

Név: Izsáki Táncsics Mihály Általános Iskola

Folyamatazonosító: CFBSNED9RMPTZB5Q

OM azonosító: 027879001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. máj. 10.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A jogszabályok szerint az iskola életével kapcsolatos döntések meghozatala a fenntartóval és a nevelőtestülettel egyeztetve történik. Az intézmény vezetése irányítja stratégiai és operatív dokumentumainak jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítását. A dokumentumok a munkaközösség-vezetők bevonásával készülnek. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanév végi beszámolók alapján történik a következő év tervezése és a célok megfogalmazása.

Interjúk, Munkatervek és beszámolók, Pedagógiai program, SZMSZ

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény tanévenként elvégzi a Pedagógiai programban meghatározott méréseket, elemzi és tevékenységébe beépíti a meghatározott feladatokat, célokat. A mérések, valamint a külső feltételek elemzése alapján készülnek a stratégiai dokumentumok, és a fejlesztési célokat ezek alapján fogalmazzák meg. Helyzetelemzésük alapos, mélyreható, önkritikus.

Interjú a vezetővel, Munkatervek és beszámolók, Pedagógiai program

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Helyzetértékelés után az előkészítést az intézmény vezetősége végzi, akik részfeladatokat tovább osztják a munkaközösségeknek. A munkaközösségek megtárgyalják, kiegészítik, véleményezik, és javaslatot tesznek a változtatásra. Az intézmény vezetősége elkészíti a tervezetet, majd e-mailben elküldi a nevelőtestület tagjainak áttekintésre. Nevelőtestületi értekezleten kerül sor a véleményezésre, esetleges korrekcióra, kiegészítésre, elfogadásra.

Interjúk, SZMSZ, Pedagógiai program

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak. Az együttműködés korrekt, jogszerű és eredményes.

Interjú a vezetővel, SZMSZ, Pedagógiai program

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Ebben meghatározzák a fejlesztendő területeket és az ezekhez kapcsolódó feladatokat, melyek megjelennek a munkatervekben és a beszámolóokban.

Munkaterv és beszámoló, Intézkedési terv

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A munkaterv a stratégiai dokumentumokon alapul. A tanév végi beszámoló alapján történik a következő év tervezése és a célok megfogalmazása. Az éves munkaterv kialakításában a munkaközösségek részt vesznek.

Munkaterv és beszámoló, Interjú a vezetővel

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A környezeti nevelést a Pedagógiai program tartalmazza és meghatározza tanórai, illetve tanórán kívüli kereteit. A munkatervben és beszámolóban megtalálható a Környezetvédelmi csoport terve és beszámolója. Az éves tervben témahetek, környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napok programjai; a beszámolókból, interjúkból a mindennapokban is megjelenő tudatos tevékenység megvalósulása követhető.

Pedagógiai program, Munkaterv és beszámoló

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival

összhangban készülnek.

Megjegyzés



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakon alapul az intézmény pedagógiai programja, amely a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. A dokumentum tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelel a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épül. Minden évben az új jogszabályok és a központi elvárások figyelembevételével készül a tervezés, így a dokumentumok megfelelnek az oktatáspolitikai céloknak.
SZMSZ, Pedagógiai program, Munkatervek

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervek éves szintre lebontva tartalmazzák a stratégiai célokat, melyek a dokumentumokban a megvalósulás sorrendjében is nyomon követhetőek. A nevelési, oktatási célok megjelennek a módszerek, eljárások kiválasztása során is.
Munkatervek és beszámolók, Jegyzőkönyv, Pedagógiai program

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A Pedagógiai program hosszútávú céljai az éves munkatervekben realizálható célként jelennek meg. A stratégiai célok némelyike általánosan megfogalmazott, nincs meghatározott tanévhez kötve. Az éves tervek tartalmazzák konkrét elemeket.
Pedagógiai program, Munkatervek és beszámolók

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A Pedagógiai program meghatározza azokat a területeket, melyekben együttműködnek a tanítás-tanulás folyamatának résztvevői. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és támaszkodik a munkájukra. Az éves munkatervek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek beszámolnak a tanév végén a megvalósulásról, ezután történik az elemzés, és a jövő terveit az eredményekre alapozzák.
Pedagógiai program, Interjúk

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások

kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A Pedagógiai program részletesen taglalja a nevelési-oktatási célokat és a megvalósításukat támogató módszereket és eljárásokat, emellett nyitott az új lehetőségek alkalmazására. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait.

Pedagógiai program, Interjúk

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban megfogalmazott jövőkép alapján törekednek olyan lékkört teremteni, ahol a tanulók jól érzik magukat. Céljuk a széleskörű általános műveltség biztosítása. A megvalósítás során minden törvényi keretet betartanak, mely a fenntartó elvárásainak megfelel. A pedagógusok munkájának elismerése és megfelelő körülmények biztosítása kiemelt intézményi feladat. A tanévente visszatérő folyamatokat a munkatervben feladatokra bontják le, és a partnereik elégedettségét szolgáló intézkedéseket hoznak.

Munkaterv és beszámoló, Interjúk, Pedagógiai program

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók általában egymásra épülnek. Az eltérések az esetleges működést befolyásoló külső körülmények miatt alakultak ki.

Munkaterv és beszámoló

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben.

Munkaterv és beszámoló

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Az intézményi elvárásrendszer tartalmazza az operatív és stratégiai tervezés szempontjait. Ezek összhangban vannak a beszámolók szempontjaival és az adott tanév kiemelt feladataival. A munkaközösségi munkaterv és azok éves beszámoló között nem mindig valósul meg az egységes szempontrendszerre épülés.

