában mozgásfejlesztésre kerül sor a testnevelés óra keretein belül. Kiemelt feladataink a differenciált munkáltatás, számonkérés, értékelés, valamint a tantervben előre meghatározott DFHT/KIP-es órák szervezése.

Minden délutáni sportfoglalkozás nyitott, azon bárki részt vehet. Ezek szervezése, valamint a versenyekre való felkészítés elsősorban a testnevelők, csoportvezetők feladata, de ehhez kérjük az osztályfőnökök segítségét is.

Határidő: 2024. 09.13.

Felelős: testnevelők, csoportvezetők, osztályfőnökök

A délutáni foglalkozások, tömegsport keretei között zajló testnevelés tanításában hatékonyabban érvényesíthetők az egyéni különbségeken alapuló differenciált képzés lehetőségei. A versenyeztetés várhatóan az idei tanévben is labdarúgás, kézilabda, atlétika, torna sportágakban, a Diák-olimpia keretein belül, valamint labdarúgásban a Bozsik Intézményi Program (BIP), kézilabdában a Sulikézi Fesztivál és a Gyermekbajnokság jól működő versenyrendszereiben történik.

Lehetőségeinkhez mértén továbbra is szeretnénk több saját rendezésű versenyt szervezni, valamint azon meghívásos rendezvényekre eljutni, melyeknek eddig is rendszeres szereplői voltunk. Intézményünk projekt nap keretében ebben a tanévben is csatlakozik a Magyar Diáksport Napja elnevezésű programhoz.

Határidő: 2024.09.27.

Felelős: testnevelést tanító pedagógusok

Fontos feladat a felsős tanulók fizikai állapotának jogszabályi előírások szerinti mérése a NET-FIT /Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt/ által a tananyagba építve, tanmenetekben előre tervezve. Várhatóan idén is januártól lehet elvégezni a méréseket, ezért az első félévben a felső tagozaton gyakorló jelleggel, negyedik évfolyamon pedig az ismerkedés jegyében találkoznak a tanulók a feladatokkal. Az SNI tanulók esetében a tesztek adaptált változataival is mérhetnek a tanárok. Motiváljuk diákjainkat, hogy – képességeikhez mértén - a lehető legjobb eredmény elérésére törekedjenek. Sajnos ez egyre több kívánnivalót hagy maga után, így validitási kérdést is felvet. Ezért a munkaközösség kidolgoz egy helyi mérési rendszert a tanulók fejlődésére vonatkozóan minden évfolyamon bemeneti és kimeneti méréssel.

Határidő: 2025. január 09. – 2025. május 09. mérési rendszer kidolgozása október vége.

Felelős: az osztályban testnevelést tanító pedagógus

A mérések eredményei három zónába kerülnek: Egészségzóna, fejlesztési zóna, fokozott fejlesztési zóna. A lezáráshoz szükséges adatokat az OH részére kell megküldeni. Várható Határidő: 2025. június 20.

Felelős: a mérést végző pedagógusok

A személyre szabott értékelés lehetőséget nyújt minden tanuló számára, hogy vizuálisan szemléltetve, képet kapjon a fittségi állapotáról, megfogalmazva a konkrét fejlesztést. A szülők és tanulók a NETFIT honlapon regisztrálva, a NETFIT azonosító számot a testnevelő tanártól elkérve, tájékozódhatnak az eredményekről. Visszatérő probléma a felmentések nagy száma.

Felső tagozaton szülői felmentést csak az erre rendszeresített füzetben, és csak szülő aláírásával fogadunk el. Az első óra alkalmával kerüljön sor az öltözőfelelősök és szertárosok (fiú-lány) kijelölésére. Fokozottan figyeljünk az öltözők rendjére (átadás-átvétel), azok meghatározott időben történő elfoglalására. A szertárba önállóan csak a felelősök léphetnek be tanári utasításra! Ezekre fokozottan hívjuk fel a figyelmet a messenger csoportokba kiküldött rövid írásbeli tájékoztatóval.

Határidő: 2024/25. tanév első szülői értekezletei, illetve első testnevelés órái.

Felelős: Mk vezető és a felső tagozaton testnevelést tanító pedagógusok, osztályfőnökök, napközis nevelők

Az alsó tagozatos testnevelés célja – a prevenciót maximálisan figyelembe véve – a tanulók mozgásműveltségének, mozgáskészségeinek, motoros képességeinek olyan szintre fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a sikeres mozgásos cselekvéstanulásra és testedzésre. Célként szolgál továbbá a diákok önismeretének fejlesztése, énképének, érzelmi-akarati készségeinek formálása, a szabálykövető magatartásminták kialakítása. A testnevelés a motoros képességek fejlesztésével hozzájárul ahhoz, hogy a gyerekek az életkoruknak és testi adottságaiknak megfelelő erővel gyorsasággal, és állóképességgel rendelkezzenek. Ugyanakkor korosztályuknak megfelelően fejlődik izomérzékelésük, ritmus- és reakcióképességük, térbeli tájékozódó és egyensúlyozó képességük. A mozgástanulás során elsajátítják a különböző futások, ugrások és dobások alaptechnikáit. Megtanulnak egyszerű támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatokat. A lehetőségek függvényében elsajátítanak legalább egy úszásnemet. Az alapfokú nevelés-oktatás második szakába lépve, felső tagozaton az 1–4. évfolyamon elkezdett sokoldalú pszichomotoros és az ezen keresztül megvalósuló kognitív, affektív- emocionális képesség-összetevők fejlesztése tovább folytatódik. A testnevelés tartalmi elemei közé az 5. évfolyamtól belép a sportági alaptechnikák és taktikák rendszere, a hozzájuk kapcsolódó elméleti ismeretekkel, miközben folytatódik a széles spektrumú koordinációsképeség-fejlesztés. A nevelési szakasz elején a kondicionális képes-

ségek differenciált fejlesztése itt is elsősorban a mozgáskészségek elsajátításán, játékos gyakorlason keresztül történik, majd később fokozatosan előtérbe kerül az életkori sajátosságokhoz igazodó kondicionális képzés. A mozgástanulás folyamatában fontos szerepet kap az elméleti tudatosítás, az ok-okozati összefüggések ismertetése, mely elősegíti a mentalizációs folyamatokat. Mindez a változó környezeti feltételekhez igazodó, egyre összetettebb mozgássorok hatékony elsajátítását teszi lehetővé.

időpont	feladat	felelős
szeptember	-Mk foglalkozás: a tanév feladatainak megbeszélése.	- szaktanárok
szeptember 15.	-Délutáni sportfoglalkozások beindítása	-Foglalkozásvezetők, osztályfőnökök
szeptember 30.	- Tanmenetek aktualizálása, leadása a munkaközösség vezetőinek.	-szaktanárok
szeptember 2., 1. testnevelés órák	-Házirend vonatkozó részeinek alapos megismertetése -Házirend vonatkozó részeinek betartatása	-szaktanárok
szeptember- június	projektnap: mozgásos blokk	-szaktanárok
Magyar Diáksport Napja szeptember 27.		-szaktanárok, napközis nevelők
október	Mk foglalkozás mérési rendszer kidolgozása	-szaktanárok
november	-Nyílt tanítási napok -Fogadóórák Mk foglalkozás	-szaktanárok, osztályfőnökök
december	Mk foglalkozás	-szaktanárok
január 09.-	-NETFIT mérések elvégzése Mk foglalkozás	-szaktanárok
február	-MK foglalkozás: a félévi munka értékelése. -NETFIT mérések elvégzése	-szaktanárok

március	-Nyílt tanítási napok -Fogadóórák -NETFIT mérések elvégzése Mk foglalkozás	-szaktanárok, osztályfőnökök
április	-NETFIT mérések elvégzése Mk foglalkozás	-szaktanárok
május 09-ig	-NETFIT mérések elvégzése Mk foglalkozás	szaktanárok
június 20-ig június	-NETFIT mérések eredményeinek feltöltése -Beszámoló készítése: az éves munka értékelése, a következő tanév feladatai Mk foglalkozás	-szaktanárok

Teljesítménycél	Felelős	Határidő
5.a, 6.b,7.a,8.a, osztályok felkészítése a NETFIT mérésekre	Szabóné Pápa Edit	2024.szeptember-2025. április
NETFIT mérési eredmények kiértékelése	Gréczi Gábor	2024/25-ös tanév II. félév
A Bozsik Intézményi Program körzeti versenyeinek megszervezése az I. és II. korcsoportokban 4-4 alkalommal	Gréczi Gábor	1. szeptember-október 2. november-január 3. február-március 4. április-május

7. sz. melléklet

Az idegennyelvi munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Katzenbachné Csengődi Edit munkaközösség-vezető)

1.A munkaközösség tagjai: Hajmáné Farkas Éva - német

Katzenbachné Csengődi Edit – angol, német

Schwalmné Kurdik Ágnes – angol

Szabó Krisztina - angol

Tóthné Halász Teréz - német

2.A munkaprogram összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- az iskola pedagógiai programja, helyi tanterve
- az előző tanév értékeléséből adódó feladatok

3.Feladataink az oktató-nevelő munkából eredően:

- az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő differenciált oktatás
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel - *Önként vállalt továbbképzés, önképzés megvalósítása – a tanév során részvétel min. 6 x 45 perc továbbképzésen, arról dokumentáció készítése – Katzenbachné Csengődi Edit (TC)*
- munkaközösségi foglalkozások szervezése, „belső továbbképzés”, problémák megbeszélésére, tapasztalatcsere
- óralátogatások, egymás munkájának alaposabb megismerése, szakmai segítségnyújtás
- bemutató órák szervezése
- a középiskolába készülő tanulók magas szintű felkészítése
- a tanulók szóbeli és írásbeli kifejezőképességének folyamatos fejlesztése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- az újszerű tanulási és tanítási módszerek széleskörű alkalmazása tanítási órákon, a modern technika eszközeinek lehetőség szerinti folyamatos használata, beépítése a tanítási órákba
- a német testvériskola jelentkezése esetén a diákcsera szervezése, a diákcserében résztvevő tanulók kapcsolattartásának segítése
- mérések, értékelések elvégzése

4.Folyamatos feladataink

- az idegen nyelv megszerettetése a 2. osztályos tanulókkal
- házi versenyek német és angol nyelven
- levelezős versenyek bonyolítása
- lehetőség szerint részvétel a környékbeli középiskolák versenyein
- a tanulói füzetek ellenőrzése, javítása
- szakkörök szervezése
- aktualitások
- egymás kölcsönös segítése

- új kollégák támogatása
- a tankerület által meghatározott járási és tankerületi szintű versenyek szervezése és részvétel a versenyeken
- munkaközösségi megbeszélések az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan

5.A kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó feladataink

határidő	Felelős	ellenőrzés	szövegértés fejlesztése	matematikai kompetencia fejlesztése
folyamatos	munkaközösség vezető szaktanárok	témazáró dolgozatokban, a felsorolt feladattípusokkal	-igaz-hamis állítások -adatkeresés idegen nyelvű szövegben -szövegértésfejlesztő feladatok idegen nyelven -kérdésalkotás idegen nyelvű szöveghez -kép és szöveg párosítása -összekevert szövegrészek sorbarendezése	-alapműveletek idegen nyelven -szorzótábla gyakorlása idegen nyelven -szituációk: vásárlás -óra

6.A nyelvi kompetenciamérésből adódó feladatok

Az idegen nyelvi kompetenciamérés során a kívánt szintet (6. évfolyamon A1, 8. évfolyamon A2) el nem ért, illetve azt meghaladott tanulók felzárkóztatására, illetve tehetséggondozására fejlesztési tervek készültek, melyek a munkaterv vonatkozó pontjában olvashatók.

A tanév során a fenti tanulók kiemelt figyelemben részesülnek, mérésekkel vizsgáljuk haladásukat.

Az idei tanévtől a hagyományos 8. év végi nyelvtani mérés mellett a kompetenciamérés elemzése, értékelésére is terv készül.