Munkaterv és beszámoló

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A NAT és a helyi tanterv alapján készülnek az adott csoportokra adaptált tanmenetek, és a pedagógusok a tervezés során a sajátos fejlesztési célokat is figyelembe veszik. A központilag kiadott tanmeneteket adaptálják az intézményi céloknak, elvárásoknak megfelelően. Megjelennek az egyéni bánásmódot (BTMN, SNI) igénylő tanulók fejlesztését szolgáló tevékenységek. Interjúk, Pedagógiai program, Helyszíni dokumentumellenőrzés

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Indokolt eltérések voltak a Covid idején, egyébként megfelel a pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltaknak. Változás, új igény (tanulói vagy szülői) felmerülésekor a tervezési dokumentumokat módosítják. Interjúk, Munkaterv és beszámoló

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A naplók és tanmenetek összhangban vannak a pedagógiai folyamattal. A dokumentáció precízen vezetett, igényes, áttekinthető. Az esetleges eltéréseket jelölik. Helyszíni dokumentumelemzés

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményi stratégiai dokumentumok, az SZMSZ, a pedagógiai program és a munkaterv alapján végzik a belső ellenőrzést. Belső ellenőrzési csoport működik. SZMSZ, Munkaterv

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv tartalmazza a feladatokat, azok ütemezését, az ellenőrzést végző és az ellenőrzött dolgozók kijelölését. Ezek mellett terven kívüli ellenőrzésre is sor kerülhet probléma vagy váratlan esemény esetén. Munkaterv

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az éves beszámolók és a munkaközösségek beszámolóit tartalmazzák a megvalósított tantervi feladatokat, a tanulmányi és versenyeredményeket, a bukások számát, a hiányzások számát, a tanév során felmerülő problémákat, a megvalósult rendezvények, versenyek felsorolását. A belső mérések és a kompetenciamérések alapján szerzett mutatókat elemzik, majd beépítik őket a tervezés folyamatába. A tervekben és az éves beszámolóokban megtalálhatók a megvalósítás sikerkritériumai.

Beszámolók, Interjú a vezetővel

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A mérések eredményeit nyomon követik, a tanulmányi eredményekről van kimutatás a beszámolóban, valamint a KRÉTA is tartalmazza őket. Megbeszélések után szükség esetén korrekciót hajtanak végre. A változások tendenciáit figyelik, plusz fejlesztő órákat iktatnak be az elvártnál gyengébb teljesítmény esetén.

Munkaterv és beszámoló

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés kijelöli a fejlesztési feladatokat az eredményesség és a hatékonyság javítása érdekében. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, melyekhez képesek igazodni. Az óralátogatásokat szóban értékelik a szakmai beszélgetés során. Interjúk

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. 2022-ben kezdődött a 2. önértékelési terv, amely éves önértékelési tervekre oszlik. Az önértékelési program tartalmazza az értékelés objektív megvalósításának eszközeit, melyek mindenki számára ismertek. Ezek alapján történik az értékelés.

Előző eljárások, Munkaterv és beszámoló

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése és a BECS csoport irányítja. 46 lezárt és 5 elindított önértékelési eljárás található a felületen, tehát az intézményi önértékelés idejére a pedagógusok nagy része részt vett már önértékelésben.

Előző eljárások, Munkaterv és beszámoló

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetnek. (Kompetenciamérés, longitudinális mérés, tehetségazonosító mérés, DIFER, NETFIT, belső mérések)
Pedagógiai program, Munkatervek

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A munkaközösségek kidolgozzák közös értékelési rendszerüket. Az alapidokumentumokban az értékelési rendszer egységes alapelvei megtalálhatók. Az értékelés szempontjai konkrétak, egyértelműek.
Pedagógia program, Munkatervek

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az egységes értékelési rendszert, a módszereket és azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési oktatási folyamat elején, a fogadóórák során, a szülői értekezleteken, illetve a tanórákon megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
Interjúk, Pedagógiai program

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulói teljesítményeket dokumentálják a KRÉTA naplóban. Az idegen nyelvi és a kompetenciamérés, a tanulmányi és versenyeredmények, a belső vizsgák eredményei, a továbbtanulási és a lemorzsolódási mutatók megjelennek a tanév végi beszámolóokban. Ezeket elemzik és szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Beszámolók, Interjúk

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Az eredményekről tájékoztatást kapnak a szülők a KRÉTA naplóban, személyesen fogadóórák, szülői értekezletek és esetmegbeszélések alkalmával, vagy írásban értesítik őket a szükséges fejlesztés lehetőségeiről.
KRÉTA, Interjúk

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az alapdokumentumok aktualizálásának igényessége a vezető elhivatottságát mutatja az általa vezetett intézmény működése iránt. Az operatív dokumentumok reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra.

Interjú a vezetővel, Alapdokumentumok

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



A tanulói mérések kiértékelése meghatározza a következő időszak céljait. Az országos kompetenciamérés eredményei alapján készülnek a tantárgyi fejlesztési tervek, illetve az intézményfejlesztési terv, amelyek meghatározzák a konkrét feladatokat és kijelölik a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Munkatervek és beszámolók

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés intézkedési tervének egyik fejlesztési feladata a az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósítása az eredmények szinten tartása, a differenciált képességfejlesztés, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás érdekében.

Intézkedési terv, Munkatervek és beszámolók, Interjúk

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A külső és belső továbbképzések iránti igény, valamint a belső tudásmegosztás természetes módon jelennek meg az intézmény életében. A programok színesítéséhez, eszközök beszerzéséhez folyamatos pályázatokkal teremtenek forrásokat. Ezekből a tantestület sokat profitál.