7. Ütemterv

Időpont	Időtartam	Esemény	Szervező mk.	Felelős
szeptem- ber		-az idegen nyelvi munka- közösség éves programjá- nak összeállítása -egyéni teljesítménycélok meghatározása -az átmenet megkönnyíté- se az 5. osztályosok szá- mára -versenyfelhívások közzé- tetele, jelentke-zések le- bonyolítása -a német nyelv népszerű- sítése az első osztályos szülői értekezleteken - <i>Jugendbegegnung in Bamberg - – az intézmény és a település külső kap- csolatainak erősítése</i>	idegen nyelvi	munkaközösség- vezető a munkaközösség tagjai <i>Katzenbachné Csen- gődi Edit (TC)</i> <i>Hajmáné Farkas Éva (TC)</i>
október		-az egész éven át tartó német házi verseny elindí- tása <i>-az egész éven át tartó angol házi verseny össze- állítása, elindítása</i> -bemutató óra (német)	idegen nyelvi	Hajmáné Farkas Éva, Katzenbachné Csen- gődi Edit, Tóthné Halász Teréz <i>Szabó Krisztina (TC)</i> Katzenbachné Cs. E.
november		-fogadóóra -Happy Halloween (adott feltételek esetén) -angol és német szép kiej-	idegen nyelvi	mk-vezető, munka- közösség tagjai Tóthné Halász Teréz

		tési verseny az 5. évfolyamon		Szabó Krisztina
december		-adventi ünnepkörrel kapcsolatos német/angol dalok, szokások, receptek, stb. a tanórákon és a szakkörökön	idegen nyelvi	munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai
január		-az első félév munkájának értékelése -félévi beszámoló elkészítése	idegen nyelvi	munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai
február		-német szövegértő verseny a 6-8. évfolyam számára - angol szövegértő verseny a 6-8. évfolyam számára	idegen nyelvi	Katzenbachné Cs. E. Szabó Krisztina
március		-fogadóóra -kommunikációs órák a 8. évfolyamon -a német nyelv népszerűsítése az első osztályokban a nyelvválasztás előtt, verseny: „Made in Germany)	idegen nyelvi	munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai <i>Hajmánné Farkas Éva (TC)</i>
április		-részvétel a járási, tankerületi versenyek fordulóin (angol, német) -bemutató óra (angol) az ötödik évfolyamon tehetséges tanulókkal az ide-	idegen nyelvi	munkaközösség-vezető a munkaközösség tagjai <i>Schwalmné Kurdik Ágnes (TC)</i>

		<i>gennyelvi kommunikáció gyakoroltatása és fejlesztése céljából</i>		
május		-nyelvi kompetenciamérés - A nyelvi kompetencia- mérés kiértékelési rend- szerének kidolgozása, az eredmények értékelése -az egész éves német és angol verseny értékelése	idegen nyelvi	munkaközösség ve- zető <i>Katzenbachné Csen- gődi Edit (TC)</i>
június		-nyelvtani mérés a 8. év- folyamon -az év végi beszámoló elkészítése -az éves munkánk értéke- lése	idegen nyelvi	munkaközösség veze- tő a munkaközösség tagjai

8.Minősítés

A tanév folyamán két munkaközösségi tag vesz részt a pedagógus minősítési eljárásban, ennek kapcsán portfóliót ír. *A minősítési eljáráshoz kapcsolódóan és azon felül hospitálást végeznek a tanév során legalább 6 alkalommal. – Hajmáné Farkas Éva (TC), Tóthné Halász Teréz (TC)*

8. számú melléklet

Művészeti munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Földinszki Janka munkaközösség-vezető)

A munkaközösség tagjai:

A munkaközösség tagjai a vizuális kultúra, ének-zene, valamint a dráma és színház tantárgyakat tanító nevelők:

Földinszki Janka, Gucci Andrea, Pálincás-Tóth Edina (vizuális kultúra), Tóth Bernadett (ének-zene), Oláh Ibolya (dráma és színház), valamint az alsó évfolyamon vizuális kultúrát és ének-zenét tanító pedagógusok.

Változások az idei tanévben:

Külön foglalkozások keretében az ének zenében tehetséges alsós tanulók képzését, fejlesztését, versenyekre való felkészítését Földvári Józsefné valósítja meg. A vizuális kultúra tantárgyat 5. (5.a, 5.b, 5.c) évfolyamon Gucsi Andrea tanítja. A felső évfolyamon egy új kolléganő, Tóth Bernadett tartja az ének-zene órákat. Földvári Józsefné (részmunkaidős) és Oláh Ibolya (óraadó) nyugdíjasként vállalt tanítást intézményünkben.

Feladataink a tanév során:

- A Komplex Alapprogram beépítése a művészeti oktatásba.
- Az iskola oktatási színvonalának megtartása és emelése.
- Az adminisztrációs munka gördülékeny irányítása.
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel,
- az újszerű tanulási és tanítási módszerek széleskörű alkalmazása tanítási órákon, a modern technika eszközeinek lehetőség szerinti folyamatos használata, beépítése a tanítási órákba,
- DFHT/KIP órák folyamatos tartása,
- munkaközösségi foglalkozások, szükség szerint a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadása
- folyamatos óralátogatások egymás munkájának alaposabb megismerésére, szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, egymás támogatása.
- Tehetséggondozás.
- A zenei és képzőművészeti pályára készülő növendékekkel történő intenzív foglalkozás biztosítása.
- A növendékek szerepeltetése a nagyobb nyilvánosság előtt, az iskolai rendezvényeken, továbbá zenei versenyeken való részvétel.
- A város rendezvényein történő színvonalas közreműködés.
- Képzőművészeti pályázatokon, versenyeken való részvétel.
- Az iskola, valamint az ott zajló rendezvények, ünnepségek, versenyek színtereinek alkalmoszerű, dekoratív díszítése.
- Felzárkóztatás – képességekhez mérten megvalósított fejlesztés.

Teljesítménycélok, melyek a munkaközösséghez, tagjaihoz kapcsolódnak:

Földvári Józsefné:

-Osztályok ünnepi műsorokra való felkészítése énekek betanításával az alsó tagozaton.

-Iskolai népdaléneklési verseny megszervezése alsó és felső tagozaton.

-Tanulók felkészítése népdaléneklési versenyre.

Balogh Zsuzsanna Nelli:

-Foglalkozások tartása: A kortárs segítség hangsúlyozásával könnyebben megelőzhetjük a tanulási környezetben és szabadidőben megjelenő bántalmazást. A foglalkozások dokumentációival, produktumaiból kiállítás szervezése éves szinten 3 alkalommal az iskola faliújságján.

GucsiAndrea:

-Iskolai logo tervezése, szerkesztése, ami tükrözi az iskola sokszínűségét, képviseli tanárok és a diákok szövetségét. Többféle felületen felhasználható, póló, nyakkendő, oklevelek, versenyajándékok.

Tóth Bernadett:

-Diákok felkészítése az „Együtt a nebulókért” elnevezésű játékonysági Ki mit tud?-ra.

-Szakmai minőség javítása és a módszertani ötletek gyarapítása érdekében hospitálás félévente legalább 3 alkalommal. (Hospitálási napló)

-Bekapcsolódás az iskolai műsorokba, azok segítése, azokon való részvétel.

Földinszki Janka:

-Az intézmény dekorálásának előkészítése, koordinálása minimum 4 alkalommal. (tanévnyitó, őszi dekoráció, téli dekoráció, ballagás, tanévzáró)

-A tanév folyamán 3 verseny megszervezése és lebonyolítása. (felsős szavalóverseny, tankerületi rajzverseny, felsős szövegértő verseny)

Konkrét feladataink a tanév során:

Augusztus/ Szeptember	-Az iskola dekorálása a tanévnyitóra. - Az őszi dekoráció feltétele az intézmény épületében. (augusztus) - Mk. foglalkozás: Az első féléves teendők megbeszélése, feladatok szétosztása Tanmenetek átnézése, ha szükséges, javítása. -Az új kolléga segítése -A vizuális kultúra tanításához szükséges felszerelés bekérése a diákoktól.	felelősök: Földinszki Janka (teljesítménycél/TC), Vida Angéla Ilona, Oláh Ibolya mk. tagok, osztályfőnökök Földvári Józsefné, Földinszki Janka, mk. tagok
----------------------------------	--	--

	-Tehetséggondozás: ének-zene területen tehetséges tanulók kiszűrése, megszólítása, majd fejlesztése, versenyekre való felkészítése a tanév folyamán. -A Békés Iskola Team-mel való együttműködés: Az 5. évfolyamos tanulók a dráma és színház órákon betanult szituációs gyakorlatos segítségével bemutatják a Barátság pad használatát az iskola tanulóinak a tanév folyamán.	Gucsi Andrea, Földinszki Janka, felsős ofők Földvári Józsefné (TC) Oláh Ibolya
Október	-Állatok világnapja- kiállítás szervezése, a környezetvédelmi csoport munkájában való részvétel -Az okt. 6. és okt. 23-i ünnepségeken való részvétel zenei művek előadásával, színdarabbal, valamint ünnepi dekorációval. -Rajzpályázatokon való részvétel a tanév ideje alatt.	Földinszki Janka (TC), rajzot tanító ped. mk. tagok. Oláh Ibolya, Balogh Zsuzsanna rajzot tanító ped.
November	-Gyermekek felkészítése ünnepségekre, versenyekre.	mk. tagok
December	- Adventi hangverseny ünnepi dekorálása, - Az intézmény aulájának karácsonyi díszítése, az iskolai karácsonyfa felállítása. - Járasi rajzversenyen való részvétel. - A környezetvédelmi csoport által szervezett karácsonyi kézműves foglalkozás segítése.	Fodor Anikó Földinszki Janka (TC), Szabadszállási Dorina, Vida Angéla, Molnár Ibolya rajzot tanító ped. mk. tagok
Január	-Féléves művészeti munkaközösségi beszámoló megírása, leadása. -Tankerületi rajzversenyen való részvétel, és megszervezése	mk. tagok Földinszki Janka (TC), mk. tagok
Február	-Gyerekek felkészítése ünnepségekre, versenyekre. -Iskolai rendezvények alkalmi dekorálása, farsangi díszek elhelyezése az iskolában, dekoráció a farsangi bálra.	mk. tagok Böröczné Tumbász Mariann, Molnárné Tóth Ibolya

Március	-Házi népdalverseny megszervezése, lebonyolítása -Március 15-i ünnepségre dekoráció készítése - Dekoráció készítése a népdalversenyre - valamint az intézményben, termekben a tavaszi díszek felrakása.	Földvári Józsefné (TC), ének-zenét tanító ped. Pálincás-Tóth Edina mk. tagok Pálincás-Tóth Edina, Tumbász Mariann, ofők.
Április	-A KEVI által szervezett népdaltalálkozón való részvétel, Kiskőrös -Táncsics-nap- dekoráció -A Föld napja- kiállítás szervezése -Húsvéti dekoráció kihelyezése az aulában	éneket tanító ped. Molnárné Tóth Ibolya Földinszki Janka Szabadszállási Dorina, Fodor Anikó
Május	-Kiállítás szervezése az „Együtt a nebulókért” elnevezésű rendezvényre a diákok műveiből. -Díszítés készítése a hangversenyre, a vizsgára. -Az aula nyári díszének kihelyezése. -Madarak és fák napja- kiállítás szervezése	Gucci Andrea Pálincás-Tóth Edina mk. tagok Földinszki Janka
Június	-Év végi művészeti munkaközösségi beszámoló megírása, leadása. -Ballagáson, tanévzáró ünnepségen való részvétel. -Az intézmény termeinek, folyosóinak, aulájának díszítése a ballagási és a tanévzáró ünnepségre.	mk. tagok Földinszki Janka (TC), Böröczné Tumbász Mariann, Tercsi Viktória, Gucci Andrea, 7. évf. ofők.

9. sz. melléklet

Szegregált, Eltérő Tantervű Tagozat és Fejlesztőpedagógiai munkaközösség 2024/25. évi munkaterve

(Terecskei Zsoltné munkaközösség-vezető)

Tárgyi, személyi feltételek, tanulócsoportok az eltérő tantervű tagozaton

A tagozat ebben a tanévben két összevont osztállyal fog működni. A csoportok létszáma az alábbiak szerint alakul:

SNI 1-2-4. d osztály - 9 tanuló osztályfőnök: Tóth Klára gyógypedagógus

SNI 5-6. d osztály - 6 tanuló osztályfőnök: Terecskei Zsoltné gyógypedagógus

3. 7. 8. évfolyamon nem indul osztály.