Interjúk

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények

(különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A munkaközösségi és a DÖK beszámolóikban hangsúlyosan jelenik meg a rendezvények eredményességének elemzése, és a kitűzött célok megvalósulása. Az intézményi önértékelésben egyik kiemelkedő terület a hátránykompenzáció folyamat részeként megvalósuló egyéni fejlesztés.

Beszámolók, Intézményi önértékelés

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Tehetséggondozást, felzárkóztatást, egyéni fejlesztést végeznek a kollégák. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Magasszintű oktatás zajlik az iskolában a szülők véleménye alapján.

Interjúk, Pedagógiai program, Munkaterv és beszámolók

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az 1., 5. és szükség szerint a 8. évfolyamon családlátogatást végeznek az osztályfőnökök. Családi napokat szerveznek, figyelemmel kísérik az óvónők visszajelzéseit, valamint a Gyermekvédelmi és családsegítő szolgálat, illetve a szociális segítő információit. A pedagógusok az éves beszámolóikban ismertetik az osztályközösséggel végzett munkájukat. Ebből kiderül, hogy a rájuk bízott gyerekek családi hátterével, a diákok képességeivel pontosan tisztában vannak. A tanítási órán alkalmazott szituációs játékok, iskolán kívüli közös programok, tanulmányi projektek segítik a tanulók közösségek fejlődését.

Interjúk, Munkaterv és beszámolók

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az azonos projekteken dolgozók rendszeresen megbeszélik a tapasztalataikat, és gazdag a módszertani kultúrájuk lehetővé teszi a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését. Az intézményben a tudásmegosztás jól működik. A módszertani tudás megosztásának alkalmi a rendszeres belső továbbképzések.

Interjúk

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési

korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az országos és a belső mérések eredményeit nyomon követik, ha szükséges beavatkoznak, és fejlesztő céllal beépítik az iskolai fejlesztési folyamatokba. Az eredmények javítása érdekében intézkedési tervet dolgoznak ki. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrését (tehetségazonosítás, tanulási képességvizsgálat) megszervezik.

Interjúk, Munkatervek és beszámolók

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A munkatervekben és beszámolóiban nyomon követhetőek a konkrét fejlesztő tevékenységek. A pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel (gyógyypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi szakember, Gyermekvédelmi és családsegítő szolgálat). A tehetséges tanulók fejlesztése szakkörön történik.

Beszámolók

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Jelzőrendszert működtetnek a Gyermekvédelmi és családsegítő szolgálat felé és minden évben aktualizálják az egyéni bánásmódot igénylő diákok névsorát. A pedagógusok ismerik a határozatok tartalmát, így a tanulók megkapják a szakértői bizottság által javasolt fejlesztő órákat, illetve differenciálást. A kollégák azonosítják a tehetségeket és kiemelten foglalkoznak velük. A következő kezdeményezésekkel enyhítik a tanulók szociális hátrányait:

- „iskolaangyal” kezdeményezés,
- pályázatokban, versenyeken való részvétel,
- LEP-program,
- Erzsébet-táborok,
- „Határtalanul” pályázat,
- „Tanítók Alapítványa az Izsáki Iskoláért Alapítvány” támogatásának igénybevétele,
- esélyteremtő „Útravaló Ösztöndíj” program,
- „Köszönjük SIÓ” iskolatáska program,
- folyamatos párbeszéd tanuló-pedagógus-szülő között,
- ingyenes tankönyvek, tanszercsomag

Munkatervek, Interjúk

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden

tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelemi feladatok ellátása és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az 1., 5. és szükség szerint a 8. évfolyamon családlátogatást végeznek az osztályfőnökök. Az azonos projekteken dolgozók rendszeresen megbeszélik a tapasztalataikat a tanulók szociális helyzetével kapcsolatosan. Az intézményben a tudásmegosztás ezen a területen is jól működik.

Pedagógiai program, Munkatervek és beszámolók, Interjúk

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulók integrációjának segítése érdekében támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat és szakköröket tart; megszervezi a nívcsoportos oktatást; differenciált oktatási módszereket használ; jelzőrendszert épített ki a Gyermekvédelmi és családsegítő szolgálat felé és szükség esetén megfelelő szakemberek segítségét kéri. 2009-ben bevezetésre került az IPR, ami jelenleg nem működik az anyagi támogatás megszűnése miatt, de a tanult módszereket és eszközállományt azóta is használják. A 2020-21-es tanév óta van jelen a Komplex Alapprogram, ezen belül KIP és DFHT órávezetés alkalmazása a tanórákon.

Az iskolában működik Eltérő tantervű tagozat és fejlesztőpedagógiai munkaközösség, amely az SNI státuszú és enyhén fogyatékos tanulók oktatását szegregáltan végzi.

Munkatervek és beszámolók, Pedagógiai program, Interjúk

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a használt nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, a projekt munka, a fejlesztési célok és feladatok megtalálhatóak. A napközis foglalkozások egyik célja, hogy a tanulóknak kialakítsák az önálló tanulás képességét. Ehhez a napközit vezető pedagógus támogatást nyújt, de a diákok egymás munkáját is segítik.

Pedagógiai program, Munkatervek és beszámolók, Interjúk

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A pedagógusok egyéni fejlesztési terveket dolgoznak ki, amelyek segítségével támogatják az arra rászorulókat. Az intézményben szegregált és integrált formában is jelen vannak a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók. Az iskolában működik Eltérő tantervű tagozat és fejlesztőpedagógiai munkaközösség, amely az SNI és enyhén fogyatékos tanulók oktatását szegregáltan végzi.