Betanítók:

heti 2 óra digitális kultúra: Geigerné Kovács Viktória matematika-fizika-informatika szakos tanár

heti 5 óra testnevelés: Gréczi Gábor testnevelés szakos tanár

heti 3 óra természettudomány: Tóthné Halász Teréz tanító (természetismeret)

heti 2 óra etika/hit és erkölcstan: Földinszki Janka magyar-rajz szakos tanár, katolikus hitoktató

heti 5 testnevelés, heti 2 óra vizuális kultúra, heti 1 óra technika és tervezés, heti 1 óra környezetismeret Pálincás-Tóth Edina tanító (természetismeret)

heti 2 óra ének Tóth Bernadett ének szakos tanár

heti 1 óra hon és népismeret Juhász Zsuzsanna történelem szakos tanár

Ebben a tanévben is segíti munkánkat Némédi Brigitta gyógypedagógiai asszisztens.

A tagozat az iskola II. emeletén kap két tanteremben elhelyezést. Délelőtt a tagozatra járó tanulók oktatása és fejlesztése lesz itt, délután pedig az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN) fejlesztése is folyik majd a termekben. A fejlesztésekhez további 3 terem fogunk még igénybe venni (2 fejlesztős terem és a „Sószobá”-t.), valamint szükség szerint még tantermeket.

Az ügyeletet az alsós és felsős nevelőkkel együtt közösen látjuk majd el.

Nevelés – oktatás

Tagozatunkon a sajátos nevelési igényű, tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos) tanulókat szegregáltan oktatjuk. Tanórán kívüli tevékenységünkben igyekszünk minden területen az integrációt érvényesíteni: szakkörökön, sportkörökön, zeneiskolában, napköziben, iskolai ünnepélyeken, egyéb programokon, valamint a DÖK programjain tanulóink a többségi iskola tanulóival együtt vesznek részt.

Az eredményes tanulás érdekében a motiváció továbbra is hangsúlyozottan szerepel. Személyre szóló, differenciált foglalkozásokkal biztosítjuk a közös és egyéni ismeretszerzés napi változatoságát. Mivel az otthoni tanulásra kevés családnál számíthatunk, arra törekszünk, hogy tanulóink az egyes tanítási órákon el tudják sajátítani a tananyagot (cselekedtetés, szemléltetés, ismétlés, gyakorlás). Fontos eleme óráinknak a folyamatos pozitív értékelés. Az előző tanévek, online oktatás alatt elsajátított módszereket továbbra is alkalmazzuk, a továbbképzéseken megszerzett tudást igyekszünk alkalmazni és hasznosítani a tanulás-tanítás folyamatában.

Bekapcsolódunk a LEGO-programba, az „Érzékenyítő Társasjáték” beiktatásával a tanítási órákba. A kortársbántalmazást, annak verbális és tettleges megnyilvánulásait próbáljuk vele csökkenteni.

Anyanyelvi nevelés

Arra törekszünk, hogy a differenciált anyanyelvtanítás segítségével csökkentsük a tanulók szintkülönbségeit, a tananyag elsajátíttatása mellett. Feladatunk továbbá, hogy tanulóink szóbeli és írásbeli nyelvhasználatára, szövegértése és olvasástechnikája tegye lehetővé az egyre önállóbb ismeretszerzést, tájékozódást, felső tagozaton a tananyagok elsajátítását valamint 8. évfolyam elvégzése után egy sikeres továbbtanulás, és szakmaszerzés lehetőségét. Ezért fontos a rehabilitációs órák lehetőségeinek szakszerű, hatékony kihasználása.

Igyekszünk az iskolai és városi könyvtár adta lehetőségek jobb kihasználása mellett, a szabadidő eltöltés különböző módjainak megismertetésére.

Természettudományok

Legfőbb feladatunk az összefüggéslátás és szabályismeret elsajátíttatása. Előtérbe kell helyezni a gyakorlati életre való felkészítést. Fontos, hogy az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásra nevelés ne csak a tantárgyakban jelenjen meg, hanem alkalmazható szokásrendszerre váljon tanulóink mindennapjaiban, és ezt a megszerzett tudást „vigyék haza” és ott-hon is a családjuk körében is így éljenek.

Kiemelt feladataink a tanév során

Az újonnan megalakult összevont osztályokban a helyes szokásrendszer és a házirend következetes betartatása, fegyelem megerősítése.

Az Arizona program alkalmazása, valamint részvétel az Osztálymentor Programban az esetlegesen kialakult indulatok megfékezése érdekében, két módszer igénybevételével: az egyik a Hangulathőmérő, a másik az Indulatvulkán.

A tanulók szükség esetén felzárkóztatása.

Tanulóink szóbeli és írásbeli nyelvhasználatának, szövegértésének és olvasástechnikájának intenzív, sokirányú fejlesztése minden tanítási órán.

Környezettudatos nevelés.

Fejlesztendő terület

RNÖ-vel, a szülőkkel való kapcsolat további erősítése, új megoldási módok keresése az eredményesség érdekében.

Hiányzások számának csökkentése, igazolatlan órák ne legyenek.

Lehetőség szerint minél több óralátogatás, hospitálás.

Tanórán kívüli tevékenység

Igyekszünk tanulóinkat minél több szabadidős programba bevonni. Figyelemmel kell kísérnünk, hogy a szakkörökbe beiratkozott gyermekek ne morzsolódjanak le év közben. Az előző évekhez hasonlóan kiemelt feladatunk, hogy minél több versenyen indítsuk diákjainkat, ami a tehetség-

gondozás egyik formája. Folyamatosan segíteni és erősíteni kell a DÖK munkában való részvételüket.

Folyamatos feladataink

- Szülőkkel való napi kapcsolat, lehetőség szerint minden tanulónál családlátogatás a tanév folyamán.
- Folyamatos szakmai kapcsolat a többségi iskolában tanító nevelőkkel, napközis nevelőkkel.
- Gyermekvédelem: iskolai gyermekvédelmi felelőssel napi kapcsolat, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal szükség esetén.
- Szakértői vélemények figyelemmel kísérése folyamatosan.
- Pályázatok beadása, lehetőségek szerint.
- Bekapcsolódás a többségi iskola programjaiba ahol lehet.

Tárgyi és személyi feltételek, tanulócsoportok a fejlesztő munkában

évfolyam	BTMN	SNI
1.	13	8
2.	6	8
3.	8	5
4.	13	7
5.	16	8
6.	7	9
7.	10	2
8.	4	6
összes fejlesztős	77 fő	53 fő

Az SNI tanulók létszámában az eltérő tantervű tanulók létszáma is benne van.

FEJLESZTŐS CSOPORTOK

NÉV	CSOPORTOK SZÁMA	ÓRASZÁM	LÉTSZÁM
Tóth Klára mozgásfejlesztés utazó gyógypedagógus	5 csoport	5 óra	20 fő

EGYMI megbízásából			
Takács Ildikó autizmus specifikus gyógypedagógus EGYMI megbízásából	3 csoport	3 óra	6 fő
logopédus gyógypedagógus EGYMI megbízásából	9 csoport	9 óra	20 fő
Kocsis Brigitta kognitív fejlesztés utazó gyógypedagógus EGYMI megbízásából	9 csoport	9 óra	28 fő
Terecskei Zsoltné kognitív fejlesztés utazó gyógypedagógus EGYMI megbízásából	4 csoport	4 óra	8 fő
Az EGYMI által ellátott rehabilitációs órák ÖSSZESEN:	30 csoport	30 óra	80 fő
Terecskei Zsoltné gyógypedagógus	4 csoport	4 óra	7 fő
SNI rehabilitációs órák összesen az eltérő tantervű tagozaton	4 csoport	4 óra	7 fő
Vida Angéla Ilona tanító	1 csoport	2 óra	4 fő
Tercsi Viktória tanító-fejlesztőpedagógus	3 csoport	5 óra	8 fő
Kállainé Varga Erzsébet tanító-fejlesztőpedagógus	3 csoport	5 óra	10 fő
Hajmáné Farkas Éva tanító-német szakos tanár	2 csoport	2 óra	4 fő
Katzenbachné Csengődi Edit angol-német szakos tanár	1 csoport	1 óra	5 fő
Eszik Judit	2 csoport	3 óra	6 fő

matematika-technika szakos tanár			
Szabó Krisztina angol szakos tanár	2 csoport	3 óra	8 fő
Schwalmné Kurdik Ágnes tanító (angol nyelv, matematika)	2 csoport	4 óra	9 fő
Gera Árpád Zoltánné magyar-orosz szakos tanár	5 csoport	10 óra	21 fő
Földvári Józsefné ének szakos tanár	2 csoport	3 óra	6 fő
Ázsóth Ilona történelem-földrajz szakos tanár	1 csoport	2 óra	5 fő
BTMN fejlesztőórák Összesen	24 csoport	40 óra	87 fő

A fejlesztős tanulók összes létszáma, azért nem egyezik meg a két táblázatban, mert van olyan tanuló, aki két vagy három csoportban is szerepel.

Fő feladataink, folyamatos tevékenységeink a fejlesztés során

- A fejlesztő foglalkozások tematikájának összehangolása.
- A dokumentáció egységes kezelése: szakértői vélemények, Külívek, Egyéni fejlesztési tervek, Belívek vezetése.
- Nyomon követni a törvényi szabályozás változásait.
- Kapcsolattartás az osztálytanítókkal, szaktanárokkal (óralátogatások, konzultációk), szülőkkel, óvodával, gyermekjóléti szolgálattal. Szakmai segítséget nyújtani azoknak a tanítóknak és szaktanároknak, akik sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulókat tanítanak.
- A szakértői vélemények kérelmének, a kontroll vizsgálatok kérelmének elkészítésében segítségnyújtás az osztályfőnököknek.
- Igény esetén segítséget nyújtani a szülőknek gyermekeikkel kapcsolatban.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken (Kiskőrösi ITEM munkacsoport), konferenciákon, MAGYE rendezvényeken.

Kapcsolattartás

Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsággal (6000 Kecskemét, Katona József tér 8) és a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal (6200 Kiskőrös, Holló János u. 3), Kiskőrösi

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskolával (6200 Kiskőrös, Hrúz Mária u. 2/1)

- Intézményi összekötő feladatokat a munkaközösség vezető látja el a Járási és Vármegyei Szakértői Bizottság és iskolánk között.

Tanulóink köre

A fejlesztő foglalkozásokon azok a tanulók vehetnek részt, akiket az Országos, Vármegyei vagy a Járási Szakértői Bizottság megvizsgált, és akiknek érvényes szakértői véleményükben az szerepel, hogy sajátos nevelési igényűek, vagy valamely területen részképeség zavaruk, tanulási nehézségük van, és ellátásuk gyógypedagógiai feladatellátás körébe tartozik vagy fejlesztő foglalkozást javasoltak.

Tanulócsoportok létrehozása

Most is törekszünk arra, hogy az azonos évfolyamra járó, azonos problémákkal küzdő tanulók egy csoportba kerüljenek. A lehetőségekhez mérten igyekszünk a folyamatosságot is biztosítani, hogy a több éven át tartó fejlesztésben résztvevő tanulókkal ugyanaz a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus foglalkozzon. Ez nem mindig valósítható meg sajnos, mert a fejlesztésbe bevont pedagógusok köre többször változik. Ebben a tanévben is többen bekapcsolódnak a fejlesztésbe a BTMN tanulók magas létszáma miatt. Ők a fejlesztőpedagógusokkal közösen fogják fejleszteni a tanulókat, a fejlesztőpedagógusok és gyógypedagógusok mentorállása mellett.

Csoportlétszámok: ideális lenne az egyéni, ill. a 2-3 fős csoportok létrehozása, azonban a fejlesztős tanulók magas létszáma miatt 5-6 fős csoportokat is kellett létrehozni.

A fejlesztő tevékenység

A gyermekek általában heti 2 alkalommal vesznek részt a foglalkozásokon, de több tanuló heti 3 óra megsegítést kap a szakértői bizottságok javaslata alapján. A fejlesztő munka alapvetően különbözik a pedagógiai korrepetálástól. A tanulási képességek azon területeit igyekszünk működésbe hozni, erősíteni, melyek a tanulási nehézségek, zavarok kialakulásáért felelősek. Ezek alapvetően a következők: figyelem, emlékezet, szerialitás, a látás, hallás és a beszéd területén, mozgásfejlesztés, téri irányok, testséma, laterálitás, tájékozódás az időben, analógia, szintézis, összefüggés.