Munkatervek és beszámolók, Pedagógiai program, Interjúk

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógusok felkészültek és kreatívak. Az önálló tanuláshoz digitális taneszközöket (tabletek) és alkalmazásokat biztosítanak a Microsoft Teams felületen. Tanulásmódszertan szakkör működik. A hatékony önálló tanulás elsajátíttatása érdekében a pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a tanuláshoz való megfelelő viszony kialakítására. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, könyvtár, interaktív táblák. Az alkalmazható módszerekről, eszközökről, pedagógiai tevékenységekről a Pedagógiai program rendelkezik.

Pedagógiai program, Munkatervek és beszámolók, Interjúk

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A pedagógiai program külön fejezete tartalmazza az egészségnevelés és a környezeti nevelés céljait, feladatait. A munkatervekben és beszámolókból ezek éves szintre lebontva a nevelési feladatokban vannak megfogalmazva. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés jegyében témaheteket tartanak és kapcsolódnak az országos témahetekhez. Az intézmény a 2021/22-es tanévben elnyerte az Ökoiskola címet. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete a tanórákon, gyakorlata pedig a közösségi programokban és projekteken valósul meg.

Pedagógiai program, Munkatervek és beszámolók

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az intézmény számos fenntarthatósági programot nyújt: erdei iskola, kirándulások és a Fenntarthatósági témahét programjai színesítik a tanévet. Szelektíven gyűjtik a szemetet, ápolják a beltéri és az iskolakerti növényzetet, komposztálót működtetnek és gyűjtik a kupakokat.

Vezetői interjú, Munkatervek és beszámolók

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Tanórán kívüli megvalósítást igényel például a "Cseppet sem" használt sütőolaj gyűjtése program, a szemétszedés a városban, a túrák és a Kolon-tó projekt megvalósítása. Osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások során is foglalkoznak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.
Vezetői interjú

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A pedagógiai programból, a munkatervekből és a beszámolókból kiderül, hogy sokféle közösségfejlesztési feladatot lát el az intézmény a közösségi nevelés különböző területein. A munkatervekben számos közösségépítő program megjelenik, de a koronavírus miatt a hagyományos programok többségét nem tudták megvalósítani a 2020-21-es tanévben.
Pedagógiai program, Munkatervek és beszámolók

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A mindennapi nevelő-oktató munka során a pedagógiai programban meghatározott módon segítik a társakkal való együttműködés és a kapcsolatteremtés készségének alakulását. Színes, változatos tevékenységrendszer valósul meg a tanórán kívüli foglalkozások keretében. Azonban az intézkedési tervben fejlesztési tevékenységként jelölték meg a több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok támogatását.
Pedagógiai program, Munkatervek és beszámolók, Intézkedési terv

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolók konkrét tevékenységeket jelölnek meg, a megvalósulás után értékelik a tapasztalatokat, majd kijelölik a feladatokat. Helyet kapott ezekben a dokumentumokban a diákönkormányzati beszámoló is. Az interjúk során a szülők és a pedagógusok számtalan példával támasztották alá a feladatok megvalósulását.
Beszámolók, Interjúk

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folymatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Különböző online (KRÉTA, Microsoft Teams, Facebook, Kölyök TV, iskolarádió, honlap) és offline (faliújság, szóbeli tájékoztatás) csatornákon zajlik az információcsere. Az SZMSZ-ben szabályozzák a tájékoztatás módját. A tanulók a Diákönkormányzaton keresztül adhatnak ötleteket, illetve fejthetik ki véleményüket az iskolai élettel kapcsolatban. A tanulók egyéni gondolataikkal, valamint kérdéseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.
SZMSZ, Interjúk

2.7.1. Községi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban található hagyományos községi programok kerülnek megrendezésre az iskolában: Lakóhelyünk megismerése és hagyományaink projekt, Nebulókert rendezvény, diákcsere, jótékonyági bál, karácsonyi ajándékkészítés, farsang, környezetvédő és egészségnap, idősök köszöntése, gyermeknap, valamint a nemzeti ünnepek és iskolai ünnepségek.
Pedagógiai program, Interjúk

2.7.2. Községi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A diákönkormányzat által szervezett községi programok:
Hulladék-és papírgyűjtés, kisállat-bemutató, Kiütőcske bajnokság, koszorúzás a városi ünnepségeken, mozdilután, meseíró pályázat, mézes reggeli, "Kopogtat a tél" dekorálási verseny, csocsóverseny, farsangi bál, könyvtárhasználati vetélkedő, zöldség- és virágmagok ültetése.
Munkaterv és beszámoló

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a községfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők nagy része aktívan bekapcsolódik a községfejlesztésbe, de egy kisebb hányad nem vonható be közös programokba.
Interjúk

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézményben a diákok és a szülők bekapcsolódnak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilváníthatnak és változást kezdeményezhetnek. Jó kapcsolatot ápolnak az SZMK-val. A szülők részt vesznek a szervezési feladatokban és a hagyományörzésben. Évente jótékonyági és farsangi bált tartanak.
Munkaterv és beszámoló, Interjúk

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok

önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülőknek lehetőségük van arra, hogy elmondják véleményüket a gyermekeiket érintő döntésekről az Intézményi tanács és az SZMK gyűlésein. A DÖK-nek, illetve az SZMK-nak véleményezési joga van, és az intézményvezető figyelembe veszi a diákok, szülők és pedagógusok javaslatait.

Interjúk

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézmény legfontosabb partnereinek azonosítását a pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza. Az együttműködés során beazonosítják a problémákat és közös célokat, feladatokat határoznak meg, segítve ezzel egymás tevékenységét, illetve biztosítva az alapvető feltételeket az iskola céljainak megvalósításához.

Pedagógiai program, SZMSZ

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



A tankerület által meghatározott egységes szempontrendszer szerint és formátumban a tanév végi beszámoló összegzi az intézményi eredményeket. A kompetenciamérések eredményeit részletesen elemzik, beazonosítják az alap-, illetve minimumszintet el nem érő tanulókat, és felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek nekik. A kompetenciamérések eredményeinek elemzése és a nyelvi mérés eredményei megtalálhatók a honlapon és az OH felületen, a versenyeredmények, a tanév végi eredmények és a továbbtanulási mutatók a beszámolóokban jelennek meg. Az eredményeket rendszeresen elemzik, ez alapján készítik a további terveket. Honlap, OH felület, Beszámolók, Vezetői interjú

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek

óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az elemzés dokumentumaiból kitűnik, hogy a szempontoknak megfelelő teljesítményekben szignifikáns eltérés nincs. A területek többségében kiegyensúlyozott a teljesítmény. A szociokulturális feltételekre az iskola megfelelő válaszokat ad, átlagos a hátránykompenzáció. A leszakadó tanulók aránya minimális. A tanulói teljesítmény az átlagos szóráson belül helyezkedik el, de 6. évfolyamon a matematikából elért eredmények egyértelműen csökkenő tendenciát mutatnak, a szövegértés területén azonban nem tapasztalhatók szignifikáns eltérések. A 8. évfolyamon az eredmények éves szinten nagy változásokat nem mutatnak, esetenként előfordul a mért eredményekben szignifikáns eltérés mind pozitív, mind negatív irányban is mindkét területen.
Honlap, OH felület

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok reálisak, megfelelnek a tartalmi szabályozóknak, igazodnak a helyi sajátosságokhoz. A továbbtanulási mutatók jók. Ez elhangzott a szülők és pedagógusok képviselőivel készített interjúk során, valamint a versenyeredmények is bizonyítják az oktató-nevelő munka színvonalasságát. A leszakadók száma nem jelentős. A bukások aránya 5% alá csökkent a 2021-22-es tanévben, ez azonban még javításra szorul.
Interjúk, Beszámolók

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Kiemelt figyelmet a szövegértés és matematika tárgyak kapnak. Felvételi előkészítőkkal és kompetencia felkészítéssel érik el az eredményeket, miszerint a tanulók zömmel az elsőnek megjelölt középiskolába nyertek felvételt, és a visszajelzések szerint megállják a helyüket. A kiemelt tárgyak oktatása hatékony, ezt a versenyeredmények és a felvételi mutatók bizonyítják. Azonban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya magas.
Interjúk, Beszámolók

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Szakmailag képzett, elhivatott tantestülettel rendelkezik az intézmény, az eredmények eléréséhez minden munkatárs hozzájárul.
Interjúk, Beszámolók

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

A 2021-22-es tanévben elnyerték az Ökoiskola címet.
Interjúk, Beszámolók

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A nevelőtestület előtt számol be az intézményvezető, a mérési csoport vezetője és a munkaközösség-vezetők, valamint a dokumentumok elérhetők a tanáriban levő számítógépeken.
Interjúk

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A tantestületi értekezleteken megbeszélik, hogy milyen területen van szükség fejlesztésre. Az elemző tevékenységhez kapcsolódó feladatokat a munkatervben rögzítik, a munkaközösségek saját hatáskörben döntenek a felelősökről.
Interjúk

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan követi, ciklikusan értékeli a hiányosságokat, majd az intézményi intézkedési tervben fejleszthető tevékenységként jelöli meg.
Interjúk

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

A tanulókövetés elsősorban pályaválasztási felelős feladata, aki a középiskolák írásos visszajelzései, valamint a tanulók, szülők, testvérek szóbeli beszámolója alapján követi a tanulóutakat.
Vezetői interjú

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A továbbtanulási mutatók és a tanulmányi eredmények jelzik a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. A tanulók eredményei visszaigazolják az intézmény kiemelkedő pedagógiai munkáját és megerősítést adnak.

Interjúk

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

A nevelőtestület, a kibővített vezetőség, az SZMK, az egy osztályban tanító pedagógusok közössége, az egy tárgyat tanítók, a közös projekten dolgozók és a szakmai munkaközösségek együttműködnek. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul.

SZMSZ, Munkaterv és beszámoló, Interjúk

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

A munkaközösségek tervezetten, összehangoltan végzik munkájukat, egy tanévre szóló, előre egyeztetett saját munkaterv alapján, melyet az intézményi célokhoz, elvárásokhoz igazítanak. Az előző tanév kiemelt feladatainak eredményességét, fejlesztési területeit is beépítik a következő évi munkatervbe. A NAT, valamint az intézmény helyi tanterve szerint készülnek a munkaterv. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézményvezető az iskolai munkatervet a munkaközösségi munkaterv alapján készíti az intézményi célok figyelembevételével.

Munkaterv és beszámoló, Interjúk

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

Az SZMSZ és a Pedagógiai program részletesen szabályozza a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét.

SZMSZ, Pedagógiai program

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

Az intézményben a csoportok hatékonyan együttműködnek egymással szervezett formában.

Interjúk

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A vezetés támaszkodik az intézményen belüli együttműködésekre a nevelő-oktató munkában, az értekezleteken és a tanórán kívüli tevékenységben. Az éves munkaterv a munkaközösségek javaslatai és az általuk kidolgozott munkatervek alapján készül el. A programok szervezésében több szinten is szükséges a különböző közösségek együttműködése.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat.

Interjúk

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok megvalósulásának értékelése a munkaközösségek beszámolóiban szerepel. Az SZMSZ meghatározza a feladatköröket: az ellenőrzés megszervezéséért az intézményvezető a felelős, az ellenőrzést az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, a BECS tagjai és osztályszinten az osztályfőnökök végzik.