Tanmenetként a Nebuló fejlesztő programot használjuk alapként

1. osztály Nebuló I
2. osztály Nebuló II 36. oldalig
3. osztály Nebuló II 37. oldaltól végig
4. osztály Nebuló III 36. oldalig
5. osztály Nebuló III 37. oldaltól végig

6. osztály Nebuló IV 36. oldalig

7. osztály Nebuló IV 37. oldaltól végig

8. osztály Nebuló IV elemei, kiegészítve a továbbtanuláshoz szükséges feladatokkal

Év elején minden tanulónak egyéni fejlesztési tervet készítünk a fentiek alapján. A nem fejlesztőpedagógus kollégák mentori segítséggel végzik a fejlesztést. A fejlesztési tervet rugalmasan kezeljük, mivel a tanult feladatok végrehajtása nagymértékben függ a tanuló aktuális állapotáról, terhelhetőségétől.

Mérések

Évfolyam	Év elején	Év végén
1.	Nebuló I. pszichometria	Nebuló I. pedagógiai
2.	Nebuló II. pszichometria	Nebuló II. pedagógiai
3.	Nebuló II. pszichometria	Nebuló II. pedagógiai
4.	Nebuló III. pszichometria	Nebuló III. pedagógiai
5.	Nebuló III. pszichometria	Nebuló III. pedagógiai
6.	Nebuló IV. pszichometria	Nebuló IV. pedagógiai
7.	Nebuló IV. pszichometria	Nebuló IV. pedagógiai
8.	Nebuló IV. pszichometria	Nebuló IV. pedagógia

A tanév határidős feladatai

Augusztus

- ✓ Munkára jelentkezés: 2024.08.15. 8⁰⁰ tantárgyfelosztás, tanulócsoportok elhelyezése.
- ✓ I.MK. értekezlet: 2024.08.15. tagozaton és a fejlesztéssel kapcsolatos szervezési, rendezési tennivalók megbeszélése. Termék, tanári szoba rendezése.
- ✓ Tanévnnyitó értekezlet: 2024.08.29. 9⁰⁰
Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez. és minden nevelő

Szeptember

- ✓ Tanévnnyitó ünnepély: 2024.09.02. 8⁰⁰
- ✓ Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.
- ✓ Tanulói nyilvántartás leadása, bizonyítványok egyeztetése, anyakönyvek átvezetése statisztikák, szakértői adatok egyeztetése: 2024.09.06.
- ✓ Szülői értekezlet: 2024.09.
- ✓ **A LEGO-programba bekapcsolódni, az „Érzékenyítő Társasjáték” bevonása az osztályfőnöki órákba havonta egyszer**

Felelős: Terecskei Zsoltné gyógypedagógus-osztályfőnök TC

- ✓ Őszi kirándulás: 2024. szeptember vége Kolontó-ba őszi kirándulás - Külső helyszínen megtartott környezetismeret óra
- ✓ Gyöngyhalász tehetséggondozó verseny nevezéseit interneten elküldeni 2024. szept. 9-ig (ha megrendezik ebben a tanévben)
- ✓ A versenyben résztvevő tanulók mentorálása, hogy a verseny feladatokat elkészítsék és segíteni nekik elküldeni interneten minden hónap 10-ig. (ha megrendezik ebben a tanévben)
- ✓ A „Szikra futam” programra jelentkezés az 1. és 2. évfolyamos BTMN-s tanulókkal (amennyiben ebben a tanévben is megrendezik)
- ✓ II. MI. ért. 2024.szept. 23. 16⁰⁰ évkezdésből adódó feladatok
- ✓ Bekapcsolódni a Magyar Diáksport Napja programjába: 2024.09.27.
- ✓ Adatok egyeztetése a számítógépes nyilvántartással
- ✓ Tanmenetek leadása mk. vezetőnek 2024.09.
- ✓ Tanmenetek leadása az igazgatóságnak 2024.09
- ✓ Tanulói létszámok, érvényes szakértői vélemények egyeztetése, csoportok létrehozása. A tevékenység megszervezése 2024. szeptember 6.
- ✓ Osztályfőnökökkel adategyeztetés 2024. szeptember 27.
- ✓ Belívek megírása, és folyamatos vezetése.
- ✓ Egyéni mérések megírása ahol szükséges
Egyéni lapok „Külvének” kitöltése. 2024. szeptember 30.
- ✓ Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a számítógépen (év végén kerül kinyomtatásra az év végi értékelés elkészítése után) 2024. október 4.

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez. gyógypedagógus, Tóth Klára gyógypedagógus, Kállainé Varga Erzsébet fejlesztőpedagógus, Tercsi Viktória fejlesztőpedagógus, Gera Árpád Zoltánné, Katzenbachné Csengődi Edit, Eszik Judit, Vida Angéla Ilona, Schwalmné Kurdik Ágnes, Szabó Krisztina, Ázsóth Ilona Edit, Hajmáné Farkas Éva, Földvári Józsefné fejlesztést végző pedagógusok

- ✓ Belívek elkészítése havonta, minden hónap 5-ig le kell adni az igazgatóság felé.

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vezető és minden fejlesztős csoportvezető

- ✓ **Tájékoztató tartása a kollégáknak a gyógypedagógiai fejlesztésre járó SNI, és BTMN gyerekekhez való viszonyulásról. A tanórai segítségnyújtásról, a kedvezmények megadásáról. Elvárásokról a gyermek és a szülő felé. Évfolyamonként megbeszélés tartása.**

Felelős: Terecskei Zsoltné gyógypedagógus TC

- ✓ **Mozgásvizsgálat év elején és év végén több komponens mentén. Ezen belül a nagymozgások mérése – állapotfelmérés első évfolyamokon**

Felelős: Tóth Klára gyógypedagógus TC

Október

- ✓ Nagy statisztika elkészítése: 2024.10.01.

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez.

- ✓ Őszi szünet: 2024.10.26 -2024.11.03.

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnökök

November

- ✓ III.MK. értekezlet 2024.11.18. 16⁰⁰: Téli ünnepek előkészítése. Mérések előkészítése. Hospitálások megbeszélése.

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez és minden nevelő

- ✓ **November eleje Bemutató óra magyar irodalomból: Ritmikus írás elemeinek alkalmazása 1-2.évfolyamon, valamint a 6SMethod Games active&cognitive technikájának adaptálása a tanítási órákon**

Felelős: Tóth Klára gyógypedagógus TC

December

- ✓ Téalapó buli – osztály 2024.12.06. 14⁰⁰-16⁰⁰

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnökök

- ✓ Házi Szépíró verseny megrendezése: 2024. 12.02. és 2024.12.20. között

Felelős: Terecskei Zsoltné gyógypedagógus és fejlesztést végző pedagógusok

- ✓ Luca kupa teremlabdarúgás Izsák 2024.12.

Felelős: Gréczi Gábor testnevelő tanár

- ✓ A Kiskőrösi EGYMI „Ünnepváró rajzpályázat”-án való részvétel (amennyiben ebben a tanévben megrendezik)

Felelős: Terecskei Zsoltné

- ✓ **Fejlesztős bemutató óra tartása az SNI 5-6. d osztályban 2024. december 11.**

Felelős: Terecskei Zsoltné gyógypedagógus TC

- ✓ Téli buli – tagozat 2024. 12.19. 14⁰⁰-16⁰⁰

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnökök

- ✓ Karácsonyi ünnepségen való szereplés 2024.12.20.

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné gyógypedagógusok

- ✓ Téli szünet: 2024.12.20. - 2025.01.05.

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnökök

Január

- ✓ IV.MK. értekezlet 2025.01.13. 16⁰⁰ Félévi beszámoló előkészítése, tankönyvrendelés előkészítése
- ✓ Osztályozó értekezlet
2025.01. Eltérő tantervű tagozat
2025.01. Felső tagozat
2025.01. Alsó tagozat
- ✓ A munkaközösség vezető vegyen részt az osztályozó értekezleteken.
Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vezető
- ✓ A városi felolvasó esten való részvétel: „Az én versem” címmel
Felelős: Tóth Klára- Terecskei Zsoltné osztályfőnökök

Február

- ✓ Félévi szülői értekezlet: 2025. 02.
- ✓ Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2025.02.
- ✓ Farsang: 2025.02.
Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnökök
- ✓ Felterjesztési kérelmek elkészítése, leadása az igazgatóság felé: 2025. február 3.
Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez és az érintett pedagógusok
- ✓ Szülői értekezlet tartása a fejlesztős szülőknek szükség esetén
Felelős: minden fejlesztős csoportvezető
- ✓ Járási szépíró versenyen való részvétel (tanulók kísérése, amennyiben megrendezik)
Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vezető
- ✓ **Bemutató óra: Mozgásfejlesztő testnevelés óra: ritmusfejlesztés, valamint a 6SMethod Games active&cognitive technikájának alkalmazási lehetősége az elsős testnevelés órákon**

Felelős: Tóth Klára gyógypedagógus TC

Március

- ✓ Bekapcsolódás az iskolai „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahétbe 2025. március 3. és 2025. március 7. között
Felelős: Terecskei Zsoltné, Tóth Klára, Pálincás-Tóth Edina
- ✓ A Kiskőrösi EGYMI „Szerencsés Teri” szavaló versenyen való részvétel (amennyiben megrendezik)

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné

- ✓ V.MK. értekezlet: 2024.03.31. 16⁰⁰ A tanulmányi és nevelési munka értékelése

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez.

- ✓ Megyei szépíró versenyen való részvétel (tanulók kísérése, amennyiben megrendezik)

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez.

- ✓ Bekapcsolódás az iskolai „Digitális témahét”-be 2025. március 24. és 2025. március 28. között.

Felelős: Geigerné Kovács Viktória, Tóth Klára, Terecskei Zsoltné

Április

- ✓ Bekapcsolódás az iskolai „Fenntarthatósági témahétbe” 2025. április 7. és 2025. április 11. között.

Felelős: Pálincás-Tóth Edina, Tóth Klára, Terecskei Zsoltné

- ✓ **Bemutató óra tartása matematikából az SNI 5-6. d osztályban 2025. április 4.**

Felelős: Terecskei Zsoltné gyógypedagógus TC

- ✓ Tavaszi szünet: 2025.04.17. – 2025.04.27.

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnök

- ✓ Országos szépíró versenyen való részvétel (tanulók kísérése, amennyiben megrendezik)

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vezető

Május

- ✓ VI. MK. értekezlet 2025.05.12. 16⁰⁰ Év végi feladatok

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez

- ✓ Anyák napja 2025. május

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnökök

- ✓ Felmérések megírása

Felelős: minden pedagógus

- ✓ Gyermeknap- tavaszi kirándulás: Jakabszállási kis Magyarország 2025. május

Felelős: Tóth Klára, Terecskei Zsoltné osztályfőnökök

- ✓ A következő (2025/2026) tanévre kigyűjteni ki lesz kontroll köteles. Felterjesztési kérelmek elkészítése

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vez. és minden nevelő

Június

- ✓ Felmérések kiértékelése

- ✓ Tanulók állapot felmérése, fejlesztési tervek lezárása

- ✓ Dokumentumok lezárása és leadása (Külív, Belív, Fejlesztési tervek kinyomtatása):

2025. június 20. 12⁰⁰ óra

- ✓ Felterjesztési kérelmek elkészítése, leadása az igazgatóság felé:

2025. június 10. 12⁰⁰ óra

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vezető, minden fejlesztésben résztvevő csoportvezető, osztályfőnökök, szaktanárok, Szeg Andrea iskola titkár

- ✓ Felterjesztési kérelmekhez a hiányzó dolgozatok, és bizonyítványok fénymásolatának pótlása 2025. június 25. 12⁰⁰ óra

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vezető, osztályfőnökök

- ✓ Az elkészített Felterjesztési kérelmek elküldése a Járási, Vármegyei és Országos Szakértői Bizottságoknak 2025. június 30-ig.

Felelős: Terecskei Zsoltné mk. vezető és Szabó-Orbán Hajnalka iskolatitkár

10. sz. melléklet

Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv 2024/25.

(Tercsi Viktória és Szabóné Pápa Edit gyermekvédelemi felelősök)

Intézményünk pedagógusainak naponta jelentkező problémakezelési feladatai halmozódtak, sokszor túlmutattak kompetencia határaikon, gyakran szakember segítségére lenne szükség. Iskolánkban sajnos már nincs mód főállású szakképzett szociális munkás alkalmazására, aki az összes tanulót érintő gyermekvédelmi feladatot ellátná. Helyette az alsó tagozaton egy alsós, a felső tagozaton egy felsős pedagógus látja el teljes óraszám mellett ezt a feladatkört.

Így a vállalt feladatok sajnos a szükséges minimálisra korlátozódnak:

- összekötő szerep betöltése a család, az iskola és a közösség között
- a szülőkkel való együttműködés erősítése, szemléletformálás
- rendszeres kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi szervekkel, egészségügyi szervekkel, hatóságokkal, diákönkormányzattal
- szabályok, normák elfogadtatása
- gyermekek érdekképviselése
- közvetítő szerep a gyermek-gyermek, tanár-diák, szülő-diák közti konfliktusokban
- esetmegbeszéléseken, konferenciákon való részvétel
- jelzőrendszeri tevékenység, adatszolgáltatás, levelezés
- preventív célú előadások (ingyenesen elérhető) szervezése
- tájékoztató anyagok készítése, eljuttatása a pedagógusokhoz, szülőkhöz, gyermekekhez

- Adventi készülődésbe való bekapcsolódás- Iskolaangyal, kézműves tevékenység
- adományközvetítés a rászoruló gyermekek számára
- esetjelzések megküldése az illetékes intézmények felé
- Célunk : A szorosabb kapcsolat kialakítása a helyi rendőrséggel és az együttműködés a mentálhigiéniai feladatokat is ellátó kolléganővel, Fodor Anikóval.

Feladatunk a szakmaközi, ágazati együttműködés a Gyermejjóléti- és Családsegítő Szolgálattal.

Szabóné Pápa Edit /TC/ Tercsi Viktória /TC/

Tovább nehezíti a helyzetet, hogy Tóth Sándorné Ibolya nyugdíjazása miatt az ő hozzáértő, segítő, tanulókat és szülőket egyaránt támogató munkájára sem tudunk számítani. A helyzet megoldására a tantárgyfelosztásban heti 5 órát terveztünk szociális kompetencia fejlesztés címen Fodor Anikó kolléganőnek, akinek mentálhigiénés végzettsége és tapasztalata is van. Reményeink szerint ez pótolhatja elődjének hiányát.

12. sz. melléklet

Diákönkormányzat 2024./25. évi munkaterve (Szabadszállási Dorina)

Szeptember:

- Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 3-8. évfolyamokon, osztályonként 2-2 fő.
- DÖK gyűlés - Alakuló ülés: DÖK vezető választása, feladatok megbeszélése, éves munkaterv elfogadása (szept. 26.)

Október:

- Kisállat bemutató az Állatok Világnapja alkalmából (okt. 4.)
- Diákközségi gyűlés, koszorúzás a városi ünnepségen (okt. 6.)
- Koszorúzás a városi ünnepségen (okt. 23.)
- Játékos sportverseny 2. évfolyam (Kovács János TC)
-

November:

- Mozidélután
- Kiütőcske bajnokság 5-6.o
- Játékos sportverseny 3.évfolyam (Kovács János TC)

December

- Meseíró pályázat meghirdetése (dec. 2.)
- Mézes reggeli
- Dresszkód hét (dec. 16.)
- „Kopogtat a tél!” dekoráló verseny meghirdetése (dec. 2.)
- Játékos sportverseny 4. évfolyam (Kovács János TC)
-

Január

- Mozidélután
- Közös játék délután
- Játékos sportverseny 1. évfolyam (Kovács János TC)

Február

- Farsangi bál
- Játékos sportverseny 2. évfolyam (Kovács János TC)
-

Március

- Koszorúzás, bekapcsolódás a városi rendezvényekbe (március 15.)
- Mozidélután
- Foci bajnokság 7-8.o.
- Zöldség és virágmagok ültetése
- Játékos sportverseny 3. évfolyam (Kovács János TC)

Április

- No Backpack Day
- Csocsó vagy kiütőcske bajnokság 3-4.o.
- Táncsics évforduló – koszorúzás
- Játékos sportverseny 4. évfolyam (Kovács János TC)

Május

- Papírgyűjtés
- Mozidélután
- Foci bajnokság 5-6.o.
- Játékos sportverseny 1. évfolyam (Kovács János TC)

Június

- Felső évzáró buli
- DÖK közgyűlés: A Diákönkormányzat munkájának év végi értékelése

A kiírt programok időpontjai a gyerekek és a pedagógusok elfoglaltságai miatt változhatnak.

13.sz. melléklet

Környezetvédelmi csoport 2024./25. évi munkaterve

(Vida Angéla Ilona csoportvezető)

A környezetvédő csoport tagjai: Balogh Rita, Dudás László, Eszik Judit, Kollárné Cséplő Gabriella, Kovács Edina Eszter, Fodor Anikó, Földinszki Janka, Tóthné Halász Teréz, Vida Angéla Ilona

Bizonyos feladatok ellátásába a technikai dolgozók (gondnok, karbantartó, udvaros, takarító személyzet) is bekapcsolódnak a csoport munkájába.

A munkacsoport célja:

- A pedagógusok környezettudatos szemléletének alakítása.
- A diákok környezettudatos magatartásának kialakítása, fejlesztése.
- A szülők bevonása az iskolai környezetvédelmi programokba.
- Külső kapcsolatok keresése a környezetvédelem területén
- Az Ökoiskola címhez méltó tevékenységek folytatása.

A munkacsoport feladatai:

- A környezetvédelemhez tartozó jeles napok, világnapok alkalmával programok szervezése.
- A CseppetSem program folyamatos propagálása.
- A kialakult szoros kapcsolat ápolása az DÖK-kel, diákjaink ötleteinek beépítése a programtervbe.
- A külső kapcsolatok ápolása, újabb kapcsolatok keresése kampányok, pályázatok során.
- Az újonnan bevont pedagógus kollégák hatékony segítése a környezetvédelmi munkaterv feladatainak megvalósításába.
- Az események pontosabb dokumentálása. A fotók készítéséhez és tárolásához felelős választása.
- Az izsáki újságban való nagyobb számú megjelenés.
- A szülők folyamatos tájékoztatása az iskolai zöld programokról.
- A szülők bevonása az iskola környezetvédő munkájába.

Feladataink és azok felelősei az év során folyamatosan:

- Komposztáló működtetése: 5. évfolyam, Tóthné Halász Teréz, Balogh Rita
- Beltéri növényzet ápolása: osztályfőnökök, diákok
- A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció alakítása a jeles napok alkalmából: osztályfőnökök, Földinszki Janka
- A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció alakítása az osztályterekben: osztályfőnökök
- Szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos programokba: Környezetvédő csoport, DÖK, osztályfőnökök
- A szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése: vezetőség, technikai dolgozók
- Kiskert kialakítása: Balogh Rita, Eszik Judit, Tóthné Halász Teréz
- Iskola honlapjának kezelése, informatikai teendők elvégzése: Geigerné Kovács Viktória, Vida Angéla Ilona
- Pályázatok keresése, megírása: Környezetvédő csoport, tanítók, tanárok, DÖK
- Sulizsák program lebonyolítása

2024/2025 tanév környezetvédelmi tervezet évfolyamokra lebontva, mely Fenntarthatósági témahét keretén belül kerül megtartásra.

1. évfolyam – Méhek világa: Tóthné Halász Teréz, elsős osztályfőnökök
2. évfolyam – Moduláris oktatás (A Kolon – tó): DÖK, osztályfőnökök, tanítók, tanárok, KNP munkatársa
3. évfolyam – Erdei iskola: 3. évfolyam osztályfőnökei
4. évfolyam – Föld-Víz-Levegő védelme: Kovács Edina Eszter, Vida Angéla Ilona
5. évfolyam – Kiskertünk–magaságyás, komposztálás: Tóthné Halász Teréz, Eszik Judit
6. évfolyam – Ismerjük meg városunkat – Helytörténeti hét: Kollárné Cséplő Gabriella, Vida Angéla Ilona
7. évfolyam – Moduláris oktatás (A Kolon – tó): Dudás László, KNP munkatársa osztályfőnökök
8. évfolyam – Föld-Víz-Levegő védelme: Balogh Rita, osztályfőnökök, szakos tanárok

Tervezett programok a 2024/2025-as tanévre

Időpont	Feladat	Felelős
2024. augusztus	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése.	munkaközösség vezetők

2024. augusztus 21.	Az ökoiskolai munkaterv elkészítése.	Öko munkacsoport
2024. augusztus	Egyeztetés az DÖK-vel a diákképviselők segítségével. A DÖK önálló feladatokat vállal az ökoiskolai program megvalósításában.	DÖK Öko munkacsoport
2024. szeptember 19.	Európai Autómentes Nap Plakát, aszfalt rajzok	osztályfőnökök, vizuális kultúra tantárgyat tanító pedagógusok, Kollárné Cséplő Gabriella Vida Angéla Ilona
2024. szeptember 20.	Takarítás világnapja Minden osztály a termét, környezetét kitakarítja, rendbe teszi. Plakát.	DÖK, Öko munkacsoport Napközis pedagógusok, osztályfőnökök Technikai dolgozók
2024. szeptember 25.	Sulizsák program előkészítése Plakátok, zsákok, helyszín elrendezése	osztályfőnökök, szülők, takarító személyzet, Balogh Rita, Eszik Judit, Kovács Edina Eszter, Vida Angéla Ilona
2024. szeptember 30.	Sulizsák program Gyűjtött ruhák elszállítása	osztályfőnökök, technikai dolgozók, Balogh Rita, Eszik Judit, Kovács Edina Eszter, Vida Angéla Ilona
2024. október 4.	Állatok világnapja Kisállatbemutató Kedvenc állatom- ppt, leírófogalmazás, rajz, fotó készítése Figyelemfelhívó kampány, fotó kiállítás szervezése. Az iskola udvarára kihelyezendő madáretetők előkészítése, készítése, javítása.	DÖK, osztályfőnökök, művészeti mk., Vida Angéla Ilona, magyar-, angol-, német szakos tanárok Dudás László

2024. október	A kiskert téliesítése.	Eszik Judit (TC), Tóthné Halász Teréz, Balogh Rita, Fodor Anikó (TC), szülők
2024. október 16.	Kézmosás világnapja	Kollárné Cséplő Gabriella Eszik Judit
2024. november	Madáretetők kihelyezése, madarak gondozása, madáreleség gyűjtése.	DÖK Dudás László
2024.december 5-6.	Jeles napok, hagyományok megtartása: Mikulás, ajándékozás süteménykészítés	DÖK, napközis nevelők, Kovács Edina osztályfőnökök alsós munkaközösség
2024. december	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
2024.december	Ajándékkészítési délután Karácsonyi díszek készítése. Természetes anyagok felhasználása. Teadélután	Kollárné Cséplő Gabriella, Vida Angéla Ilona, Földinszki Janka, Oláh Ibolya, Eszik Judit, Földvári Józsefné, Bütykölő szakkör, Fodor Anikó (TC), művészeti mk., alsós és napközis pedagógusok
2025. január	Séta	Dudás László (TC), tantestület érdeklődő tagjai
2025. február	Ökopályázat beadása	Balogh Rita(TC), Vida Angéla Ilona (TC)
2025. február	Jeles napok, hagyományok megtartása: Farsang („Egészséges büfé".)	DÖK, osztályfőnökök, Fodor Anikó (TC), napközis pedagógusok
2025. február/március	Az iskola kiskertjének előkészítése, gondozása. Tavaszi munkák elvégzése. Veteményezés	Eszik Judit (TC), Tóthné Halász Teréz, Balogh Rita, Fodor Anikó (TC), 5. évfolyam

2025. március	Természetjáró túra az érdeklődő pedagógusok, szülők és diákok számára.	Dudás László (TC), tantestület, diákok, szülők
2025. március 21.	A víz világnapja „Öltözz kékbe!”-kampány. „Igyál vizet!”-kampány.	osztályfőnökök DÖK Kovács Edina
2025. március 25.	„Környezetvédő” robot programozása	Robotika csoport Szalai László
2025. április 22.	A Föld napja - plakát, fotókiállítás „Öltözz Zöldbe!”	osztályfőnökök szaktanárok, DÖK, művészeti mk., Földinszki Janka (TC), Vida Angéla Ilona
2025. április 21-25.	Fenntarthatósági témahét	Osztályfőnökök Ökö munkacsoport, napközis pedagógusok, Fodor Anikó (TC), Földinszki Janka (TC), Bütykölő szakkör, szaktanárok
2025. április 22.	A Föld napja - plakát, fotókiállítás „Öltözz Zöldbe!”	osztályfőnökök szaktanárok, DÖK, művészeti mk., Földinszki Janka (TC), Vida Angéla Ilona
2025. május	Az iskola kiskertjének gondozása. Természetbetakarítás, salátakészítés. Egészséges táplálkozás propagálása.	Balogh Rita, Tóthné Halász Teréz, Eszik Judit (TC), Fodor Anikó (TC), 5. évfolyam
2025. május	Természetjáró túra az érdeklődő pedagógusok, szülők és diákok számára.	KNP munkatárs, tantestület, Dudás László, diákok, szülők
2025. május	Az egészség világnapja alkalmából Napközi klubdélután: egészséges táplálkozás. „Gyümölcsnap”	napközis pedagógusok Eszik Judit (TC), Vida Angéla Ilona, Fodor Anikó (TC)

2025. május 9.	Madarak és fák napja: gyűjtőmunka, Kolon tavi madaraink A gyerekek alkotásaiból kiállítás szervezése.	Dudás László Szakos pedagógusok, művészeti mk. Földinszki Janka (TC) Vida Angéla Ilona
----------------	---	--

14.sz. melléklet

Az egészségmegőrző csoport 2024./25. évi munkaterve
(Szabó József csoportvezető)

Minden tanévben ismétlődő feladatunk, hogy tanulóink megismerjék és elfogadják az egészséges életmód szokásrendszerét, figyeljék és óvják testi egészségüket.