SZMSZ, Beszámolók

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A szakmai közösségek együttműködnek egymással, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a szociális segítővel, az iskolaorvossal, a védőnővel, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is. A tehetséges tanulókat versenyeztetik. Az egy osztályban tanító pedagógusok közössége az osztályfőnök vezetésével megtárgyalja a felmerülő problémákat.

Pedagógiai program, Interjúk

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézményben magas szintű műhelymunka működik a munkaközösségeken belül, de az azonos feladaton dolgozók között tantestületi szinten is.

Interjúk

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A pedagógusok a pályázatoknak köszönhetően nagyon sok továbbképzésen, köztük az integrációt támogató képzéseken vettek részt, ahol megismertek új módszereket és tanulásszervezési eljárásokat. A nevelőtestületi értekezleteken mindig van belső képzés az egész tanári kar számára. A jó ötletek, óravázlatok megosztását segítik a bemutatóórák, ötletbörzék és feladatbankok készítése is.

Interjúk

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A munkaközösségi megbeszéléseken kisebb csoportokban is folyik a tudásmegosztás, illetve az internet nyújtotta lehetőségeket is kihasználják. Szakmai napokat tartanak, 5 db mesterpedagógusi pályázat fut az intézményben, melyek tevékenységeit, eredményeit belső tudásmegosztással ismertetik.

A kis létszámú közösségben a belső tudásmegosztás az informális csatornákon keresztül is napi szinten működik.

Interjúk

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs eszközök az intézményben a következők: elektronikus napló, email, csoportos levelezőlisták, telefon, Messenger csoportok. SZMSZ, Interjúk

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították, melynek legfontosabb formái a köröztvények, szóbeli és írásbeli tájékoztatók, eljárásrendek, megbeszélések, értekezletek nevelőtestületi és munkaközösségi szinten egyaránt.

Interjúk

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézményben a tájékoztatás szóban, valamint digitális és papíralapú eszközökkel is megtörténik: Facebook, Kölyök TV, iskolarádió, honlap, KRÉTA, faliújság, hivatalos levél, meghívó, Izsáki Hírek, intézményi dokumentumok kifüggesztése.

SZMSZ, Interjúk

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges

információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosítja a munkájukhoz szükséges információkat a tanári szoba számítógépein, a hirdetőtáblán, a honlapon, körözhívekben, emailben és értekezleteken. Helyszíni ellenőrzés, Interjúk, SZMSZ

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Vannak tervezett értekezletek, de célszerűségi alapon is létrejönnek azok számára, akik érdekeltek egy adott témában, különösen az egy osztályban tanító pedagógusok között és az azonos tárgyat tanító kollegák között. Interjúk

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A pedagógiai programban meghatározott módon történik szóban vagy írásban a munka értékelése. Az óralátogatások utáni megbeszéléseken szóban értékelnek, a jó versenyeredményt elért tanulók felkészítőit szóban és írásban is méltatják, illetve intézményen kívüli elismerésre is felterjeszti az intézmény vezetője az arra érdemes pedagógusokat. Pedagógiai program, Interjúk

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, amit az SZMSZ szabályoz. Az intézmény fontosnak tartja külső kapcsolatrendszerét, ezért felméri a partnerek igényét, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival.

SZMSZ, Interjú a vezetővel

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnerek megnevezését és a velük történő együttműködés formáit a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Munkaterv tartalmazza, így ezek köre ismert az intézményben. SZMSZ, Interjúk

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről

tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A fenntartóval, a Kiskőrösi Tankerülettel való kapcsolat a mindennapi feltételek biztosítását jelenti.

További partnerek: önkormányzat – adatszolgáltatás, műsorok, programok;

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Gyámhivatal – gyermekvédelem, hiányzások, nevelési problémák;

Kiskőrösi Rendőrkapitányság – iskolaőr, tájékoztató, prevenciók előadások;

óvoda - átmenet biztosítása;

középiskolák – pályorientáció;

alapítványok - anyagi támogatás a gyermekek részére;

sport egyesületekkel együttműködési megállapodás – mozgáslehetőség biztosítása,

egészségmegőrzés, utánpótlás nevelés;

városi könyvtár – kulturális programok közös szervezése.

Interjú a vezetővel

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik a külső partnerekkel való egyeztetés. A fenntartó jóváhagyása szükséges minden dokumentumhoz, az SZMK-nak véleményezési joga van. SZMSZ

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A fenntartói és szülői elégedettség mérése során véleményt, javaslatot kérnek a fenntartótól, az SZMK-tól, és rajtuk keresztül a szülőktől.

Interjúk

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény panaszkezelése megtalálható a házirend mellékletében .

Házirend

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek a honlapon, a szülői értekezletek és fogadóórák során, a KRÉTA naplón keresztül, nyílt napokat és pályaválasztási tájékoztatókat tart a szülők és tanulók számára. Az intézményi dokumentumok elérhetősége biztosított (honlap, igazgatói szoba, tanári számítógépek)

SZMSZ, Interjúk

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az

információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A helyben szokásos módon történik a tájékoztatás több csatornán keresztül: közösségi média, e-mail, telefon, hivatalos levél, helyi sajtó, értekezletek és megbeszélések, telefon.

Interjúk, helyszíni ellenőrzés

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az Intézményi Tanács és az SZMK megbeszélésein, valamint a szülői értekezleteken elhangzott visszajelzéseket, javaslatokat összegyűjtik, és ezek alapján változtatásokat kezdeményeznek. Azonban az intézményi önértékelés intézkedési tervében a partnerek hatékonyabb tájékoztatását megjelölték fejleszthető tevékenységként.