A csoport tagjainak feladata:

- folyamatos kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, fogorvosokkal, a kötelező szűrővizsgálatok szervezése,
- segítsék a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök munkáját a prevenciós tevékenységekben,
- a mindennapos testmozgás lehetőségeinek kihasználását, a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét kísérik figyelemmel, segítsék a megvalósítást,
- szükség esetén a járványügyi helyzet miatt a fertőzés veszélyének megelőzésére irányuló hatékony segítségnyújtás az intézményben,
- a tanév végi egészségmegőrző nap programjának összeállítása.

15.sz. melléklet

Az iskolai sportkör 2024/25. évi munkaterve
(Szabó József csoportvezető)

Szeptember

- A sportkörök meghirdetése tanulóink részére.
- A sportcsoportok szervezése, működésük beindítása.
- Versenyzési lehetőségeink tervezése a helyi, a körzeti, a megyei és az országos versenynaptár figyelembe vételével, nevezések elküldése.
- A sportcsarnok, az erőnléti- gyógytestnevelés terem és a tornaterem berendezéseinek átvizsgálása, szükség esetén karbantartása. Szertárrendezés.

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja).
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása.
Felelősök: testnevelést tanítók/edzők

Október

- A versenynaptár elkészítése. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Az eseménynaptárban szereplő versenyeken, eseményeken való részvétel.
- Mezei bajnokság – Kecskemét /Felelős: Szabóné Pápa Edit/
- „Kézilabda az iskolában” program szervezése /Felelős: Szabóné Pápa Edit, Szabó József/
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Torna őszi körzeti torna /Gréczi Gábor (Tc)

November

- A bajnokságok, programok lebonyolítása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Torna téli körzeti torna /Gréczi Gábor (Tc)
- „Kézilabda az iskolában” program /Felelős: Szabóné Pápa Edit, Szabó József/
- Az eseménynaptárban szereplő versenyek, rendezvények megszervezése, sportrendezvényeken való részvétel. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/

December

- Az eseménynaptárban szereplő versenyek, rendezvények megszervezése, sportrendezvényeken való részvétel. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Torna téli körzeti torna /Gréczi Gábor (Tc)
- Torna Diákolimpia /Felelős: Szabó József/
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/

Január

- A versenynaptárban szereplő versenyek, rendezvények megszervezése, sportrendezvényeken való részvétel.
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Teremlabdarúgó kupa – Jakabszállás /Gréczi Gábor (Tc)
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Torna téli körzeti torna /Gréczi Gábor (Tc)
- Torna Diákolimpia /Felelős: Szabó József/

- A tanév első félévében elért eredmények számbavétele, beszámoló elkészítése.
/Felelős: testnevelést tanítók, Gréczi Gábor/

Február

- Edzői, csoportvezetői megbeszélés, beszámoló az első félév tapasztalatairól, eredményeiről, az előttünk álló feladatokról,
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Teremlabdarúgó kupa – Bugac /Gréczi Gábor (Tc)
- Tapsifüles Kupa – Kecskemét /Felelős: Szabóné Pápa Edit/
- SNI terematlétika
- Házi bajnokságok lebonyolítása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Az eseménynaptárban szereplő versenyek, rendezvények megszervezése, sportrendezvényeken való részvétel. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/

Március

- Bozsik Intézményi Labdarúgó Torna tavaszi körzeti torna /Gréczi Gábor (Tc)
- Továbbjutás esetén Torna Diákolimpia következő fordulója /Felelős: Szabó József/
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- „Kézilabda az iskolában” program korcsoportos Sulikézi Fesztivál fordulója. /Felelős: Szabóné Pápa Edit, Szabó József/
- Kézilabda területi döntő /Felelős: Szabóné Pápa Edit, Szabó József/
- SNI atlétika verseny
- Az eseménynaptárban szereplő versenyek lebonyolítása, sportrendezvényeken való részvétel. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/

Április

- Az eseménynaptárban szereplő versenyeken való részvétel, tervezett versenyek, házi bajnokságok lebonyolítása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Torna tavaszi körzeti torna /Gréczi Gábor (Tc)
- Alapfokú Diákversenyek labdarúgó körzeti döntői /Gréczi Gábor (Tc)
- Atlétika verseny /Felelős: Szabóné Pápa Edit/
- Labdarúgó torna – Lakitelek /Gréczi Gábor (Tc)
- Labdarúgás körzeti, területi döntő /Gréczi Gábor (Tc)
- Kézilabda területi döntő /Felelős: Szabóné Pápa Edit, Szabó József/
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/

Május

- Az eseménynaptárban szereplő versenyek lebonyolítása, sportrendezvényeken való részvétel. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Atlétika verseny /Felelős: Szabóné Pápa Edit/
- Tavasz Kupa, labdarúgás – Jakabszállás /Gréczi Gábor (Tc)
- Labdarúgás körzeti, területi döntő /Gréczi Gábor (Tc)
- Kézilabda megyei döntő – továbbjutás esetén /Felelős: Szabóné Pápa Edit, Szabó József/
- „Kézilabda az iskolában” program korcsoportos Sulikézi Fesztivál fordulója. /Felelős: Szabóné Pápa Edit, Szabó József/
- Fazekas Torna Kupa/Tóth Péter Emlékverseny – Kiskunhalas /Felelős: Szabó József/
- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Az éves munkánk értékelése, beszámoló elkészítése. /Felelősök: testnevelést tanítók, Gréczi Gábor/

Június

- A sportköri foglalkozások, edzések megtartása. /Felelősök: testnevelést tanítók/edzők/
- Bozsik Intézményi Labdarúgó Torna országos tanévzáró fesztivál /Gréczi Gábor (Tc)
- Évzáró edzői, csoportvezetői ülés.

Az ISK éves esemény és versenynaptára

A fenti időpontok és helyszínek, a tervezett versenyek csak tájékoztató jellegűek! A versenyek száma, helyszínei, pontos időpontjai, a résztvevő csoportok száma a Magyar Diáksport Szövetség 2024/25. tanévre vonatkozó hivatalos versenynaptárának megjelenése után kerülnek pontosításra. Az időpontok, a helyszínek tanév során változhatnak.

16.sz melléklet

Pályaválasztási munkaterv a 2024/25. évre

(Földinszki Janka PÁV-felelős)

időpont	feladat
szeptember	-A 8. osztályok folyamatos tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről, a középiskolákban hirdetett továbbtanulási lehetőségekről. -Az érintett osztályfőnökök tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről, ellátása az iskolák tájékoztatóival. - Az érintett osztályfőnökök tájékoztatása a 2020-as tanévtől bekövetke-

	zett változásokról a szakképzésben. A szakképzés új alaprendszerének megismertetése. -A nyílt napok figyelemmel kísérése, a tanulók tájékoztatása ezekről az eseményekről. -A meghirdetett pályaválasztási konferenciákon való részvétel.
október	-Pályaválasztási szülői értekezlet szervezése a környékbeli középiskolák igazgatóinak, ill. képviselőinek részvételével a 7. és a 8. évfolyamos tanulók és szüleik számára. -Tájékoztató a HHH tanulók Arany János Kollégiumi Programjáról és Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programjáról az érintett tanulóknak és szüleiknek. - Az érintett tanulók osztályfőnökeivel konzultáció a Dobbantó elnevezésű programról. -Kapcsolattartás az iskolájukat bemutatni, népszerűsíteni kívánó középiskolákkal, valamint a képviselők fogadása, az előadások koordinálása. -A kecskeméti Pályaválasztási Kiállítás megtekintése.
november	-A tanulók részvételének biztosítása a középiskolák nyílt napjain. -Pályaválasztási szaktanácsadás igénybevétele osztályfőnöki órákon, szülői értekezleten és egyénileg is. -A továbbtanulók tájékoztatása a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények listájáról.
december	-A központi felvételi vizsgára jelentkező tanulók jelentkezési lapjának elküldése.
január	-Pályaválasztási vetélkedő lebonyolítása. -A központi felvételi vizsgával kapcsolatos tudnivalók átbeszélése a tanulókkal.
február	-A központi írásbeli felvételin elért eredmények dokumentálása. -A KIFIR rendszer használatának, a középfokú felvételi jelentkezési lapok kitöltésének ismertetése a végzős osztályok osztályfőnökeivel. -A középfokú felvételi jelentkezési lapok pontos kitöltése a KIFIR elektronikus adatkitöltő programban, majd a lapok nyomtatása, szülőkkel történő átnézetése, aláírása (szülő, tanuló, osztályfőnök, igazgató), továbbítása a megfelelő intézmények felé.

	-A hetedikesek részvétele pályorientációs előadásokon, tanácsadáson.
március	-A közép fokú felvételi eljárásban lehetőség a megjelölt intézmények sorrendjének módosítására. Módosító lapok elküldése. - A hatodikosok és a hetedikesek részvétele pályorientációs előadásokon, tanácsadáson, online tesztek megoldása.
április	-A középiskolai felvételtől szóló értesítések összesítése.
május	-Az esetleges fellebbezések elkészítése és továbbítása az illetékes fórumokhoz. -A felvételizők eredményeinek kiértékelése, kiszázelékolása, statisztikák, diagramok elkészítése.
június	-A Dobbantó Programba jelentkező tanulók felvételének kezdeményezése. -Az év végi beszámoló megírása.

17.sz. melléklet

Az iskolai könyvtár 2024/25. évi munkaterve

könyvtárosok: Ázsóth Ilona Edit, dr. Reznerné Viczián Erzsébet

tankönyvfelelősök: Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik Judit

Az iskolai könyvtár fő feladata, hogy segítse az intézményben folyó oktató- nevelő munkát, részese legyen a kulturális -, és erkölcsi nevelésnek.

A könyvtárosi feladatok:

- Segít elsajátítani az önálló ismeretszerzés képességét, a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazását.
- Segít a tanulóknak eligazodni az információk sokaságában.
- A könyvtáros részt vesz a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a könyvtári szakterületet érintő kérdésekben.
- Segítséget nyújt a kollégáknak az oktatásban alkalmazható szakirodalom biztosításával.
- Könyv-és könyvtárhasználati órák tartása igény szerint.
- Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl. könyvajánlás).
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel (könyvtárhasználati órák, vetélkedők).

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás (pl. SNI tanuló, magatartás zavarral küzdő tanuló)- könyvajánlással, beszélgetéssel, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése).
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári foglalkozásokon, órákon, könyvtárlátogatás alkalmával.