Vezetői interjú

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Városi programokon, rendezvényeken a tanulók rendszeresen szerepelnek, két pedagógus a képviselőtestület tagja, többen alapítványok és egyéb szervezetek tevékenységében vesznek részt. A szakmai kapcsolatokat elsősorban az előadások, rendezvények jelentik, valamint az intézmény bemutató foglalkozásoknak is helyet ad.

Vezetői interjú

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A városi ünnepségeken az iskola gyakran szerepel zenei és irodalmi műsoraival. Rendszeres közéleti szerepvállalás jellemzi a pedagógusokat több területen (kulturális rendezvények, egyesületek), melyet lelkiismeretesen látnak el.

Interjúk

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



A Kovács Gyula Kiművelt Emberfők Alapítvány tárgyutalomban részesíti a pedagógusokat az éves munkájuk elismeréseképpen.

Vezetői interjú

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében különböző programokat szervez, mint például a "Cseppet sem" használt sütőolaj gyűjtése program, szemétszedés a városban, túrák és a Kolon-tó projekt megvalósítása. Együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, nevezetesen Izsák Város Önkormányzatával, az Izsákért Alapítvánnyal, a Vízműteleppel és a Kiskunsági Nemzeti Parkkal.

Vezetői interjú

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



A 2017 szeptemberében átadott akadálymentesített épületben 2 lift, 24 tanterem, sportcsarnok, féltornaterem, tornaszoba, nagyméretű ebédlő, két számítástechnika terem és több kisebb terem található. A tantermek digitális táblával felszereltek és világosak, a bútorzat nagy része teljesen új, a nevelő-oktató munka feltételei adottak. A WIFI lefedettség megfelelő, a folyamatos internethasználat megoldott. Az intézményvezető mindent megtesz annak érdekében, hogy a szükséges infrastruktúra biztosított legyen, de az épület hűtése nem működik megfelelően. További probléma, hogy az udvaron nincsenek fák, amik árnyékában a gyermekek játszhatnak. Intézménybejárás, Munkatervek és beszámolók, Vezetői interjú

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény minden tanév elején felméri és rögzíti munkatervében a pedagógiai munka tárgyi és személyi feltételeit, majd a tanév végi beszámolóiban jelzi, hogy a fejlesztések megvalósultak-e. Az infrastruktúra fejlesztése folyamatos, terveiket pályázatok útján is törekszenek megvalósítani.

Munkatervek és beszámolók

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény 40%-ot takarított meg az áramfogyasztásból azzal, hogy a folyosókon minden második lámpa használata kiiktatásra került. A fűtésrendszer szakaszolásával, valamint a rásegítő légbefúvók lekapcsolásával 30%-kal kevesebb gáz fogyott a tervezettnél. A hulladék szelektív gyűjtésére ösztönzi a kollégákat, diákokat.

Intézménybejárás, Vezetői interjú

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel, amit továbbítanak a fenntartó felé.

Vezetői interjú

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az éves fejlesztések fenntartói és pályázati forrásokból történnek.

Interjú a vezetővel

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A tantermek digitális táblával felszereltek, így a tanulók és a pedagógusok ismerik és használják az IKT eszközöket a tanórákon és a robotika szakkörön. 2 informatika tanteremmel, tanári laptopokkal, valamint 30 db tanulói tablettel rendelkeznek. Az online oktatás során szerzett tapasztalatokat sikeresen integrálták a jelenléti oktatásba.

Intézménybejárás, Vezetői interjú

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteiről. A kötelező oltás miatt sok átszervezésre volt szükség, de a rendelet megszűnésével egy kolléga kivételével mindenki visszatért, így a szakos ellátottság megoldott. A személyi állományban fellépő nehézségeket célzott továbbtanulás támogatásával segíti az intézmény vezetése.

Munkaterv és beszámoló

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézményvezető az igényeket jelzi a fenntartó felé, az üres státuszokra álláshirdetést ír ki.

Vezetői interjú

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az

egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az intézményvezető a kollégákkal való személyes egyeztetések után igyekszik a szakértelem, a terhelhetőség, és az egyéni vállalások, igények alapján dönteni a feladatok elosztásáról. Az egyenletes munkamegosztásra törekvés jellemzi a pedagógiai munka megszervezését, azonban a pedagógusok képviselői az egyenlő teherviselést fejlesztési tevékenységként nevezték meg. Interjú a pedagógusok képviselőivel

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelő.
Munkaterv és beszámoló

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési és beiskolázási tervet az intézmény rövid és hosszútávú céljai, a szakmai munka ellátásának követelményei és a jogszabályi előírások szerint állították össze. Biztosítja az előnyben részesítés lehetőségét, illetve egyértelműen meghatározza az intézményi célok eléréséhez szükséges előnyben részesítési szabályokat, így megfelel mind az intézményi, mind az egyéni céloknak. Támogatják az IKT eszközök alkalmazásának elsajátítását, a minősítést és a hiányszakok elvégzését.

Továbbképzési program

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezetés felkészült az intézmény szakmai vezetésére. Az intézmény vezetője rendelkezik megfelelő végzettséggel, tapasztalattal, segítő attitűddel, mely alkalmassá teszi feladata elvégzésére. Vezetőtársai magas szinten képzett, elkötelezett kollégák.

Interjúk

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az igazgató felügyeli az intézmény belső rendjét, ellenőrzi a nevelő-oktató munkát, az iskola ügyvitelét, valamint szervezeteinek és közösségeinek működését.