A könyvtári munka célja:

- Az általános feladatok megvalósítása.
- A tanulók könyvtárhasználati szokásainak megtartása, fejlesztése.
- Az alsó tagozatos gyerekek motiválása könyvtárlátogatásra
- A beiratkozott könyvtárhasználók számának növelése.
- Kölcsönzések számának növelése.
- A felső tagozatos diákok könyvtárhasználatra buzdítása vetélkedők, könyvajánlók segítségével.
- Az olvasás népszerűsítése különböző rendezvényekkel.
- A tankönyvrendelés és a tankönyvek kiosztásának gördülékeny lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

időpont	időtartam	feladat	szervező	felelős
folyamatos		-Könyvtár állományának áttekintése, karbantartása, selejtezés, rendezés -„Izsák mondái” kiadvány szerkesztése, frissítése a tanulók által készített pályázati rajzok felhasználásával		Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián E.
2024. augusztus 28.		1.Tankönyvek átvétele, tankönyvosztás előkészítése. Tartós tankönyvek bevételezése, kölcsönzése, tanári, nevelői tankönyvek kölcsönzése.		Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik Judit, Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián Erzsébet
2024. szeptem-		2.Tankönyvosztás		Kollárné Cséplő

ber 2.				Gabriella, Eszik Judit
2024. szeptem- ber		1.Pótrendelés leadása. <u>Határidő:</u> 2024. szeptember 9.		Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik Judit
2024. október		1.Statisztika elkészítése <u>Határidő:</u> 2024. október 1. 2.1956-os kiállítás faliújsá- gon <u>Határidő:</u> 2024. október 16. Ünnepségek, évfordulók, kiállítások rendezésének segítése szöveges anyaggal (pl. október 6. október 23.)	iskolai könyvtár	Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián Erzsé- bet
2024. december		Mikulás, Karácsonyi köny- vek kiállítása. <u>Határidő:</u> folyamatos	iskolai könyvtár	Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián Erzsé- bet
2025. január		1.Féléves könyvtári beszá- moló elkészítése. 2. Iskolai farsanghoz far- sangi könyvajánló.	iskolai könyvtár	Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián Erzsé- bet Kollárné Cséplő Gabriel- la, Eszik Judit Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián Erzsé- bet
2025. március		1.2025/26. tanévi tankönyv- rendelés összeállításához egyeztetés a kollégákkal. <u>Határidő:</u> 2025. április 11. 2. '48/49-es kiállítás faliúj-	iskolai könyvtár	Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik Judit

		ságon 3.Nőnap versek, köszöntők kiállítása 4.Húsvéti ünnepkör, népszokások – kiállítás <u>Határidő:</u> 2025. április		Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián E.
2025. április		1.Fel kell mérni, hány tanulóknak lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból. <u>Határidő:</u> 2025. április 15. 2.Tankönyvrendelés <u>Határidő:</u> 2025. április utolsó munkanapja (tv. szerint) 3.Anyák napi versek kiállítása	iskolai könyvtár	Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik Judit Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik Judit Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián E.
2025. április		1.Ismerd meg velem a városunkat! (Helytörténeti gyűjtemény a könyvtárban, mondák, Izsák online, az izsáki iskola múltja, jelene, jövője) A megújított mondagyűjtemény bemutatása <u>Határidő:</u> folyamatos Vetélkedő: májusban	iskolai könyvtár	Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián Erzsébet
2025. május		Könyvtárhasználati vetélkedő az 5-6. és 7-8. évfolyamok részére.	iskolai könyvtár	Ázsóth Ilona, dr. Reznerné Viczián E.
2025. június		1.Tankönyvek visszavétele, kölcsönzés lezárása.		Kollárné Cséplő Gabriella, Eszik

		2.Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.		Judit
		3.Tankönyvrendelés módosítása.		Ázsóth Ilona,
		<u>Határidő:</u> 2025. június 25.		dr. Reznerné
				Viczián
				E.Kollárné
				Cséplő Gabriella,
				Eszik Judit
				Kollárné Cséplő
				Gabriella, Eszik
				Judit

Az egész évben folyamatosan végzett feladatok: faliújság aktualizálása, kölcsönzés, szükséges dokumentumok selejtezése, lehetőség szerint állománygyarapítás, író-olvasó találkozó szervezése, pályázatfigyelés, kapcsolattartás a Szily Kálmán Városi Könyvtárral, könyvtári órákra való felkészülés, adminisztráció, önképzés.

18.sz melléklet

Békés iskola csoport 2024/25. tanévi munkaterve

(Tóth Klára csoportvezető)

Pedagógusként évről-évre egyre inkább úgy gondoljuk, hogy a bántalmazás legalapvetőbb motivációja az érzelmi biztonság hiánya, az érzelmeiket felismerni, beazonosítani és kifejezni nem tudó gyerekek jelenléte.

A pandémia óta a feszültség sokaknál tovább nőtt! A gyermek közösségben azzal próbálja kezelni szorongásait, hogy rendzavaró viselkedésével a figyelem középpontjába kerül, és hatalmi pozíciót szerez magának. Azt hiszi, hogy csak akkor lehet biztonságban, ha ő a legerősebb, legfélelmetesebb. A düh, harag, agresszió a mindennapjaink része lett. Nem csak a családok életében vagy az internetes portálok címkéi alatt tapasztalhatunk egyre durvább jeleneteket, hanem az iskolában is, akár az egyre fiatalabb korosztály körében.

Egy békés légkörű iskolában a szorongó gyermek úgy érezheti, hogy a felnőttek és a tanulótársai kellően intelligensek érzelmileg, és képesek érzékenyen reagálni szorongásaira, képesek figyelni rá, megérteni az érzéseit, félelmeit, szolidárisak és törődnek vele, tehát fizikailag és érzelmileg is biztonságban érezheti magát, akár nagyobb biztonságban, mint otthon.¹

¹Horgász Csaba, Adler Kata

Az, hogy csupán a pedagógus vállán nyugszik a rend fenntartása, helyreállítása, ma már nem reális elvárás. Törekvéseinkkel, programjainkkal oda szeretnénk eljutni, ahol közösségi igény a rend fenntartása, az egyéni felelősségvállalás és az alapvető jogok tiszteletben tartása. Szakemberként legjobb lehetőségünk az odafigyelő, értő meghallgatás, beszélgetés a tanulókkal. Meggyőződésünk, hogy a közösség működésének minősége az emberi kapcsolatok minőségén múlik.

Ha sérülés történik, akkor a megszakadt, megtört kapcsolatokat kell helyreállítani, melynek legjobb eszköze a kommunikáció, amely magában foglalja azt a módszert, ami a megelőzésről szól. Arról, hogy eleve úgy építjük fel az adott közösséget, hogy abban számítson, hogyan alakul a szabályrendszer betartása.²

A 2024/2025-ös tanévben intézményi légkörünkön a következő programokkal, törekvéseinkkel próbálunk javítani:

Három tanéven keresztül adaptáltuk mindennapjainkba az Arizona-programot, mely véleményünk szerint hatékony, jó megoldást jelent konfliktusok kezelésére, az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodás fejlesztésére, valamint a zavartalan tanórák megtartására.

Az előttünk álló tanévben kiemelt feladatunk az Arizona-program eddigieknél hatékonyabb működtetése, nyomtatványok módosítása, szükséges eszközrendszerrel való kiegészítése, valamint a tanulók érzelmi állapotának előtérbe helyezése!!!!

2024/2025-ös tanév Békés Iskola programjai	Tevékenységek	Idő/Időtartam
Arizona-program	- Konfliktusok kezelése, az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodás fejlesztése, valamint a zavartalan tanórák megtartása.	- Egész tanév tartalma alatt.
	- Program és az Arany szabályok az első évfolyammal valamint az újonnan érkező tanulókkal való megismertetése.	- Szeptember.

<https://hogyanmondjamelneked.hu/iskolai-zaklatas/2018/12/18/bizonyos-tanarok-orain-megijelenik-a-bantalmazas-mig-masoknal-ez-eszukbe-sem-jut-a-gyerekeknek>

² Fellegi Borbála

<https://www.feol.hu/kozelet/helyi-kozelet/fellegi-borbala-megvaltoztak-a-szerepek-es-a-gyerekek-is-2599643/>

	- Az osztályfőnökök aláírják a beleegyező nyilatkozatokat és kifüggesztik terméikben a szabályokat. - Az AranySzabályok ismételt kihelyezése az iskola több pontján. - Az Arizona-szoba ügyeleti rendjének felállítása.	
„Ülj ide mellém!” - az udvari barátság-pad lényegének tudatosítása	- A pad áthelyezése széparáltabb helyre. - Iskolai dráma csoport szituációs játékaival a pad használatának bemutatása, a játék segítségével felhívjuk a figyelmet annak fontosságára.	- Szeptember.
Szeptember a Barátság Hónapja	- A felsőbb évfolyamokon barátság karkötőt készítenek egymásnak a tanulók technikaórán.	- Szeptember.
Kedves szavak gyűjtése angyalszárnytollakra	- Az iskola minden tanulója kap egy toll alakú papírt, melyre ráírhatja kedvenc pozitív szavát. Ezeket a tollakat a faliújságra helyezzük angyalszárny formában december hónap elején, mely előtt a tanulók fotózkodhatnak a karácsonyi ünnepeken.	- December.
Csendes hét		Szervezés alatt.
	Csendes Ajtók Napja: A hangosan csapódó ajtók megszüntetésére szervezzük meg az elmúlt évek jó tapasztalatai alapján a „Csendes Ajtók Napját”, idén is az iskolarádió csapatának bevonásával.	
	„Kedves kedd”: Ezen a napon kiemelt fo-	

	galmak a köszönés, udvariasság, mosoly és kedvesség. Laminált LIKE kártyákat gyűjtenek a tanulók az iskola dolgozóitól. Célja a tisztelettudó magatartás, az előzékenység, a segítőkészség, az udvarias viselkedésre való motiválás, valamint az önbecsülés és közösségi összetartozás erősítése. Osztályfőnöki órán közösen átbeszélik és kiértékelik tapasztalataikat valamint levonják tanulságaikat a tanulók.	
	Random Jócselekedetek Napja: Reggeli érkezéskor a bejáratnál elhelyezett jócselekedetre buzdító mondatkártyák közül a tanulók húzhatnak egyet. Ennek megfelelően kell cselekedniük fokozottabban aznap.	
	Köszönés és Kulturált Társalgás Napja: Ezen a napon az épület több pontján elhelyezett helyes és helytelen köszönési és udvariassági formák kinyomtatva segítik tanulóinkat a helyes közlés elsajátításában	
	Csendes Nap: Tervezzük a hangosbemondón keresztül kérni a közösség minden tagját arra, hogy például a székeket megemelve helyezzék el, a kiabálást mellőzzék. Ezt a napot és az egész heti programot támogatják a már előző évben bevezetett módon táblácskák, melyen piktoqramok jelzik a csendességre intést. Továbbá tavaly bevezettük a „csendőrséget”, akik kitűzött viseltek és szünetekben a folyosó rendjét igyekeztek betartat-	

	ni. Idén is használni fogjuk. Terveink között szerepel még annak a kollégának bevonása, aki hangtálképzésben vesz részt, hiszen az elcsendesedéshez nagyon jó eszköz lehet.	
Békés-fa	A nyár folyamán felfrissült és új ruhát öltött az iskola fája. Az újrahasznosítás és a Madarak és Fák Napja okán kapcsolódunk az Öko-iskola csapatához. Terveink szerint háromszor kerülnek feldíszítésre ágai: - ősze (fűzér szerűen színes levelekkel: alsó és felső évfolyamok), - télen (hópihék), - tavasszal (alsósok: levelekkel, felsősök: virágokkal, nyolcadikosok: hajtogatott madarakkal).	- Ősz. - Tél. - Tavasz.
Faliújság tájékoztatókkal, aktualitásokkal		Egész tanévben.

2024/2025-ös tanév Békés Iskola Tudásmegosztásterve		
ENABLE prevenciós program	Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése serdülőknél, mellyel hosszútávú célunk intézményi keretek közé adaptálni a programot.	Igény szerint foglalkozások tartása osztályfőnöki órákon, klubnapközis délutánon havi egy alkalommal a társas érzelmi készségek fejlesztése illetve az anti- bullying témában.
EQ fejlesztése	Jó gyakorlatok összegyűjtése, az osztályfőnökök behívása a folyamatba, a már összegyűjtött segédanyagok közzététele, ajánlása havi rendszerességgel.	Foglalkozások tartása osztályfőnöki órákon, klubnapközis délutánon havi egy alkalommal.
A Budai MINDWELL Pszichológiai Központ workshop témái.	Antibullying workshop alapján ötletek, szituációs tevékenységek és oktatóvideók elérhetőségének gyűjtemé-	Havi rendszerességgel az osztályfőnökök részére felkínálva.

	nye.	
Előadások meghívott szakemberekkel	Szervezés alatt.	Tantestület, szülők számára. Kiemelt feladat a szülőkkel való partneri viszony kialakítása.
	Asszertív kommunikációs foglalkozások mediátorokkal.	Tantestület számára Szervezés alatt.

2024/2025-ös tanév Békés Iskola Anti-bullying eszközei		
Egy sima egy fordított – Egyesület az Inklúzióért program	Érzékenyítő társasjáték használata tanórákon, mely segítségével egy teljes osztály közösségi élményhez jut és játékos keretek között, lehetőséget biztosít a tanulóknak arra, hogy a különböző foglalkozásokkal élő személyek életkörülményeit megismerjék.	Etika és osztályfőnöki órák keretében.
		TC Terecskei Zsoltné
Osztálymentor Program	Össztársadalmi összefogás projekt, melynek célja, hogy tegyük láthatóvá a helyzet súlyosságát. Az indulatok megfékezése érdekében megvásárolta intézményünk a program eszközrendszerének két elemét, melyek kipróbáltan azonnali eredményeket garantálnak.	Hangulathőmérő, Indulatvulkán bevezetése az SNI alsó tagozatos osztályában, tapasztalatok megosztása, bevezetése jó gyakorlatként.
		TC Tóth Klára
Életgyakorlat alapú foglalkozások	Ezek az alkalmak a szociális és érzelmi készségek fejlesztését célozzuk meg a 3-4. évfolyamos tanulókkal. Felfedezzük a kortárs segítség fontosságát, melynek segítségével könnyebben megelőzhetjük a tanulási környezetben és szabadidőben megjelenő bántalmazást és ezzel hozzá tudunk járulni az iskolai élet szereplőinek jól-létéhez. Mindeközben négy fontos dolgot ismerünk meg jobban: önismeret, ön-	- Hetente egy alkalommal az élethelyzetek megoldására kínál megoldásokat a szakkör. - A fentebb megjelölt foglalkozások dokumentációival, produktumaiból kiállítás szervezése éves szinten 3 alkalommal az iskola faliújságján.
		TC Balogh Zsuzsanna Nelli

	szabályozás, társas tudatosság, kapcsolatkezelés. (Ön-ismeret: A tanulók megértik, mit és miért éreznek, és miért cselekszenek úgy, ahogy; kialakul az érzelmek kifejezésére szolgáló szókincs, és megismerik saját viselkedésüket. Önszabályozás: Képessé válnak reflektálni a saját érzéseikre; személyes stratégiákat alkalmaznak azért, hogy pozitív változást érjenek el. Társas tudatosság: A tanulók felismerik mások érzéseit, megértik a társas jelzéseket és helyzeteket, és pozitív válaszokat alakítanak ki rájuk. Kapcsolatkezelés: A tanulók olyan személyes stratégiákat alakítanak ki, amelyek segíthetnek egy bántalmazással fenyegető helyzetben, hogy az jól végződjön. Az órák során csoportos célokat tűzünk ki a pozitív iskolai légkör megteremtéséért.)	
Mentálhigiénés segítségnyújtás	Érzelmi intelligencia fejlesztése, pozitív fegyelmezési technikák megismerése.	Reflexiós napló vezetése havonta, PPT készítése, ha van rá igény tantestület előtt beszámoló tartása
		TC Böröczné Tumbász Mariann

19.sz melléklet

Iskolai projektek 2024/25. évi munkaterve

(Balogh Rita igazgatóhelyettes)

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése – laptop program (Balogh Rita)

Bízunk benne hogy az új és visszatérő kollégáknak lehetősége lesz bekapcsolódni a projektbe. A kapott laptopokat a kollégák folyamatosan használják, így várhatóan az évek teltevel a készülékek egyre gyakrabban hibásodnak majd meg, pedig a laptopoknak hatalmas szerepe van abban, hogy a pedagógusok az élménypedagógiai elemekkel gazdagítva készüljenek fel a tanítási óráikra. A pro-

jekt keretében kapott tanulói tabletek használata folyamatos, egyre több kollégánál válik rutinszerűvé. A szinte minden napos használat már komoly logisztikát igényel, előre szükséges jelezni a Titkárságon, hogy ki mikor szeretné igénybe venni a használatukat, ugyanakkor a tabletek már egy tanítási órát sem bírnak ki, amortizálódtak. Az **RRF-1.2.1-2021-2021-0001** azonosítószámú **„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”** pályázat keretében a fennmaradó, a tanulók által nem igényelt laptopok közül 37 darabot iskolánk intézményi használatra, oktatásra kapott meg az előző tanévben. A készülékek így kiválthatják a tableteket.

EFOP Plusz-5.3.1-24-2024-00001 „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” (Balogh Rita)

A projekt keretében Magyarország Kormánya költségvetési forrásból biztosítja, hogy a rászoruló családokban élő 1-8. évfolyamon tanulók ingyenesen jussanak tanszercsomaghoz. Az európai uniós forrás terhére a kedvezményezett járásokban lakó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) jogosult családban 1-8. évfolyamon tanulók, míg a hazai forrás terhére a nem kedvezményezett járásokban lakó, de szintén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) jogosult családban 1-8. évfolyamon tanulók részesülhetnek. Az előző tanévekhez képest most jóval kevesebb család kapja majd meg a csomagokat. Az ingyenes tanszercsomaghoz való hozzáférés feltétele, hogy az osztás napján az érintett gyermekekre vonatkozóan legyen érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot igazoló határozat.

„Határtalanul” (Szabó Krisztina, Schwalmné Kurdik Ágnes)

Az idei tanévben is megpályáztuk a Határtalanul kirándulást a Felvidékre a hetedik évfolyamos tanulókkal. Az uticélok közt szerepel Borsi, Töketerebes, Ótátrafüred és a Tar-pataki vízesés, a Betléri Andrásy-kastély, Gombaszögi barlang Tornalja és Kassa. Izgatottan várjuk a pályázat elbírálását.

Útravaló (Vida Angéla Ilona)

Az esélyteremtő Útravaló Ösztöndíjprogramnak az a célja, hogy minél több, halmozottan hátrányos helyzetű tanulónak nyújtson átfogó segítséget.

A 7. és 8. évfolyamos tanulók közül az vehet részt a programban, aki- halmozottan hátrányos helyzetű - családba fogadott - átmeneti nevelésbe vett - ideiglenes hatállyal elhelyezett - utógondozásban, ill. utógondozói ellátásban részesül – halmozottan hátrányos helyzetű, nem bukott, akinek a 2023/24-es tanév végi átlaga eléri a 3,0. A pályázati kiírás feltételeinek megfelelt tanulók pályáztatására, a nyertesek mentorálására ez után kerülhet sor. A programba való jelentkezést

a 2024/25-ös pályázatra megkezdjük.

„Köszí SIÓ! Program a korszerű oktatásért (Szabadszállási Dorina)

A Köszí, SIÓ! elődje, a Köszönjük, Sió! Iskolatáska Program 2008-ban indult útjára. 2024-ben a SIÓ-ECKES Kft. az általános iskolák digitális oktatásának fejlesztésében kíván segíteni, hogy támogatásukkal a gyerekek és a pedagógusok olyan korszerű digitális eszközökhöz juthassanak, amelyek a modern iskolai oktatásban feltétlenül szükségesek. Pályázatunk egy motivációs anyag megküldésével beadásra került. 5 iskola között összesen 150 db tabletet osztottak ki. A pályázat elbírálás a nyár folyamán történt. Sajnos az idei évben a Táncsics Mihály Általános Iskola nincs a nyertesek között, de a program jövőre is folytatódik, így az iskola újabb esélyt kaphat a fejlesztésre a SIÓ jóvoltából.

Iskolagyümölcs és iskolatej program (Kovács Edina Eszter - Kállainé Varga Erzsébet)

Iskolánkban kiemelt figyelmet kap az egészséges életmódra nevelés. Ezért is csatlakoztunk 2013-ban az Európai Unió és a magyar állam által finanszírozott programhoz, melynek fő célja, hogy eljuttassa a tejet/tejtermékeket a tanulókhoz annak minden, az egészségre és a fejlődésre gyakorolt pozitív hatásával együtt, másrészt, hogy népszerűsítse a tejtermékek fogyasztását a gyermekek körében, hozzájárulva ezzel az egészséges táplálkozási szokások kialakulásához. 2022 szeptemberétől az AWEK Solutions Kft. szállítja a tejtermékeket hetente kétszer, melyet a hét négy napján a tízórai szünetben osztunk ki a tanulóknak. Az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján bátran állíthatjuk, hogy a gyerekek többsége igényli és szívesen fogyasztja a termékeket. Örömről szolgál, hogy ebben a tanévben is folytatódik a program, bár jó lenne, ha ebben a tanévben többször kapnánk tejet az ízesített joghurt és a sajtkrém helyett!

Az iskolagyümölcs-program célja, hogy a gyermekek számára egészséges, friss gyümölcsöket biztosítson az iskolai tanítási napokon. Ez a kezdeményezés számos előnnyel jár, mind a gyerekek egészsége, mind pedig a táplálkozási szokásaik hosszú távú fejlesztése szempontjából. A gyümölcs-program előnye, hogy a program keretében a gyerekek naponta friss gyümölcsökhöz, zöldséghez, ivólevelekhez jutnak, ami segíti őket abban, hogy az egészséges táplálkozást már fiatal korban megszokják. A gyümölcsök gazdagok vitaminokban, ásványi anyagokban és rostokban, amelyek nagyon fontosak a gyermekek egészséges fejlődéséhez. A rendszeres gyümölcsfogyasztás elengedhetetlen a megfelelő immunrendszer működéséhez, az energiaszint fenntartásához, és segít megelőzni a táplálkozási hiánybetegségeket. Ezért is szeretnénk, ha folytatódna az Iskolagyümölcs program a 2024/25. tanévben is. Az előző években a Garden Zöldség Gyümölcs Kft.

heti rendszerességgel szállított gyümölcsöt (általában almát), préselt ivólevet, időnként zöldséget. Tanulóink megszokták, hogy a tízórai, vagy uzsonna mellé általában almát is kaptak, alkalmanként dobozos gyümölcslevet. Többféle oktatóanyaggal népszerűsítették termékeiket, játékos, motiváló feladatokat kaptak az osztályok. Bízunk benne, hogy ebben a tanévben is folytatódik ez a sikeres program.

LEP-Lázár Ervin Program (Balogh Rita)

A tankerület részéről nem történt még előzetes tájékoztatás arról, hogy folytatódik-e a program. Amennyiben igen, szerencsésebb lenne, ha az előző tanévvel szemben nem a kiskőrösi Bem József Általános Iskola tornacsarnokában kerülnének megrendezésre a kulturális előadások, illetve ha nem a tanév végére torlódnának össze az utazások.

Erzsébet Program – Erzsébet tábor

Az idei tanévben ismét pályáztunk napközis Erzsébet táborra. Az egy turnusra beadott pályázat eredménye sikeres volt. Így július 1-5 között, 31 alsó tagozatos, elsősorban 2. évfolyamos tanuló vehetett részt az Erzsébet táborban, mely a szülők számára minimális költséget jelentett. A tábor megvalósítása az iskola területén történt meg. A táborok programjait az intézmény pedagógusaival közösen állítottuk össze a gyerekek igényeihez és a helyi sajátosságokhoz igazodva. A programok között szerepelt kézműveskedés, sporttevékenységek, ügyességi feladatok, lovaskocsizás, fagyizás, kirándulás a Kecskeméti Vadasparkba, játszótérezés az Arborétumnál, könyvtárlátogatás, sajtüzemlátogatás, kerékpártúra és sok játék. Programjainknak fontos részét képezte a közösségépítés, a sport és játékos tevékenységek, mint pl. foci, sor- és váltóversenyek, önismereti foglalkozások, az egészséges életmódra és környezettudatos magatartásra nevelés. A nyári melegben az iskola udvarán felállított medencében frissülhettek fel a tanulók. Bízunk abban, hogy a program az aktuális tanévben is folytatódik.

Rendezvényterv (elkészítési hi: 2024. szeptember 30. a Drive-ban)

Az előttünk álló és a tanév során megvalósítandó feladatokhoz minden dolgozónknak jó egészséget, kitartást, határtalan pedagógiai optimizmust, érdeklődő tanulókat és támogató szülőket kívánok!

Izsák, 2024. augusztus 29.

Kapás Zoltánné
igazgató

Az Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/25. tanévi munkatervet elfogadta.

Kelt: Izsák, 2024. év augusztus hónap 29. nap


.....

Kapás Zoltánné
igazgató


.....

hitelesítő