A pedagógiai program, az SZMSZ-ben található szervezeti ábra és a pedagógusok képviselőivel folytatott interjú alátámasztja, hogy a vezetők aktívan részt vesznek a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Pedagógiai program, SZMSZ, Interjú a pedagógusok képviselőivel

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját az értekezleteken meghatározott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, amiket a pedagógiai program tartalmaz. Az Intézményi tanács és az SZMK üléseken összegyűjtik a javaslatokat, majd ezeket felhasználják a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Vezetői interjú, Pedagógiai program, Interjú a pedagógusok képviselőivel

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az alkalmazotti közösség nagy része érdeklődő, innovatív szemléletű, fogékony az új módszerekre és ezeket eredményesen használja.

Interjú a pedagógusok képviselőivel

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A továbbképzésen részt vett kolléga értekezleten vagy egyéb alkalommal beszámolót tart a tapasztalatairól, és jegyzeteit, valamint a készített PPT-t megosztja kollégáival. A mesterpedagógusok belső továbbképzéseket tartanak, ahol bemutatják mesterprogramjukat. Továbbá bemutatóórákat, hospitálásokat, kollégák és munkaközösségek közötti műhelyfoglalkozásokat szerveznek.

Interjú a pedagógusok képviselőivel

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézményi és települési hagyományok ápolása fontos eleme az SZMSZ-nek és a Pedagógiai programnak. Ezek a dokumentumok szabályozzák, hogy melyek azok az tevékenységek, amelyekre kiemelt figyelmet fordítanak. Az éves munkatervben is következetesen megjelennek ezen események. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erejét kiemelten fontosnak tartja az intézmény, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében. SZMSZ, Pedagógiai program, Munkaterv és beszámolók

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény dolgozói és a külső partnerek részesei a hagyományok ápolásának, együttműködésük kölcsönös. A hagyományápolás mellett, új programok és feladatok is megjelennek az iskola életében. Az intézmény névadójára évente egy 3 hetes projekt során emlékeznek meg.

Munkaterv és beszámoló, SZMSZ

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza a munkaköri leírásokat, a munkaközösségi beszámoló az intézményi beszámoló részét képezi, amelyekben az egyes területekért felelős munkatársak reflexiói is helyet kapnak. A munkaterv és szakmai beszámoló tartalmazza az egyénekre, osztályokra, csoportokra, évfolyamokra és munkaközösségekre lebontott feladatokat és azok megvalósulását. SZMSZ, Munkaterv és beszámoló

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A munkatervben nyomon követhető a feladatok megosztása. Az egyenletes terhelés általában megvalósul, de mint mindenhol, itt is vannak jobban terhelhető kollégák.

Munkaterv, Interjú

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben részletesen rögzített. Az SZMSZ tartalma és a feladatok megvalósulása koherens.

SZMSZ, Munkaterv és beszámoló

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása a jogszabályi előírások alapján történik. A nevelőtestület javaslattevő, illetve véleményező jogkörrel rendelkezik az intézményt érintő ügyekben.

Munkaterv, SZMSZ

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntések előkészítésének módját az SZMSZ tartalmazza. A folyamatról jegyzőkönyv készül, amit iktatnak.

SZMSZ

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A tantestület tagjai innovatívak, fogékonyak az újra, így a kollégák által elindított fejlesztések száma nagy. A TÁMOP-os pályázatok során számos jógyakorlatot készítettek, melyeket azóta is alkalmaznak. A mesterpedagógus kollégák mesterprogramjai is ide sorolhatók.

Interjú a pedagógusok képviselőivel

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az iskolavezetés támogatja a továbbképzéseken való részvételt helyben vagy más településeken, személyes és online jelenléttel egyaránt. Látogatják a járási képzéseket, szakmai napokat és konferenciákat. A kiskőrösi EGYMI ITEM foglalkozásaira is elmennek havi rendszerességgel. Ilyen jellegű műhelyfoglalkozásoknak az iskola is teret ad.

Interjú a pedagógusok képviselőivel

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A legjobb gyakorlatokat az azonos tárgyat tanítók munkaközösségeikben egymásnak megmutatják és elérhetővé teszik elektronikusan is a mindenki számára elérhető platformokon. A vezető a nyitottsága mellett támogató és ösztönző szerepet is betölt.

Interjúk

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. Pedagógiai program

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza

meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai program az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait (Eltérő tantervű tagozat, névfőcsoportos oktatás, néptánc) az adott jogszabályi, települési, illetve intézményi környezet elvárásaival összhangban fogalmazza meg.

Pedagógiai program

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célok teljesülése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérik azok megvalósítását, és szükség esetén korrigálják a folyamatokat. Az éves beszámolók reflektálnak a tevékenységek eredményességére.

Interjúk, Beszámolók

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése havi bontásban, s ezt az éves munkatervben rögzítik.

Munkaterv

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek a szükséges mértékben és körben nyilvánosak, a hivatalos dokumentumok megjelennek a honlapon, illetve a helyszínen is megtekinthetők az igazgatói irodában.

Honlap

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók, melyeket rendszeresen felülvizsgálunk.

Pedagógiai program, Munkaterv, Továbbképzési terv, Vezetői interjú

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzések tervezésekor az intézmény figyelembe veszi a pedagógusok és az intézmény szakmai szükségleteit, valamint jövőbeli igényeit, elvárásait. A képzési és fejlesztési tervek azért készülnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Az iskolavezetés támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Beiskolázási terv

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A tankönyvellátás módja az SZMSZ-ben szabályozott. A munkaközösségen belül az azonos tárgyakat vagy azonos évfolyamon tanítók egyeztetik szakmai véleményüket, és adott tanulócsoporthoz leginkább illeszkedő taneszközöket választják. A Pedagógiai programban foglaltaknak megfelelően céljaik megvalósításához korszerű oktatási módszereket alkalmaznak.

Interjúk, Pedagógiai program, SZMSZ